IES " ARCEBISPO XELMIREZ I "

SANTIAGO

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE INGLÉS

CURSO 2022/23

ÍNDICE

1. INTRODUCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN....8

1.1.INTRODUCIÓN....8

1.2. DESCRICIÓN DO CENTRO....12

1.3. DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO....12

1.4. COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS....13

1.5. RECURSOS MATERIAIS DISPOÑÍBEIS NO CENTRO....14

1.5.1. RECURSOS ESPACIAIS DISPOÑÍBEIS NO CENTRO....15

1.5.2. CRITERIOS DE UTILIZACIÓN DOS ESPAZOS COMÚNS....15

2. OBXECTIVOS....16

2.1. OBXECTIVOS DA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA....16

2.1.1.CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO....19

2.2. OBXECTIVOS DO BACHARELATO....23

2.2.1.CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO....25

3. METODOLOXÍA....27

3.1. AS COMPETENCIAS CLAVE INTEGRADAS....28

3.2. COMPETENCIAS CLAVE....29

3.3. COMPETENCIAS CLAVE NESTA MATERIA....37

3.4. COMPETENCIAS CLAVE A TRAVÉS DOS LIBROS DE TEXTO..40
4. ELEMENTOS TRANSVERSAIS..44

5. PROGRAMACIÓN DE 2º ESO...46
5.1. PERFIL COMPETENCIAL. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE..46
5.2. UNIDADES DIDÁCTICAS..49
5.3 DISTRIBUCIÓN DO CURRÍCULO EN UNIDADES DIDÁCTICAS...52
5.4 CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS...106
5.5. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS...111
5.6. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE..117
5.7. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO..122
5.8. CRITERIOS SOBRE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO..134
5.8.1. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA...158
5.8.2. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN..162
5.8.3. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN...164

6. PROGRAMACIÓN DE 4º DE ESO..166
6.1. PERFIL COMPETENCIAL. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.....................166

6.2 UNIDADES DIDÁCTICAS....168
6.3 DISTRIBUCIÓN DO CURRÍCULO EN UNIDADES DIDÁCTICAS....169
6.4 CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS....199
6.5 MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS....206
6.6. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE....212
6.7. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO....214
6.8 CRITERIOS SOBRE A CUALIFICACIÓN, AVALIACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO....225
6.8.1. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA....225
6.8.2. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN....228
6.8.3. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN....230
7. PROGRAMACIÓN DE 2º DE BACHARELATO....252
7.1 PERFIL COMPETENCIAL. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE....252
7.2 UNIDADES DIDÁCTICAS....254
7.3 DISTRIBUCIÓN DO CURRÍCULO EN UNIDADES DIDÁCTICAS....256
7.4 CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS....309
7.5. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS....314
7.6. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO 320
7.7. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE....335

7.8 CRITERIOS SOBRE A CUALIFICACIÓN, AVALIACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO..337
7.8.1. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA..337
7.8.2. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN..338
7.8.3. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN...339
8. SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA...362
8.1. MATERIAIS CURRICULARES..363
8.2. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN...364
9. ESA (EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS) 365
10. ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS, NO CASO DO BACHARELATO..465
11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS 466
12. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES...467
13. PLAN DE ATENCIÓN AO ALUMNADO REPETIDOR..468
14. CONTRIBUCIÓN AO PLAN LECTOR...468
15. CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC...469
16. CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA...471
17. EDUCACIÓN EN VALORES...473

18. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POLO DEPARTAMENTO DIDÁCTICO...475

19. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE...............................477

19.1. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO...477

19.2. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR A PRÁCTICA DOCENTE...478

20. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA...........................479

20.1. PERIODICIDADE COA QUE SE REVISARÁ A PROGRAMACIÓN..479

20.2. INDICADORES DE AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA..479

21 ADAPTACIÓN Á DOCENCIA NON PRESENCIAL 480

22. RÚBRICAS...481

22.1. EXPRESIÓN ESCRITA...482

22.2. EXPRESIÓN ORAL...485

1. INTRODUCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

A presente Programación elaborouse tendo en conta o **Real Decreto 1105/2014 do 26 de decembro**, polo que se establece o currículo básico da ESO e do bacharelato a nivel estatal, e o **Decreto 86/2015, do 25 de xuño**, polo que se establece o currículo da ESO e do bacharelato da Comunidade Autónoma de Galicia de acordo coa **Lei Orgánica de Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) (8/2013 do 9 de decembro)**. Foi elaborada para ser levada á práctica no IES "A. Xelmirez I" de Santiago de Compostela por parte da xefatura de departamento de Inglés y de acordo co profesorado adscrito ao mesmo. Todo este documento foi preparado tendo presentes as características do centro, o tipo de alumnado que cursa os seus estudios no mesmo e as súas necesidades, expectativas e rasgos definitorios.

1.1 INTRODUCIÓN

A lingua é o instrumento por excelencia da aprendizaxe e a comunicación. Tanto as linguas primeiras como as linguas estranxeiras forman parte na actualidade, e cada vez farano máis no futuro, da bagaxe vital das persoas nun mundo en continua expansión no que, á vez, as relacións entre individuos, países, organismos e corporació-ó ns fanse máis frecuentes e máis estreitas. Na medida na que esa bagaxe comprende diversos coñecementos, destrezas e actitudes en diversas linguas, é dicir un perfil plurilingüe e intercultural, o individuo está mellor preparado para integrarse e participar nunha variedade de contextos e de situacións que supoñen un estímulo para o seu desenvolvemento, e mellores oportunidades, nos ámbitos persoal, público, educativo ou académico, ocupacional e profesional.

Cunha clara vocación educativa e de aprendizaxe, onde os alumnos aprenden inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico, que permiten de maneira inconsciente e natural a adquisición da lingua estranxeira, e que encerran o reto de potenciar a habilidade do alumnado para percibir o coñecemento dunha lingua

estranxeira, non só como unha materia máis, senón coma o descubrimento dun mundo externo do que todos formamos parte responsable, promóvese a interacción na clase para desenvolver unha actitude de alerta cara ás normas e ós valores sociais, dentro dos principios psicopedagóxicos nos que se fundamenta o deseño curricular para a etapa da Educación Secundaria.

A finalidade do noso proxecto é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira tódalas competencias marcadas pola LOMCE, centrándonos, como é lóxico, na competencia en comunicación lingüística, e facendo especial énfase nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Por outra banda, incorporar o conxunto de elementos transversais no proceso de aprendizaxe, recollidos tamén pola LOMCE. Como é de agardar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC vanse traballar intensamente ó longo de todo o proceso. Así mesmo terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Este proxecto ten en conta cambios tan significativos e evidentes coma a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha segunda lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente nos alumnos á hora de aprender, de comunicarse ou de executar unha tarefa, elementos que son nunha prioridade e un instrumento clave no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento, senón ó longo de toda a vida.

Neste proxecto, o profesorado deberá crear as condicións esenciais para que se produza a aprendizaxe, atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e expectativas de cada alumno e á busca do desenvolvemento do talento de cada un deles. Así mesmo preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento do mesmo; coordinará accións, impulsando actitudes positivas cara ó idioma e á cultura inglesa, captando e desenvolvendo o interese do alumno cara ó novo e á creatividade, participando de maneira activa e reflexiva, e tratando os erros coma sinais de progreso. Pola súa parte, o alumnado debe participar de maneira activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

A lingua apréndese non para falar, ler ou escribir sobre a lingua, senón para falar, ler e escribir sobre emocións, afectos e aventuras, sobre o mundo; como medio das relacións interpersoais e recoñecemento da alteridade, mo- tor do noso pensamento e das nosas reflexións, e porta de acceso ao coñecemento. Neste marco, a formación lingüística no contexto escolar é un instrumento para a equidade, xa que debe facilitar os medios necesarios para comunicar no ámbito educativo e na vida profesional e social, nomeadamente en contextos formais e educativos, e tamén sensibilizar cara a usos creativos e lúdicos das linguas, e achegar ao patrimonio literario e cultural que esta educación plurilingüe e intercultural considera, con carácter xeral, a aprendizaxe de todas as linguas e culturas e, de xeito específico, os enfoques plurais transversais e integradores no seu ensino e na súa aprendizaxe. A súa finalidade é retirar barreiras artificiais entre as linguas, encerradas tradicionalmente nos sistemas escolares en compartimentos estancos, e promover o uso integral do repertorio lingüístico, discursivo, estratéxico e intercultural que posúe o alumnado e que vai adquirindo ao longo das súas diversas experiencias lingüísticas dentro e fóra do ámbito educativo. Así, o/a aprendiz plurilingüe realizará transferencias dos coñecementos e experiencias lingüístícas adquiridos nunha lingua para abordar tarefas de comunicación, creación e aprendizaxe noutra lingua diferente. Esta capacidade de transferencia non só permite descubrir as regularidades dunha lingua total ou parcialmente descoñecida e relacionalas, desde o punto de vista teórico, coas regularidades observadas noutras linguas que coñece, ou identificar termos emparentados en todas as linguas, senón que, ademais, promove a tolerancia peran- te

palabras descoñecidas, nomeadamente importante nos contextos de comprensión que necesitan a fluidez, como son a lectura extensiva e a comprensión de textos orais sen posibilidade de verificación do entendido. A competencia plurilingüe facilitará, así, a inferencia de significados e o desenvolvemento de competencias heurísticas efica- ces para identificar os elementos esenciais e secundarios nun texto descoñecido.

No contexto escolar, a aprendizaxe das linguas está dirixida ao logro de obxectivos similares, aínda que con diferentes niveis de dominio. Por iso, un estudo integrado de todas as linguas posibilita, por unha banda, que os contidos, as estratexias e os procesos traballados nunha lingua sexan igualmente utilizados nas actividades lingüísticas de comprensión e produción nas demais e, por outra, que se poida focalizar, no proceso de ensino e aprendizaxe, nos elementos diferenciadores e en todos aqueles aspectos que teñen incidencia directa na capacidade de comu- nicarse adecuadamente. Xa que logo, o coñecemento morfolóxico ou léxico dunha lingua pode axudar á comprensión noutra lingua; as estratexias de comprensión de lectura desenvolvidas nunha lingua poden ser transferidas para a lectura noutros idiomas; o coñecemento da estrutura dos textos descritivos permitirá producilos en calquera lingua; e o coñecemento das normas que ordenan as relacións entre xeracións, sexos, clases e grupos sociais nunha lingua informa e sensibiliza sobre a necesidade de coñecer e respectar as normas que rexen a dimensión social do uso da lingua noutra comunidade lingüística.

A situación de sociedade multilingüe e plural na que vivimos solicita un enfoque metodolóxico de carácter plurilingüe que potencie o desenvolvemento comunicativo do alumnado nas linguas que adquira ao longo da súa vida, con independencia da diferenza de fins e niveis de dominio con que as utilice, e que o faga consciente da riqueza que supón ser unha persoa plurilingüe para o desenvolvemento cognitivo e social, e para o éxito escolar. Isto implica un tratamento integrado das linguas que o alumnado está a aprender nas aulas.

Ademais, nos centros docentes teñen presenza linguas estranxeiras, que tamén son abordadas na aula desde un enfoque comunicativo e intercultural, xa que o coñecemento dos valores e as crenzas compartidas por grupos sociais doutros países resulta esencial para a comunicación nesta sociedade globalizada. Así, para o tratamento integrado de linguas é preciso que, igual que acontece non caso das dúas linguas cooficiais, haxa unha coordinación entre o profesorado destas e o de linguas estranxeiras, para evitar a repetición de contidos na liña das que se mencionaron para as linguas ambientais, e para unificar a terminoloxía. Non se pode esquecer que o achegamento do alumnado á lingua estranxeira se produce, na maior parte dos casos, partindo das linguas próximas, a materna e ambientais.

1.2 DESCRICIÓN DO CENTRO

I.E.S "Arcebispo Xelmírez I"

Rúa: Poza de Bar s/n

Localidade: Santiago de Compostela

Provincia: A Coruña

Código Postal: 15705

1.3 DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO

Diúrno

1º ESO 3 + 1 (segunda lingua inglés) = 5 grupos

2º ESO	3 + 1 (segunda lingua inglés) = 5 grupos
3º ESO	3 + 1 (segunda lingua inglés) = 5 grupos
4º ESO	3 + 1 (segunda lingua inglés) = 5 grupos
1º Bacharelato	4 grupos
2º Bacharelato	4 grupos

Nocturno

ESA I - II	2 grupos
ESA III - IV	3 grupos
1º de Bacharelato Adultos	2 grupos
2º de Bacharelato Adultos	3 grupos

Número de horas de clase:

112 horas de lingua inglesa repartidas en 39 grupos e 2 quendas + 3 horas (3XD)

1.4 COMPOSICIÓN DO DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Blanco Barreiro, Agustín Ángel

Carballo Dávila, Mª Teresa

González Rodríguez, Consuelo

Nieto Calviño, Mª José

Picallo Castro, Mª Dolores

Ruíz Beiras, Rodrigo

San Luis Carbón, Juan José

Valladares Alján , Xoán Xesús

Souto Grandal, Mª Elvira: Xefa do Departamento.

Este curso foi concedida de novo unha Sección Bilingüe en Inglés. Corresponde a unha materia optativa de 3º da ESO, "Tecnoloxía e dixitalización" (Departamento de Tecnoloxía). Impartirase en dous grupos tres horas semanais a cada grupo.

A profesora do Departamento de Inglés coordenadora da Sección Bilingüe será Mª Dolores Picallo Castro. Contaremos, asímesmo, cunha Auxiliar de Conversa, a cal desenvolverá a súa actividade durante todo o curso 16 horas semanais.

1.5 RECURSOS MATERIAIS DISPOÑIBEIS NO CENTRO

Radiocasete

Cámara de vídeo

Ordenadores

Retroproxector

Proxector de diapositivas

Canón de vídeo

Conexión a internet

Pantallas dixitais

1.5.1 Recursos espaciais dispoñíbeis no centro

Diferentes aulas de grupo.

Aula de ordenadores

Biblioteca xeral

Aula Magna

Salón de actos-Teatro

Patios interiores

1.5.2 Criterios de utilización dos espazos comúns

Salón de actos-Teatro: utilización previa petición.

2 . OBXECTIVOS

2.1 OBXECTIVOS DA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

As esixencias e necesidades na sociedade do século XXI propiciaron axustes no eido escolar, preparando ós alumnos e alumnas para vivir nun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe ó tempo que tecnoloxicamente máis avanzado. O noso país atópase comprometido como membro da Unión Europea no fomento e coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos obxectivos da Estratexia de Lisboa. Pola súa parte, o Consello de Europa no Marco de Referencia Común Europeo para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas coma para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do currículo da área.

O currículo básico establece que a Educación Secundaria contribuirá a desenvolver nos nenos e nenas as capacidades que lles permitan:

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ós demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquier outra condición ou circunstancia persoal ou social..

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en tódolos ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, evitando a violencia, os prexuizos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

f) Concebir o coñecemento científico coma un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castellana, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propias e dos demás, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que ralizaran aportacións importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio natural, contribuíndo á súa conservación e mellora.

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ó exercicio deste dereito.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

2.1.1. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO

2º ESO

a. Aplicar as estratexias básicas máis adecuadas para comprensión do sentido xeral, a informaciónesencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes de mensaxes orais e escritas.

b. Identificar e comprender a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais e escritos breves nun rexistro estándar, sobre asuntos cotiás ensituacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal,público e educativo.

c. Recoñecer algunhas tipoloxías textuais, captando as liñas xerais en mensaxes e textos orais e escritos sinxelos.

d. Recoñecer e empregar as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habitualmente para iniciar e terminar o discurso oral ou escrito.

e. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.

f. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves relativos a ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.

g. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.

h. Manter intercambios e realizar exposicións breves e sinxelos, claramente estruturados,e nun rexistro neutro ou informal, sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo.

i. Cooperar na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción,verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.

k. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple.

l. Producir, en calquera soporte, textos e mensaxes breves e sinxelos, nun rexistro neutro ou informal, con coherencia, cohesión, adecuación e corrección.

ll. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos, de uso máis frecuente.

m. Aplicar á comprensión e produción de textos os coñecementos propios do seu nivel, tanto na propia lingua como na lingua estranxeira, sobre patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente.

n..Comprender e utilizar un léxico propio do nivel en situación comunicativas sinxelas reais ou simuladas.

o. Coñecer e aplicar estratexias de coaavalición e autoavalición, recoñecendo erros nas súas producións orais e escritas.

p. Presentar os textos escritos de maneira coidada en calquera soporte.

q. Favorecer os aspectos socioculturais evitando estereotipos lingüísticos e culturais e amosando curiosidade e respecto ante as diferenzas.

r. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal.

s. Participar activamente na aula e escoitar con interese e respecto as intervencións do resto do alumnado e profesorado.

t. Usar os recursos que ofrece a biblioteca escolar, as TIC, dicionarios e outras fontes de consulta.

4º ESO

a. Aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, as ideas principais e os detalles relevantes de mensaxes e textos orais e escritos.

b. Identificar a intención e función comunicativa de textos e mensaxes orais e escritos medianamente sinxelos para poder reaccionar de xeito adecuado.

c. Recoñecer tipoloxías textuais variadas e a estrutura dun texto, captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia en mensaxes e textos orais e escritos medianamente sinxelos.

d. Comprender o sentido xeral, a información esencial e os detalles máis relevantes en textos e mensaxes orais ou escritos, breves ou de lonxitude media, e claramente estruturados, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais (temas persoais, educativos, ocupacionais ou temas de interese xeral).

e. Coñecer aspectos culturais xerais que permitan comprender información presente nun texto ou mensaxe oral ou escrito.

f. Ler con autonomía e bastante fluidez textos de ficción e non-ficción adaptados á idade, aosintereses e ao nivel escolar.

g. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicosbreves ou de lonxitude media, e de estrutura simple, explotando os recursos dos que se dispón por exemplo, recorrendo á definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas.

h. Pronunciar e entoar de maneira clara e comprensible, e manter a fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe, aínda que se poidan cometer erros que non interrompan a comunicación no caso de palabras e estruturas menos frecuentes.

i. Manter intercambios e realizar exposicións orais breves ou de lonxitude media, nun rexistro formal, neutro ou informal, sobre asuntos cotiáns, persoais, educativos, ocupacionais, ou temas de interese xeral.

k. Cooperar nos intercambios e no traballo con outras persoas, interactuando de maneira sinxela pero efectiva para comprender e facerse comprender.

l.Aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude.

ll. Producir, en calquera soporte, textos e mensaxes breves ou de lonxitude media, coherentes e ben estruturados, con cohesión e corrección, e utilizando as estruturas e léxico propios do seu nivel.

m. Adecuar a produción oral ou escrita ao propósito comunicativo, seleccionando a información necesaria e pertinente, e axustando a expresión ao destinatario, ao tema tratado e ao soporte textual.

n. Aplicar á comprensión e produción de textos os coñecementos propios do seu nivel, tanto na propia lingua como na lingua estranxeira, sobre patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente.

o. Comprender e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.

p. Coñecer e aplicar estratexias de coavaliación e autoavaliación, recoñecendo erros nas súas producións orais e escritas.

q. Presentar os textos escritos de xeito coidado en calquera soporte.

r. Favorecer os aspectos socioculturais evitando estereotipos lingüísticos e culturais e amosando curiosidade e respecto ante as diferenzas.

s. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal.

t. Participar activamente na aula e escoitar con interese e respecto as intervencións do resto do alumnado e profesorado.

u. Utilizar os recursos que ofrece a biblioteca escolar, as TIC e outras fontes de consulta, analizando a súa credibilidade e calidade, para obter, manexar e producir información.

2.2 OBXECTIVOS DO BACHARELATO

Tal e como aparecen reflectidos no artigo 26 do DECRETO 86/2015 os obxectivos para o bacharelato contribuirán a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha con- ciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución espa- ñola e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsa- bilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madureza persoal e social que lle permita actuar de forma respon- sable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver paci- ficamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comu- nicación.

h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus an- tecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de xeito solidario no desenvolvemento e na mellora do seu contorno social.

i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais, e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida. l) Comprender os elementos e os procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e da tec- noloxía ao cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente e a ordenación sustentable do territorio, con especial re- ferencia ao territorio galego.

m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciati- va, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

n) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

ñ) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social, e impulsar condutas e hábitos saudables.

o) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado

2.2.1. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO

2º BACHARELATO

a. Aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, as ideas principais, detalles relevantes, intencións comunicativas, as opinións implícitas e explícitas e matices como a ironía ou o humor de mensaxes orais e escritas.

b. Identificar e comprender a estrutura e os tipos textuais, a información esencial, os puntos principais, os detalles máis relevantes e as implicacións e intencións comunicativas en diferentes tipos de textos e mensaxes orais e escritos ben estruturados, de certa lonxitude con estruturas lingüísticas complexas sobre temas tanto concretos como abstractos dentro do propio campo de interese ou especialización aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.

c. Ler con fluidez textos de ficción, non ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados, e comprender correspondencia en calquera rexistro ou soporte, relacionados cos propios intereses e necesidades en distintos ámbitos.

d. Planificar e realizar presentacións orais de certa lonxitude sobre temas xerais e educativos.

e. Interactuar con flexibilidade e colaboración co interlocutor para procurar garantir o mantemento da comunicación.

f. Recoñecer e facer un uso consciente dos patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, os seus significados e intencións comunicativas, e amosar a fluidez necesaria para manter a comunicación e garantir o obxectivo comunicativo principal da mensaxe seleccionándoos segundo a función comunicativa.

g. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para producir tanto oralmente como por escrito, diferentes tipos de texto e correspondencia ben

estruturados, coherentes,planificados segundo a función comunicativa e dunha certa lonxitude; e usando elementos que dean coherencia e cohesión ao texto.

h. Elaborar resumos con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.

i. Reformular con corrección morfosintáctica e variedade léxica ideas dun texto ou oracións mantendo o seu significado orixinal.

k. Adecuar a produción do texto oral e escrito ás funcións comunicativas requiridas estruturando, reformulando, coavaliando, autocorrixindo e organizando a información cos recursos máis axeitados ao propósito comunicativo, construíndo textos coherentes en diferentes rexistros e contextos.

l. Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos, ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e os elementos de conexión e cohesión de xeito que as producións orais e escritas realicen axeitadamente as funcións comunicativas correspondentes.

ll. Comprender e utilizar eficazmente un repertorio léxico, oral e escrito, fonético, estrutural e funcional propio do seu nivel de uso habitual ou mais especializado para empregalos en contextos reais ou simulados de comunicación.

m. Presentar os textos escritos de xeito coidado en calquera soporte adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.

n. Coñecer e respectar os aspectos socioculturais, sociolingüísticos crenzas e valores salientables da lingua para producir e comprender textos orais ou escritos e axudar a resolver conflitos e malentendidos interculturais.

3. METODOLOXÍA

Ten como obxectivo desenvolver a competencia comunicativa dos alumnos, garantindo que estes asimilen as regras gramaticais da lingua inglesa e adquiran o vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio xeral analízase nos seguintes obxectivos específicos:

- Transmitir aos alumnos de Secundaria e bacharelato un vocabulario útil e necesario para comunicarse en inglés Para iso, en cada unidade preséntase, practícase e recíclase o vocabulario relativo a un tema determinado.
- Explicar expresións tipicamente inglesas a través de diálogos entre alumnos da mesma idade que os estudantes
- Axudar aos alumnos a comprender a gramática inglesa e utilizar a lingua de forma correcta, sobre a base de explicacións claras e unha práctica progresiva que vai de conceptos sinxelos a outros máis complexos.
- Trasladar aos alumnos aspectos da cultura británica e propiciar unha comparación coa súa propia cultura a través de seccións especificas de cultura
- Permitir aos alumnos centrarse na vida diaria e os costumes dos adolescentes británicos, vendo como se desenvolven en diversos contextos ilustrados tanto no Student's Book como nos vídeos que inclúe o curso**.**
- Plasmar o mundo real máis alá da aula coa axuda de textos e seccións informativas, dentro das unidades

- Proporcionar aos alumnos ferramentas para expresarse, tanto de forma oral coma por escrito, acerca de temas que lles resultarán interesantes e motivadores**.** Ofréceselles, non só a práctica necesaria, senón tamén axuda para preparar tanto textos orais coma escritos.
- Dar aos alumnos a oportunidade de reciclar e repasar o vocabulario e as estruturas que van aprendendo nos apartados de repaso
- Permitir aos alumnos avaliar o seu propio progreso utilizando os diferentes exercicios de auto-avaliación de todas as unidades.
- Facer posible que os alumnos se convertan en mellores estudantes de idiomas, e tamén que sexan máis independentes. Animáselles a utilizar as seccións de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como compoñentes multimedia para practicar na casa.
- Contribuír a que os alumnos de Secundaria gocen das clases de inglés grazas a un material do máis motivador: cancións auténticas, exercicios que inclúen xogos, sopas de letras, encrucillados, etc., e materiais multimedia nos que atoparán diversos xogos.

Grazas ao equilibrio entre o nivel de esixencia e a axuda que se proporciona, todos os alumnos terán a oportunidade de desenvolver as súas capacidades ao máximo.

3.1 AS COMPETENCIAS CLAVE INTEGRADAS

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de maneira creativa e autónoma.

Desde a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continuo, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, será capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe destacar o *carácter combinado* da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que *sabe*, debe demostrar que *sabe aplicalo*, pero ademais que *sabe ser e estar.* De esta maneira vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos recoñecendo que a institución escolar non só prepara ó alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto ós demais, responsabilidade e cooperación.

O noso proxecto recolle e integra os diferentes elementos curriculares -obxectivos, estándares de aprendizaxe e competencias- para a ensinanza da lingua estranxeira, así como criterios e indicadores de competencias para a avaliación da adquisición das competencias.

3.2 COMPETENCIAS CLAVE

A reforma educativa, seguindo as recomendacións do Parlamento Europeo e do Consello de 18 de decembro de 2006, da UNESCO e da OCDE, entre outras, baséase na potenciación da aprendizaxe por competencias como complemento á aprendizaxe dos contidos. Na definición que a Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) fai do currículo, atopámonos cos elementos que determinan os procesos de ensinanza e aprendizaxe, entre os que se atopan as *competencias clave.* Propóñense novos enfoques na aprendizaxe e avaliación, o que supón un importante cambio dirixido a aquilo que o

alumnado asimila e é capaz de facer, sobre todo no tocante ás competencias clave, que se consideran prioritarias de cara ó desenvolvemento do alumnado.

Fronte a un modelo educativo centrado na adquisición de coñecementos máis ou menos teóricos, desconectados entre si en moitas ocasións, un proceso educativo orientado á acción e baseado na adquisición de competencias incide, fundamentalmente, na adquisición duns saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que serán demostrados polos alumnos (é algo máis ca unha formación funcional). En suma, unha competencia é a capacidade posta en práctica e demostrada de integrar coñecementos, habilidades e actitudes para resolver problemas e situacións en contextos diversos. De maneira moi gráfica e sucinta, chegouse a definir como a posta en práctica dos coñecementos adquiridos, os *coñecementos en acción*, é dicir, *mobilizar* os coñecementos e as habilidades nunha situación determinada (de carácter real e distinta de aquela na que se aprendeu), *activar* recursos ou coñecementos que se teñen (aínda que se crea que non se teñen porque se esqueceron).

Hai un aspecto que debe destacarse: formar en competencias permite a aprendizaxe ó longo de toda a vida, facendo fronte á constante renovación de coñecementos que se produce en calquera área de coñecemento. A formación académica do alumno transcorre na institución escolar durante un número limitado de anos, pero a necesidade de formación persoal e/ou profesional non remata nunca, polo que unha formación competencial dixital, por exemplo, permitirá acceder a este instrumento para obter a información que se precise en cada intre (obviamente, despois de analizarse a súa calidade). Se ademais temos en conta que moitas veces é imposible tratar en profundidade tódolos contidos do currículo, está claro que o alumno deberá formarse nesta competencia, a de *aprender a aprender.*

No noso sistema educativo considérase que as competencias clave que debe ter o alumno cando remata a súa escolaridade para enfrontarse ós retos da súa vida persoal e laboral son as seguintes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- Competencia dixital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociais e cívicas.
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.
- Conciencia e expresións culturais.

Pero que entendemos por cada unha desas competencias de forma sucinta, e recollendo o máis significativo do que establece o currículo escolar, cada unha delas proporciona á formación persoal e intelectual do alumno o seguinte:

- Competencia en comunicación lingüística.

Trátase dunha competencia moi complexa. Está vinculada á acción comunicativa dentro dunhas prácticas sociais, na que o individuo, ademais de producir, tamén recibe mensaxes con distintas finalidades. Supón a apertura dunha vía de coñecemento, dentro e fóra da escola, enriquecemento cultural e constitúe un obxectivo de aprendizaxe permanente, considerando a lectura coma o principal medio para a ampliación da aprendizaxe e desta competencia.

O individuo, mediante o emprego da linguaxe como instrumento de comunicación, pon en funcionamento unha serie de actitudes e valores como son o respecto polas normas de convivencia, o exercicio da cidadanía, o desenvolvemento dun espírito crítico, o respecto ós dereitos humanos e o pluralismo, a resolución de conflitos, o desenvolvemento das capacidades afectivas en tódolos ámbitos, interese pola aprendizaxe e o recoñecemento das destrezas inherentes a esta competencia como fonte de pracer.

A competencia en comunicación lingüística está constituída por cinco compoñentes: lingüístico, pragmático-discursivo, socio-cultural, estratéxico e persoal, que se concretan en diferentes dimensións na interacción comunicativa.

- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.

A competencia matemática implica a capacidade de aplicar o razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. Require coñecementos sobre os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e de razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria e o mundo laboral. A súa adquisición supón, en suma, establecer unha relación profunda entre o coñecemento conceptual e o coñecemento procedemental implicados na resolución dunha tarefa matemática determinada.

Esta competencia inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto ós datos e a veracidade. Os ámbitos integrados na competencia matemática son os referentes ós números, a álxebra, a xeometría e a estatística.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía proporcionan un achegamento ó mundo físico e á interacción responsable co mesmo. Contribúen ó desenvolvemento do pensamento científico e capacitan o individuo para identificar, formular e resolver situacións da vida cotiá, para actuar fronte ós retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

O desenvolvemento destas competencias require unha serie de coñecementos científicos relativos á física, química, bioloxía, xeoloxía, matemáticas e tecnoloxías, que se derivan de conceptos, procesos e situacións interconectadas; así como unhas destrezas que permitan utilizar e manipular ferramentas tecnolóxicas, datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

As actitudes e valores integrados nestas competencias están relacionados coa asunción de criterios éticos, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico e a responsabilidade sobre a conservación dos recursos naturais e ambientais, así como a adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudable nun ámbito natural e social.

- Competencia dixital

Implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información e a comunicación. Supón a adecuación ós cambios que introducen as novas tecnoloxías e a adquisición de novos coñecementos, habilidades e actitudes para ser competente nun ámbito dixital.

Require o coñecemento das principais aplicacións informáticas, e precisa do desenvolvemento de diversas destrezas relacionadas co acceso á información, o procesamento e uso para a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas en distintos contextos.

O individuo deberá ser capaz de facer un uso habitual dos recursos tecnolóxicos dispoñibles co fin de resolver os problemas reais dun modo eficiente, así como avaliar e seleccionar novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.

A adquisición desta competencia require ademais actitudes e valores que permitan ó usuario adaptarse ás novas necesidades establecidas polas tecnoloxías, a súa apropiación e adaptación ós propios fins e a capacidade de interaccionar socialmente en torno a elas. Por outra parte, a competencia dixital implica a participación e o traballo colaborador, así como a motivación e a curiosidade pola aprendizaxe e a mellora no uso das tecnoloxías.

- Aprender a aprender

Esta competencia supón, por un lado, iniciarse na aprendizaxe e por outro, ser capaz de continuar aprendendo de xeito autónomo, aspecto fundamental para a aprendizaxe permanente.

Aprender a aprender inclúe unha serie de coñecementos e destrezas que requiren unha reflexión e toma de conciencia sobre os propios procesos de aprendizaxe, polo que os procesos de coñecemento se converten en obxecto do coñecemento e deberase aprender a executalos axeitadamente.

As actitudes e valores clave na adquisición desta competencia son a motivación para aprender e a confianza para alcanzar as metas da aprendizaxe.

- Competencias sociais e cívicas

Estas competencias implican a habilidade e a capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade, para comprender a realidade social do mundo no que se vive e exercer a cidadanía democrática nunha sociedade cada vez máis plural.

A competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo, e require a adquisición de coñecementos que permitan comprender e analizar os códigos de conduta e o comportamento adecuado para convivir en sociedade.

Os elementos fundamentais desta competencia son a capacidade de comunicarse de forma construtiva en distintos ámbitos e a seguridade nun mesmo, a integridade e a honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos civís.

Nesta competencia son fundamentais a habilidade para interactuar eficazmente no ámbito público, para manifestar solidariedade e interese polos problemas da comunidade, o respecto dos dereitos humanos, a igualdade, a apreciación e comprensión das diferentes relixións ou culturas.

O desenvolvemento destas competencias implica afrontar os conflitos con valores éticos e exercer os dereitos e deberes cidadáns desde unha actitude solidaria e responsable.

- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

Esta competencia refírese á capacidade de transformar ideas en actos, o que implica adquirir conciencia dunha situación e optar con criterio propio, levando adiante as iniciativas necesarias para desenvolver a opción elixida e facerse responsable dela, tanto no ámbito persoal como no social ou laboral.

A adquisición desta competencia é determinante para a formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendemento.

Esta competencia require uns coñecementos relacionados coa capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais; e unhas destrezas como a capacidade de análise, de planificación, organización, xestión, toma de decisións, resolución de problemas, liderado, pensamento crítico, avaliación e autoavaliación.

Require o desenvolvemento de actitudes e valores como a predisposición a actuar de forma creadora e imaxinativa, o autocoñecemento e a autoestima, a independencia, o interese e esforzo, e o espírito emprendedor.

- Conciencia e expresións culturais

Esta competencia implica coñecer, apreciar, comprender e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilizalas como fonte de gozo e enriquecemento persoal e consideralas parte do patrimonio cultural dos pobos.

Require coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a tódolos niveis. Comprende a concreción da cultura e outras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá. Incorpora o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas e a identificación entre as diferentes manifestacións artísticas e a sociedade.

A adquisición desta competencia pon en funcionamento destrezas como a aplicación de diferentes habilidades de pensamento para poder comprender, valorar, emocionarse e gozar das diferentes manifestacións artísticas. Supón, ademais, actitudes e valores persoais de interese, recoñecemento e respecto por elas e pola conservación do patrimonio.

3.3. COMPETENCIAS CLAVE NESTA MATERIA

Descrición

Imos expoñer os aspectos máis relevantes no noso proxecto, a expensas do que a práctica educativa diaria poida aconsellar en cada momento:

Competencia en comunicación lingüística:

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ó desenvolvemento desta competencia dun xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.

Utilizar os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións. As competencias científica e tecnolóxica, e partindo do coñecemento da natureza, dos conceptos, principios e métodos científicos fundamentais e dos produtos e procesos tecnolóxicos, así como a comprensión da incidencia da ciencia e a tecnoloxía sobre a natureza, permiten comprender mellor os avances, as limitacións e os riscos das teorías científicas, as aplicacións e a tecnoloxía nas sociedades en xeral. Son parte destas competencias básicas o uso de ferramentas e máquinas tecnolóxicas, os datos científicos para alcanzar obxectivos baseados en probas.

Competencia dixital

A competencia dixital proporciona un acceso inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnoloxías creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento.

Competencia para aprender a aprender

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente ó incluír contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada neno e cada nena identifiquen como aprenden mellor e que estratexias os fan máis eficaces.

Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro, entre outras.

Competencias sociais e cívicas

As linguas non só serven ós falantes para comunicarse socialmente, senón que tamén son vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta.

Este feito favorece a comprensión da realidade social na que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración, e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade coma as diferenzas.

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

As decisións que provoca a reflexión sobre a propia aprendizaxe favorecen a autonomía. Na medida que a autonomía e iniciativa persoal involucran a miúdo outras persoas, esta competencia obriga a dispoñer de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo: poñerse no lugar do outro, valorar as ideas dos demais, dialogar e negociar, a asertividade para facer saber axeitadamente ós demais as propias decisións, e traballar de forma cooperativa e flexible. O sentido de iniciativa e espírito emprendedor supoñen a capacidade de imaxinar, emprender, desenvolver e avaliar accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico. Require, polo tanto, poder reelaborar as formulacións previas ou elaborar novas ideas, buscar solucións e levalas á práctica.

Conciencia e expresións culturais

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia se os modelos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.

Esta competencia incorpora así mesmo o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas, ou das diferentes formas que adquiren as chamadas artes populares.

3.4 COMPETENCIAS CLAVE A TRAVÉS DOS LIBROS DE TEXTO

- **Competencia en comunicación lingüística:**

A través dos materiais dos libros de texto, os alumnos utilizarán a linguaxe como instrumento de comunicación ora e escrita que se desenvolverá a través de actividades de comprensión oral, construción de vocabulario e coñecementos básicos de fonética.

Os vídeos interactivos ofrecen ós estudantes a posibilidade de practicar a linguaxe ,desde preguntar e dar información persoal, falar de actividades de tempo libre, facer suxestións, dar opinións, preguntar información, pedir comida, ir de compras, preguntar e dar direccións, ata realizar unha conversación telefónica ou facer plans para a fin de semana.

- **Competencia dixital:** Esta competencia desenvólvese en tódalas unidades da través de:
- O ***iPack*:** material para usar en encerados dixitais inclúe presentacións, exercicios, práctica para efectuar diálogos, vídeos e xogos para aprender inglés dixitalmente.
- O ***Digital Workbook*** tamén ofrece actividades interactivas.
- O ***Online Learning Zone*** para os alumnos e recursos na **web** con práctica interactiva, webquests, vídeo, material de audio para os ditados do WB, etc.
- **WordApp:** Práctica e consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno/a.
-
- **Páxina web – Student's Zone**

Todas as gravacións dos textos do *Student's Book,* os exercicios de comprensión oral do *Workbook* coas súas transcricións e os ditados do *Workbook* en formato mp3.

- Actividades con vocabulario típico da linguaxe multimedia,
- **Competencias sociais e cívicas:**

Estas habilidades sociais traballaranse e reflectiranse no noso proxecto educativo, ao longo de todo o curso. En xeral, as actividades, posto que invitan aos alumnos a traballar cooperativamente en parellas ou en pequenos grupos. Ademais os temas das unidades e cada un dos textos promoven un sentido de responsabilidade ética e un espírito comunitario.

Conciencia e expresións culturais:

Un dos obxectivos do libro do alumno é fomentar e incrementar a comprensión cultural. As súas seccións están deseñadas para que os alumnos pensen na súa propia cultura e establezan comparacións cunha de fala inglesa. Esta competencia supón polo tanto coñecer, comprender, apreciar e valorar criticamente manifestacións culturais e artísticas do patrimonio doutros pobos.

Aprender a aprender:

Esta competencia desenvólvese en todas as unidades tanto no "student's book" como no "workbook", no que fan unha autoevaluación do estudiado e visto en cada unidade..

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:

A adquisición desta competencia implica creatividade, innovación, responsabilidade e crítica no desenvolvemento de proxectos individuais ou en grupo. A medida que os alumnos van adquirindo vocabulario e estruturas da nova lingua, vólvense máis autónomos.

Os libros de texto elexidos poñen especial énfase en conseguir resultados efectivos na aprendizaxe da lingua inglesa, polo tanto ofrecen moitas posibilidades en cada unha das actividades para que todos os alumnos traballen de forma autónoma, asuman riscos e teñan a necesidade de expresarse creativamente.

Nas actividades de expresión oral invítase aos alumnos a expresar as súas opinións persoais, a contrastar as súas ideas e a compartir e a organizar o traballo en grupo,

Os alumnos teñen a posibilidade de desenvolver en grupo diferentes traballos (proxectos), de traballar en cooperación e de entender os seus coñecementos máis alá da aprendizaxe dunha lingua.

- **Matemática, ciencia e tecnoloxía:**

Utilizar os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

En moitas das unidades preséntanse datos que os alumnos deben analizar para sacar as súas propias conclusións e utilizar a información extraída de forma axeitada á tarefa que se solicita. Por exemplo, analizar información nas seccións de *Reading* e presentar datos / argumentos nas tarefas de *Writing*. Así por exemplo os alumnos:

usan fraccións e decimais para indicar as horas.

len os números de teléfono e porcentaxes.

deben predicir o significado dalgunhas cifras, recoñecer a velocidade e a altura e calcular os prezos do custo dunha viaxe.

deben calcular a factura dun restaurante.

manexan prezos e calculan reducións nos custos.

manexan datas históricas sinaladas BC/AD.

4. ELEMENTOS TRANSVERSAIS

En Educación Secundaria Obrigatoria, así como en Bacharelato, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as Tecnoloxías da Información e a Comunicación, o emprendimiento e a educación cívica e constitucional traballanse en todas as materias. De este xeito, foméntase:

1. A comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as tecnoloxías da información e da comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional traballaranse en todas as materias, sen prexuízo do seu tratamento específico nalgunhas das materias de cada etapa.

2. Fomentará o desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade, e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.

Do mesmo xeito, promoverase a aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto por igual aos homes e ás mulleres, e ás persoas con discapacidade, e o rexeitamento da violencia terrorista, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito, o respecto e a consideración ás vítimas do terrorismo, e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia

Asimesmo, debe abordarse a prevención da violencia de xénero, da violencia contra as persoas con discapacidade, da violencia terrorista e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia, incluído o estudo do Holocausto xudeu como feito histórico.

Evitaranse os comportamentos e os contidos sexistas e os estereotipos que supoñan discriminación.

3. Impulsaranse medidas para que o alumnado participe en actividades que lle permitan afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.

4. No ámbito da educación e a seguridade viaria, promoveranse accións para a mellorar a convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, coa finalidade de que os/as alumnos/as coñezan os seus dereitos e deberes como usuarios/as das vías, en calidade de peóns, viaxeiros/as e condutores/as de bicicletas ou vehículos a motor, respecten as normas e os sinais, e se favoreza a convivencia, a tolerancia, a prudencia, o autocontrol, o diálogo e a empatía con actuacións adecuadas tendentes a evitar os accidentes de tráfico e as súas secuelas.

5. PROGRAMACIÓN DE 2º DE ESO

5.1.- PERFIL COMPETENCIAL. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

curso: **2º ESO**
materia: INGLÉS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AGRUPADOS POR COMPETENCIAS												
CCL		**CMCCT**		**CD**		**CAA**		**CSC**		**CSIEE**		**CCEC**
PLEB1.1.				PLE-B1.1.		PLEB2.1		PLEB1.1.				PLEB1.1.
PLEB1.2.				PLE-B1.2.				PLEB1.2.				PLEB1.2.
PLEB1.3				PLE-B1.3		PLB3.1.		PLEB1.3				PLEB1.3
PLEB1.4.				PLE-B1.4.		PLB3.2.		PLEB1.4.				PLEB1.4.
PLEB1.5.				PLE-B1.5.		PLB3.3.		PLEB1.5.				PLEB1.5.
PLEB1.6				♣PLE-B1.6		PLB3.4		♣PLEB1.6				♣PLEB1.6
PLEB1.7				PLE-B1.7		PLB3.5.		PLEB1.7				PLEB1.7
PLEB2.1				PLE-B2.3		PLB3.6.		PLEB2.1				PLEB2.1
PLEB2.2.				PLE-B2.4		PLB4.1.		PLEB2.2.				PLEB2.4

PLEB2.3				PLE-B2.5		PLB4.2		PLEB2.3				PLEB2.5
PLEB2.4				PLE-B2.6.		PLB4.3		PLEB2.4				PLEB2.6.
PLEB2.5				PLE-B2.7		PLB4.4		PLEB2.5				PLEB2.7
PLEB2.6.				PL-B3.2.		PLB4.5.		PLEB2.6.				PLB3.1.
PLEB2.7				PL-B3.3.		PLB4.6.		PLEB2.7				PLB3.2.
PLB3.1.				PLB3.4		PLEB5.1.		PLB3.1.				PLB3.3.
PLB3.2.				PL-B3.5.		PLEB5.2		PLB3.2.				PLB3.4
PLB3.3.				PLB4.2		PLEB5.3		PLB3.3.				PLB3.5.
PLB3.4				PLB4.3		PLEB5.4		PLB3.4				PLB3.6.
PLB3.5.				PLB4.4		PLB5 5.		PLB3.5.				PLB4.1.
PLB3.6.				PL-B4.5.		PLB5.6.		PLB3.6.				PLB4.2
PLB4.1.				PL-B4.6.		PLEB5.7		PLB4.1.				PLB4.3
PLB4.2				PLE-B5.1.		PLEB5.8		PLB4.2				PLB4.4
PLB4.3				PLE-B5.2				PLB4.3				PLB4.5.
PLB4.4				PLE-B5.3				PLB4.4				PLB4.6.
PLB4.5.				PLE-B5.4				PLB4.5.				PLEB5.1.
PLB4.6.				PLB5 5.				PLB4.6.				PLEB5.2

PLEB5.1. PLEB5.2 PLEB5.3 PLEB5.4 PLB5 5. PLB5.6. PLEB5.7 PLEB5.8				PL- B5.6. PLE- B5.7 PLE- B5.8				PLEB5.1. PLEB5.2 PLEB5.3 PLEB5.4 PLB5 5. PLB5.6. PLEB5.7				PLEB5.3 PLEB5.4 PLB5 5. PLB5.6. PLEB5.7 PLEB5.8

5.2 UNIDADES DIDÁCTICAS

“New English in Use 2” consta de nove unidades organizadas temáticamente. Prescindiremos desta última unidade e distribuiremos as oito restantes ao longo das tres avaliacións intentando cubrir todo o programa. Trataremos de facer tres unidades na primeira avaliación e na segunda e dúas na terceira avaliacion, sen esquecer que a dinámica de cada grupo é distinta e que haberá que facer correccións ou adaptacións segundo as necesidades de cada grupo.

Avaliación inicial: 3 de outubro (2º ESO)

Primeira avaliación: 8 de setembro - 22 de decembro, unidades 1, 2, e 3

Segunda avaliación: 9 de xaneiro - 20 de marzo, unidades 4, 5 e 6

Terceira avaliación: 21 de marzo - finais de maio, unidades 7 e 8

Nº	Título da UD	Descrición	Trimestre
1	AT SCHOOL	School activities. Present Simple / Present Continuous. *There is/ There are*. Articles and quantifiers. *How many / How much*. .School activities. Talking about quantity, activities. A photo description. .Linking words. Sport in China.	1

2	IN THE NEWS	Verbs, Life events.Past Simple, *used to.* Talking about habits. A biography.Connectors of sequence.Literature: J.R.R. Tolkien.	1
3	SEEING THE WORLD	Adjectives, Geography. Comparison of adjectives *(not) as...as, too..., (not) ...enough*. Holidays, travelling. A report about a travel destination.Tourism.	1
4	EVERYDAY LIFE	The weather, The family. Subject / Object questions. Adverbs of Manner. A phone conversation, a radio interview. A personal profile, Word order. Geography: houses around the world.	2
5	IT'S A CRIME	Crime. People and crime. Past Continuous, Past Continuous. / Past Simple. Talking about the past, about a story. A narrative, narrative linkers. Police investigation.	2
6	GOING GREEN	Transport, Verbs. Future tenses., First and Second Conditional. Discussing about the future, about plans. Predictions. Connectors of result. Our Earth.	2
7	LIVING YOUR LIFE	Experiences, Adjectives. Present Perfect Simple. *for/since*. Comparing experiences. A review of a TV programme. Word order.	3

8	HEALTHY CHOICES	Nutrition, Fitness. Modals. .Discussing lifestyles, Giving advice. A news report, Prepositions.	3

5.3. DISTRIBUCIÓN DO CURRÍCULO EN UNIDADES DIDÁCTICAS

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais			
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i	▪ B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: –Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que	▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as	▪ PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. - Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. - Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). - Identificación de palabras clave. - Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. - Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.	ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado	as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	
			▪ PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ Estratexias de comprensión: –Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. –Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. –Distinción de tipos de	baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. ▪ B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas	lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	
			▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel. ▪ B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis	súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	
			▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións	educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	
			▪ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.4.	interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	
			▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou	expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito. ▪ B1.5. Recoñecer os puntos esenciais	▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade,	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou	aínda que deba escoitalas máis dunha vez.	

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		moi coñecidos. ▪ B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade,		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.		
	Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción			
▪ a ▪ c ▪ d ▪ e	▪ B2.1. Estratexias de produción: ═Planificación: ══Identificación do contexto, o	▪ B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos	▪ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira,	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
▪ i	destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e	que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible,	cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	
			▪ PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das	▪ CCL ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras	utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación. ▪ B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por	súas compañeiras.	
			▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos - Lingüísticos: - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. - Petición de axuda ou clarificación. - Paralingüísticos:	teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e	aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	
			▪ PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	- Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) - Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.). - Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos	asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás	aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando. ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.	veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle	por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	▪ B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.	repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto. ▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas	▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se	compañeiros e das súas compañeiras.	
			▪ PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de	▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		non entende algo. ▪ B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante	carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.	

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. ▪ B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		frecuentes. ▪ B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		que xa estea familiarizado. ▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		grande medida da actuación do interlocutor.		
	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i	▪ B3.1. Estratexias de comprensión: ═Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. ═Identificación do tipo de lectura	▪ B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos	▪ PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). ‒Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. ‒Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). ‒Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.	textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a	común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	
			▪ PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	═Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. ═Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.	comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan	internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.	
			▪ PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ B3.3. Identificar	estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou	▪ PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual. ▪ B3.4. Identificar	sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	
			▪ PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre	unha compra por internet).	
			▪ PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo. ▪ B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto. ▪ B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		idade, aos intereses e ao nivel escolar.		
	Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción			
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i	▪ B4.1. Estratexias de produción: ═Planificación: ══Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin	▪ B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por	▪ PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en	exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.	texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	
			▪ PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. — Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. — Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente	▪ B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou	lugares.	
			▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. - Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da	informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas	▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	letra, etc.). ═Reescritura definitiva. ▪ B4.2. Características textuais: ═Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.	sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico. ▪ B4.3. Describir	súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	
			▪ PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias	describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito	

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		do currículo. ▪ B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc. ▪ B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en	sinxelo.	
			▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. ▪ B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital,		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións. ▪ B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o	▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.	▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras	▪ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender,	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. ═Uso das normas básicas de ortografía da palabra. ═Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. ═Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar,	teñan que solicitar repeticións. ▪ B5.2, Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración. ▪ B5.3. Incorporar á produción do texto oral e	producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	así como da linguaxe non verbal máis habitual. – Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.	escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais,	▪ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	═Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. ═Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ B5.4. Plurilingüismo. ═Recoñecemento da realidade	respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se	iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)	
			▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	plurilingüe do propio contorno. - Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando	fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. ▪ B5.5. Utilizar as experiencias e os	do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	
			▪ PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas. – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. – Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e	coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal	discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	
			▪ PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. – Expresión do interese, a	e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e	comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).	
			▪ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e	como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. ▪ B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o	sinxelos propios do seu nivel educativo.	
			▪ PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos	▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. - Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, - Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión	seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente. ▪ B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en	transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	de opinións ═Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. ▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.	situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas. ▪ B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto		

	Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

***Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas en *New English in Use 2*:**

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as .... as*; *more beautiful (than)*; *the fastest*); condición (*if*); *Reported Speech: Affirmative sentences;* oracións complexas*: Verb Patterns, gerunds and infinitives.*
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamacións (*They are very interesting!, Lots!, Great!,No way! Are you crazy? ...*).
- Negación: oracións negativas con *not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).
- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*will*, *be going to*, *Present Simple* con valor de futuro).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)* e *used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*); condicional (*First and Second Conditional*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can, could*); obrigación (*have to, must, need to*); deber (*should*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. There is / are; There was / were*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); a calidade (*e. g. descriptive adjectives*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of time*; *duration* (*from…to; during; until; since; for*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*)*; frequency* (*e. g. often, usually*).
- Expresión do modo *(Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?; How often…?; How about…?*).
- Expresión do acordo: (*me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not…)*

- Expresión da certeza: *(probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure)*

5.4 CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

New English in Use ESO 2 é un curso claramente estruturado que se centra no desenvolvemento das competencias lingüísticas produtivas para unha comunicación efectiva. Achega o mundo real á aula da ESO para que os alumnos/as reflexionen, non deixen de estar motivados e se expresen en inglés de forma sinxela e natural. Aprender unha nova lingua é, seguramente, un dos retos máis difíciles aos que se enfrontan os estudantes ao longo da súa vida académica, sobre todo porque supón mergullarse de forma activa nunha cultura e nunha visión da vida moi diferentes da súa. A medida que aprenden un idioma, desenvolven unha serie de competencias básicas da aprendizaxe. Ademais de adquirir a Competencia en comunicación lingüística, estas unidades tamén levan á adquisición doutras competencias:

- Competencia cultural e artística e a Competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico, a través dos textos e os temas elixidos.

- Tratamento da información e competencia dixital mediante as actividades de Internet e os materiais dixitais.

- Competencia social e cidadá a partir das interaccións e as dinámicas da clase, que desenvolven a aprendizaxe colaborativa.

O obxectivo primordial de *New English in Use* é facilitar o proceso de aprendizaxe e servir de ponte para que os alumnos/as coñezan os lugares nos que se fala inglés e a forma en que o utiliza a xuventude nativa da súa mesma idade.

Durante o proceso de adquisición da lingua inglesa é habitual que os alumnos/as mostren claras preferencias por determinadas áreas da aprendizaxe. Por exemplo, quizais lles interese máis aprender o inglés que falan os adolescentes hoxe en día que as regras gramaticais. Ou tamén, poida que teñan máis facilidade para unhas

destrezas de aprendizaxe que para outras.

Por estas razóns, o método *New English in Use* ofrécelles un amplo abanico de actividades coas que desenvolver os seus intereses e demostrar os seus puntos fortes, á vez que practican en profundidade todas as áreas da aprendizaxe de linguas.

Competencias básicas

a) Competencias básicas e a súa contribución á materia de Lingua estranxeira

Son aquelas competencias que debe desenvolver un alumno ou unha alumna ao finalizar o ensino obrigatorio, para poder lograr a súa realización persoal, exercer a cidadanía activa, incorporarse á vida adulta de xeito satisfactorio e ser capaz de desenvolver unha aprendizaxe permanente ao longo da vida.

Finalidades

1- Integrar as diferentes aprendizaxes, tanto as formais, incorporadas ás diferentes áreas ou materias, coma as informais e non formais.

1- Permitir a todos os estudantes integrar as súas aprendizaxes.

2- Orientar o ensino, ao permitir identificar os contidos e os criterios de avaliación que teñen carácter imprescindíbel.

Non existe unha relación única entre o ensino de determinadas áreas ou materias e o desenvolvemento de certas competencias. Cada unha das áreas contribúe ao desenvolvemento de diferentes competencias e, á súa vez, cada unha das competencias básicas alcanzarase como consecuencia do traballo en varias áreas ou materias.

No marco da proposta realizada pola Unión Europea identificáronse oito competencias básicas:

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia matemática
- Competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico
- Tratamento da información e competencia dixital
- Competencia social e cidadá
- Competencia cultural e artística
- Competencia para aprender a aprender
- Autonomía e iniciativa persoal

En cada materia inclúense referencias explícitas acerca da súa contribución ás competencias básicas, ás que se orienta en maior medida. Doutra banda, tanto os obxectivos coma a propia selección dos contidos buscan asegurar o desenvolvemento de todas elas. Os criterios de avaliación, serven de referencia para valorar o progresivo grao de adquisición.

Contribución da materia de Lingua Estranxeira á adquisición das competencias básicas

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira contribúe á adquisición das seguintes competencias, todas elas traballadas en cada unidade de ***New English in Use ESO 2:***

Competencia en comunicación lingüística ao completar, enriquecer e buscar novos matices comprensivos e expresivos nesta capacidade comunicativa xeral. Unha aprendizaxe da lingua estranxeira baseada no desenvolvemento de habilidades comunicativas contribuirá ao desenvolvemento desta competencia básica no mesmo sentido que o fai a primeira lingua. A contribución da lingua estranxeira ao desenvolvemento desta competencia é primordial no discurso oral ao adquirir as habilidades de escoitar, falar e conversar. Así mesmo, a aprendizaxe da lingua estranxeira mellora a competencia comunicativa xeral ao potenciar a habilidade de se expresar oralmente e por escrito.

Tratamento da información e competencia dixital ao acceder de xeito sinxelo e inmediato á información que se pode atopar nesta lingua, á vez que ofrece a posibilidade de comunicármonos utilizándoa. Ademais, facilita a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios coa xuventude doutros lugares e, o que é máis importante, crea contextos reais e funcionais de comunicación. Este uso cotián contribúe directamente ao desenvolvemento desta competencia.

Competencia social e cidadá ao favorecer o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas e o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento. O intercambio de información persoal axuda a reforzar a identidade dos interlocutores. Doutra banda, en lingua estranxeira é especialmente relevante o traballo en grupo e en parellas. A través destas interaccións, apréndese a participar, a expresar as ideas propias e a escoitar as alleas, poténciase a habilidade para construír diálogos, negociar significados, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, conseguir acordos, e, en definitiva, favorécese a aprendizaxe dos demais e cos demais.

Competencia cultural e artística ao incluír un achegamento a manifestacións culturais propias da lingua e dos países onde se fala e propiciar unha aproximación a obras ou autores que contribuíron á creación artística. Así mesmo, a área contribúe ao desenvolvemento desta competencia cando se facilita a expresión de opinións,

gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas e cando se favorecen os traballos creativos individuais e en grupo, como poden ser a realización e a representación de simulacións e narracións.

Competencia para aprender a aprender ao facilitar recursos ou completar a capacidade do alumnado para interpretar ou representar a realidade e así construír coñecementos, formular hipóteses e opinións, expresar e analizar sentimentos e emocións. Doutra banda, a competencia para aprender a aprender rendibilízase enormemente se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe. Esa é a razón da inclusión no currículo dun apartado específico de reflexión sobre a mesma. O desenvolvemento de estratexias diversas de aprender a aprender prepara o alumnado de forma progresiva para a toma de decisións que favorecen a autonomía, co fin de utilizar e de seguir aprendendo a lingua estranxeira ao longo da vida.

Autonomía e iniciativa persoal ao fomentar o traballo cooperativo na aula, o manexo de recursos persoais e de habilidades sociais de colaboración e de negociación, o que supón poñer en funcionamento determinados procedementos que permiten a realización de iniciativas e a toma de decisións na planificación, organización e xestión do traballo, propiciando así a autonomía e a iniciativa persoal.

Para rematar, malia que a *Competencia matemática e a Competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico* non se mencionan especificamente nos obxectivos para Lingua Estranxeira, os materiais elaborados para esta disciplina conteñen actividades coas que os alumnos/as poderán tamén desenvolver estas competencias.

5.5 MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

- 1ºESO "NEW ENGLISH IN USE 2"
- Autores: Linda Marks and Charlotte Addison
- Editorial: Burlington Books

PARA O ESTUDANTE:

- Student's Book
- Interactive Students

(NON se vai utilizar o Workbook)

PARA O PROFESOR/A:

- Teacher's Manual
- Teacher's All-in-One Pack
- Interactive Whiteboard
- Everything English video

New English in Use ESO 2 motivará ao alumnado a aprender inglés proporcionándolle as capacidades que necesita para alcanzar unha auténtica competencia comunicativa. É un método ben estruturado e de uso sinxelo que facilitará a adquisición das competencias clave recollidas na LOMCE. Está enfocado ao desenvolvemento das destrezas de vocabulario, gramática, lectura e estratexias de comunicación. O método ofrece numerosas ocasións para que amplíen os seus coñecementos sobre temas socioculturais e interdisciplinarios e tamén inclúe exercicios adicionais para os alumnos/as que acaban antes, para os que posúen un maior nivel de coñecementos e para as clases que necesitan atender á diversidade. *New English in Use ESO 2* é compatíbel cos niveis A1+/B1+ do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas.

No proceso de aprendizaxe dunha lingua estranxeira ao alumnado preséntaselle numerosas oportunidades para desenvolver as súas competencias clave en diversas áreas. *New English in Use ESO 2* facilita a adquisición das competencias clave tales como a competencia para aprender a aprender, competencia dixital, sentido de iniciativa e espírito emprendedor, e conciencia e expresións culturais.

O *Workbook* de *New English in Use ESO 2* inclúe unha sección de consulta de vocabulario *Vocabulary Reference* cun glosario bilingüe que contén o vocabulario e a linguaxe funcional de cada unidade, unha sección *Language Resource* cun apéndice gramatical cuxas explicacións están en lingua propia e os exemplos nos dous idiomas e cunha lista de verbos irregulares, unha sección *Writing Resource* cunha guía de escritura e páxinas para que practiquen a expresión escrita, e unha sección *Learning Competences* con táboas para que os alumnos se autoavalíen. Tamén inclúe unha sección a toda cor chamada *Language Builder* para que traballen e consoliden de forma divertida o vocabulario presentado no *Student's Book*.

IC Interactive Classroom, IS Interactive Student y *WordApp* son os novos recursos de Burlington Books. Os contidos de *IC Interactive Classroom* están integrados en *New English in Use Student's Book* para o ensino continuo. *IC Interactive Classroom* inclúe Communication Videos para mellorar as habilidades comunicativas, Culture Videos que ofrecen contido real e adaptado a cada nivel xunto con Slideshows para a mellora da aprendizaxe a través de presentacións culturais. Ademais *IC Interactive Classroom* inclúe Grammar Animations que achegan apuntamentos visuais para a aprendizaxe de novos contidos gramaticais, Vocabulary Presentations

que axudan á presentación e á práctica de léxico novo, Games que serven para revisar a gramática e o vocabulario dunha maneira divertida e Speaking Exam Practice que ofrece práctica estruturada para os exames CEF.

IS Interactive Student inclúe diferentes ferramentas para axudar á aprendizaxe dos estudantes: Interactive Wordlist, Interactive Vocabulary Practice, Interactive Grammar Practice, Dialogue Builders, Techno Help para proxectos e Communication e Culture Videos. Interactive Wordlist, contén un glosario interactivo, exercicios para practicar a ortografía e actividades de vocabulario; Interactive Vocabulary Practice exercicios autoavaliábeis para practicar o vocabulario presentado e revisado no Student's Book; Interactive Grammar Practice exercicios para practicar a gramática de acordo cos requirimentos curriculares oficiais; Dialogue Builders ofrece unha variedade de exercicios para práctica oral funcional de diálogos, Techno Help soporte e recursos para os estudantes que realizan os proxectos online, Communication e Culture Videos permite o acceso aos vídeos permitindo velos desde a casa. O Learning Management System (LMS) online permite aos profesores/as seguir o traballo de cada estudante.

Ademais, na páxina web de Burlington Books (www.burlingtonbooks.es/newenglishinuse2) (os alumnos/as atoparán o apartado *Student's* Zone onde teñen á súa disposición as gravacións en formato mp3 dos textos do *Student's Book*, así como os exercicios de comprensión oral coas súas transcricións e os ditados do *Workbook*.

New English in Use ESO 2 é un curso claramente estruturado que se centra no desenvolvemento das competencias lingüísticas produtivas para unha comunicación efectiva. Achega o mundo real á aula da ESO para que os alumnos/as reflexionen, non deixen de estar motivados e empreguen o inglés na súa expresión de xeito sinxelo e natural.

Compoñentes do curso

PARA O ESTUDANTE:

Student's Book

- Unha unidade introdutoria para repasar o vocabulario, a gramática, as estratexias de escritura e a linguaxe da clase básicos.
- Nove unidades didácticas claramente estruturadas, cunha tarefa comunicativa cada dúas páxinas no apartado *New English in Use* .
- Tres seccións de repaso con exercicios de vocabulario e gramática acumulativos, unha páxina de literatura e un proxecto que inclúe a tarefa *Techno Option*.
- Contido cultural e interdisciplinario integrado nas actividades da unidade.
- Énfase na aprendizaxe de vocabulario e a súa constante reciclaxe.
- Exercicios de comprensión e expresión orais frecuentes.
- Unha páxina *Everyday English* en cada unidade, que se centra no inglés funcional que se produce en situacións comunicativas reais.
- Extra Reading, unha sección cultural e interdisciplinaria.
- Unha sección *Grammar Charts and Basics* de revisión e práctica da gramática con cadros e exercicios de gramática básica.
- Un apéndice para traballar en parellas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronuncia con exercicios adicionais (*Pronunciation Appendix*).
- Lista de verbos irregulares.

Interactive Students

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, exercicios para practicar a ortografía e actividades de vocabulario.
- Interactive Vocabulary Practice.
- *Interactive Grammar practice*: exercicios gramaticais con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica da linguaxe funcional mediante diálogos-

• *Techo Help*: axuda e recursos para realizar as actividades *Techno Option*.

• Communication and Culture Videos.

Páxina web de *New English in Use ESO 2* – Student's Zone

Todas as gravacións dos textos do *Student's Book,* os exercicios de comprensión oral do *Workbook* coas súas transcricións e os ditados do *Workbook* en formato mp3.

WordApp: Práctica e consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas no teléfono móbil do alumno/a.

PARA O PROFESOR/A:

Teacher's Manual

- Unha presentación do curso e dos seus compoñentes.
- Unha sección de avaliación.
- Directrices do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas coas páxinas do *Student's Book*, onde se destacan sobre un fondo de cor as referencias a outros compoñentes do curso, para facilitar a preparación das clases.
- As respostas aos exercicios do *Student's Book*.
- Información sociocultural e interdisciplinario sobre os temas que se tratan no *Student's Book*.
- Actividades de reforzo e ampliación.
- Transcrición dos exercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionais de comprensión oral.
- Cadros fotocopiábeis do *Student's Book* para facilitar o traballo na clase (dispoñíbeis tamén na páxina web de de Burlington Books: www.burlingtonbooks.es/newenglishinuse2)

Teacher's All-in-One Pack

- Unha sección de exames (*Tests*) que consta de:
  - Un exame de diagnóstico (*Diagnostic Test*) e follas de repaso (*Revision Worksheets*).
  - Un exame por unidade (*Unit Tests*) con tres niveis de dificultade.
  - Tres exames trimestrais (*Term Tests*) con dous niveis de dificultade.
  - Dous exames finais (*Final Tests*).
  - Un exame de comprensión oral (*listening*) e expresión oral (*speaking*) por unidade e trimestre, e outro final.
  - Tres exames de competencias clave (*Key Competences Tests*).
  - A clave de respostas.
- Unha sección de atención á diversidade que inclúe:
  - Dúas follas fotocopiábeis por unidade con práctica adicional das estruturas gramaticais e do vocabulario (*Extra Practice*).
  - Unha folla fotocopiábel por unidade para que amplíen os coñecementos adquiridos (*Extension*).
  - A clave de respostas.
- Unha sección de actividades orais adicionais para realizar en parella (*Extra Speaking*) con clave de respostas.
- As gravacións de todos os exercicios de comprensión oral están dispoñíbeis na páxina web de *Burlington Books* (tamén en CD baixo pedido).

Recursos dixitais para o profesor/a (dispoñíbeis na *Teacher's Zone* de www.burlingtonbooks.es)

- *Interactive Whiteboard Materials*, que inclúen as versións dixitais, enteiramente interactivas, do *Student's Book*, o *Workbook* e o *Language Builder*, para profesores que traballan con encerados interactivos ou que están nunha clase dixital 1x1.
- Sistema de xestión da aprendizaxe (LMS), para levar un seguimento do progreso dos alumnos/as de maneira interactiva.
- *Test Factory and Other Resources*, con todo o material do *Teacher's All-in-One Pack* en formato editábel.
- *Burlington ESO Grammar Factory*, para xerar exames de práctica gramatical automaticamente ou para preparalos persoalmente.

• *Burlington ESO Culture Bank*, con pantallas e preguntas culturais e interdisciplinarias.

• Gravacións do *Student's Book*, o *Workbook* e o *Teacher's All-in-One Pack* (dispoñíbeis en CD baixo pedido).

• Clave de respostas do *Workbook* e o *Language Builder*, así como material fotocopiábel do *Student's Book*.

Novidades da *Interactive Whiteboard*:

• Communication videos para mellorar a produción oral incluíndo actividades de comprensión e *speaking*.

• Culture videos: contido auténtico e entretido adaptado para cada nivel da ESO incluíndo actividades de comprensión.

• Grammar Animation: animacións coas que se traballan de forma divertida e visual as estruturas gramaticais, a orde das palabras e outros puntos gramaticais.

• Vocabulary Presentations: listas de palabras con audio e a súa tradución á lingua propia que axuda a aprender e avaliar o vocabulario.

• Slideshows: presentacións de diapositivas sobre temas culturais

• *Games:* unha maneira divertida de repasar gramática e vocabulario.

• Extra Practice: práctica interactiva de gramática e vocabulario.

• Speaking Exam Practice: exercicios estruturados en base ao exame CEF.

Everything English Video

• *Nove capítulos filmados en Gran Bretaña para ampliar os seus coñecementos socioculturais, centrados na comprensión oral, a expresión oral e a linguaxe funcional.*

5.6 MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

New English in Use ESO 2 ten unha metodoloxía ecléctica, xa que se esperan varios estilos de aprendizaxe por parte dos alumnos/as e, así mesmo, diversos estilos de ensino por parte dos profesores/as. Por iso, estes materiais prestan máis atención á diversidade.

Como punto de partida tivemos en conta catro ámbitos de diversidade:

A capacidade para aprender a aprender

Cada alumno/a ten a súa propia capacidade para aprender cousas e para retelas, sen que iso sexa sinónimo da súa capacidade intelectual, e todos os alumnos poden alcanzar un nivel mínimo, independentemente do ritmo de traballo que poida ter cada quen. Tales son os aspectos que consideramos na investigación inicial e en todo o desenvolvemento do curso.

Así o reflicten as actividades do *Student's Book* e do *Workbook*, xa que, a través dunha reciclaxe continua de estruturas e de vocabulario, por unha banda ofrecen amplas oportunidades de reforzo aos alumnos/as con menos capacidade e por outra facilitan a ampliación da materia para os que teñen máis nivel.

A motivación para aprender

A motivación do alumno/a para aprender é moi complexa, sobre todo tratándose dun idioma, xa que depende de varios factores: por unha banda, do historial de éxito ou de fracaso que teña ata ese momento e, por outra banda, do proceso de aprendizaxe seguido. Isto influirá notabelmente, tanto no nivel de motivacións individuais, coma na forma máis lóxica e funcional de presentarlles todos os contidos.

Para levar a cabo a selección dos temas incluídos neste curso realizamos unha ampla investigación, abarcando o punto de vista do profesor/a a través de cuestionarios, pero tamén o dos alumnos/as, para así adaptalos ás súas idades, experiencias e contorno.

Os estilos de aprendizaxe

Existen moitos tipos de investigacións sobre os diversos estilos de aprendizaxe á hora de estudar un idioma.

Como é ben sabido, os alumnos/as poden ser impulsivos ou reflexivos cando se enfrontan ás súas tarefas escolares. Algúns alumnos poden reaccionar moi rapidamente e non obstante necesitar varios intentos para asimilaren unha idea, mentres que outros poden traballar máis a conciencia e aprender máis amodo, conseguindo o mesmo resultado. Este factor foi tido en conta dun modo sistemático. Por exemplo, á hora de ensinar as estruturas gramaticais, incluíronse no *Student's Book* breves explicacións e exemplos coa estrutura gramatical concreta, seguidos de exercicios, para poñer en práctica a gramática aprendida. Isto complétase con táboas gramaticais, a sección *Grammar Charts and Basics* (ao final do *Student's Book*) e o apéndice gramatical do *Workbook*, que lles axudan a aprender e a repasar o presentado paso a paso, en especial a aqueles que non usen tanto o estilo sintético ao aprender. Así pois, á hora de presentar as estruturas e as funcións, tivéronse en conta, en todas as unidades, os distintos modos de aprendizaxe.

Tamén se prestou unha atención especial á "modalidade sensorial preferente" dos alumnos/as (visual, auditiva ou quinesiolóxica), é dicir, ás posíbeis formas de levar á práctica o aprendido.

Os intereses dos alumnos/as

O esforzo por aprender un idioma varía moito duns alumnos/as a outros dependendo do seu interese e/ou necesidade de facelo. Por iso incluímos unha gran variedade de temas, intentando que sexan de interese para a maioría, e ofrecemos materiais para atender aos distintos niveis de coñecemento e estilos de aprendizaxe. Hai actividades graduadas de menor a maior dificultade e de maior a menor control, tanto no *Student's Book* coma no *Workbook*. Ao final do *Student's Book* incluímos un apéndice con táboas gramaticais e exercicios, un apéndice de pronunciación con exercicios adicionais e unha lista de verbos irregulares, e ao

final do *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical e unha guía de escritura na lingua propia dos alumnos/as para os que necesiten apoiarse máis na presentación teórica.

No *Workbook* inclúese unha gran variedade de exercicios graduados para practicar máis intensamente a gramática e o vocabulario, ademais dun ditado, unha sección de comprensión, un exercicio de tradución inversa, e expresión escrita e actividades para que os alumnos/as máis avanzados practiquen cada punto nun nivel máis elevado. Para rematar, tamén se inclúen dúas páxinas de repaso por unidade (*Check Your Progress*) que permiten atender á diversidade. Ao final deste compoñente atópase o caderno *Language Builder*, que proporciona xogos e divertidas actividades para consolidar o vocabulario. Ademais, os alumnos/as poderán atopar na web www.burlingtonbooks.es/englishinuse2

as gravacións en formato mp3 dos textos do *Student's Book*, xunto cos exercicios de comprensión oral coas súas transcricións e os ditados do *Workbook*.

Con este método preséntase un novo recurso lingüístico chamado *Interactive Student*, que inclúe diversas ferramentas interactivas para axudar aos alumnos/as na súa aprendizaxe: *Interactive Worldlist*, cun glosario interactivo, exercicios para practicar a ortografía e actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contén exercicios gramaticais con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde onde se practica a linguaxe funcional mediante diálogos; e *Techno Help*, que ofrece axuda e recursos para realizar as actividades *Techno Option*. A través do sistema de xestión da aprendizaxe (LMS), o profesor/a pode levar un seguimento do traballo realizado por cada alumno/a en *Interactive Student*, e así poder avaliar o progreso dos alumnos/as en xeral e as necesidades específicas dalgún alumno/a en particular.

O *Teacher's Manual* ofrece tamén actividades opcionais de reforzo e ampliación, outras de ditado, comprensión oral, corrección de erros e información sociocultural e interdisciplinaria adicional, ademais de continuas suxestións ao profesor/a sobre como dividir a súa axuda segundo as distintas necesidades da clase.

O *Teacher's All-in-One Pack* ofrece un exame de diagnóstico que se recomenda facer ao comezo do curso para ver o nivel dos alumnos/as, así como exercicios de repaso para que revisen os puntos nos que atoparon maior dificultade. Ademais ofrece nove exames (un por unidade) en tres niveis de dificultade, tres exames trimestrais en dous niveis de dificultade, dous finais e tres exames de competencias claves, para poder elixir o máis adecuado segundo a capacidade de cada alumno/a. Tamén proporciona un exercicio adicional por unidade de expresión oral, para realizar en parella ou en grupo. E ademais inclúe follas de traballo, que se dividiron do seguinte xeito:

- *Extra Practice*: proporcionan práctica adicional co mesmo nivel que o presentado na unidade
- *Extension*: enfocadas a que os alumnos/as máis avanzados poidan ampliar os coñecementos adquiridos dun xeito máis significativo e motivador.

O profesor/a tamén dispón de *Interactive Student*, que inclúe: *Interactive Whiteboard Materials*, coas versións dixitais totalmente interactivas do *Student's Book,* o *Workbook* e o *Language Builder* para facilitar as clases e a corrección; *Test Factory and Other Resources,* con todo o material do *Teacher's All-in-One Pack* en formato editábel; *Burlington ESO Grammar Factory*, para xerar exames de práctica gramatical automáticamente, ou para preparalos persoalmente; e *Burlington ESO Culture Bank*, con materiais culturais especialmente adaptados ao nivel dos estudantes.

O alumnado con necesidade específica de apoio educativo (NEAE) require unha atención educativa diferente á ordinaria para que poida acadar o máximo

desenvolvemento das súas capacidades.

En concreto, no caso do alumnado que presente TDAH, as probas ou exames escritos serán curtos e con preguntas breves, cerradas, claras e con vocabulario sinxelo.

Tamén se deixará máis tempo para a súa realización, incluso valorando a posibilidade de dividilas en dúas sesións, e sendo flexibles na súa duración.

5.7 CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO

Lenda dos elementos transversais

CL	Comprensión lectora
EOE	Expresión oral e escrita
CA	Comunicación audiovisual
TIC	Tecnoloxías da información e da comunicación
EMP	Emprendemento
EC	Educación cívica
PV	Prevención da violencia
EV	Educación e seguridade viaria

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
▪ PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	X	X	X	X			
▪ PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas	X	X	X	X			

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.							
▪ PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.	X	X	X	X		X	
▪ PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre duas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	X	X	X	X			
▪ PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade,	X	X	X	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.							
▪ PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	X	X	X	X		X	X
▪ PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	X	X	X	X			
▪ PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes	X	X	X	X	X		

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
sobre o contido das súas presentacións.							
▪ PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	X	X	X	X	X		
▪ PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	X	X	X	X	X		
▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou	X	X	X	X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.							
▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	X	X	X	X	X	X	
▪ PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	X	X	X	X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
▪ PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	X	X	X	X	X		
▪ PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	X	X	X	X		X	
▪ PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	X			X			
▪ PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	X	X	X	X	X		

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
▪ PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	X	X	X	X	X		
▪ PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.		X	X	X	X	X	
▪ PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.		X	X	X	X		
▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).		X		X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
▪ PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.		X		X	X		
▪ PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.		X		X	X		
▪ PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.		X		X	X		

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
▪ PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	X	X	X	X	X		
▪ PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.		X	X				
▪ PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).		X	X	X		X	
▪ PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado,	X	X	X	X		X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.							
▪ PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.	X	X	X	X	X		
▪ PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	X	X	X	X	X		
▪ PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	X	X	X	X	X		

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP	EC	PV
▪ PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	X	X	X	X	X	X	X

New English in Use 2 incorpora e desenvolve o conxunto de elementos transversais recollidos pola LOMCE e polo Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.

Como é de esperar, na materia da lingua inglesa se traballan principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC.

Nas actividades de expresión oral invítase aos alumnos a expresar as súas opinións persoais, a contrastar as súas ideas e a compartir e a organizar o traballo en grupo.

Os alumnos teñen tamén a posibilidade de desenvolver en grupo diferentes traballos (proxectos).

5.8 CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	2			X	X
▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.					
▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	3			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.	1			X	X
▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións,	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.					
▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.					
▪ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	3			X	X
▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.					
▪ PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.	3			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.	2			X	X
▪ PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.					

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).	3			X	X
▪ PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de	2	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.					
▪ PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo,	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.					
▪ PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas	2	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
xerais, coñecidos ou do seu interese.					
▪ PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	3	X		X	X
▪ PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	2	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc.	2	X			X
▪ PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e	3	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
lugares.					
▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	3	X		X	X
▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou	2	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.					
▪ PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo,	2	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.					
▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	1	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	2	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	2	X		X	X
▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda	3			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.)					
▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción.	2	X		X	X
▪ PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais).					
▪ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	2	X		X	X
▪ PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras	2			X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecuciòn	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.					

Grao de consecución dos estándares de aprendizaxe

1	Medio-baixo	2	Medio	3	Medio-alto	4	Alto

5.8.1. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

1. Comprender a idea xeral e as informacións específicas máis relevantes de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais, sobre asuntos cotiáns, pronunciados amodo e con claridade.

A través deste criterio apreciarase a capacidade do alumnado para comprender o esencial de diálogos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais, aínda que non se comprenda a súa totalidade. Trátase de avaliar esencialmente se se identifica o significado de instrucións, comentarios, preguntas e respostas, diálogos curtos, descricións e narracións breves.

2. Comunicarse oralmente participando en conversacións e en simulacións sobre temas coñecidos ou traballados previamente, utilizando as estratexias adecuadas para facilitar a continuidade da comunicación e producindo un discurso comprensíbel e adecuado á intención da comunicación.

Este criterio avalía a capacidade de comunicarse oralmente participando en conversacións, reais ou simuladas, sobre temas coñecidos. Estes diálogos consistirán esencialmente en expoñer e contestar preguntas, intercambiar ideas e información, relatar experiencias sobre temas familiares en situacións predicíbeis, utilizando os recursos lingüísticos e as estratexias que aseguren a comunicación. As producións poderán ter algunhas incorreccións léxicas, morfosintácticas ou fonéticas que non dificulten a comunicación.

3. Recoñecer a idea xeral e extraer información específica de textos escritos adecuados á idade, con apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con algunhas materias do currículo.

A través deste criterio apreciarase a capacidade para comprender textos diversos: instrucións, correspondencia, descricións e narracións breves, mensaxes, cuestionarios, etc. aplicando estratexias básicas de lectura como a inferencia de significados polo contexto ou por elementos visuais, ou a comparación coas linguas que coñece.

Con este criterio tamén se avalía a capacidade de ler textos, en soporte papel ou dixital, de certa extensión, para aprender ou para gozar da lectura, recorrendo ao dicionario cando sexa preciso.

4. Redactar textos breves en diferentes soportes utilizando as estruturas, as funcións e o léxico adecuados, así como algúns elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, e respectando as regras elementais de ortografía e de puntuación.

Este criterio avalía a capacidade para redactar, aínda que sexa de forma elemental, notas, descricións, correspondencia postal ou electrónica, ou mensaxes. Os textos conterán as palabras de uso habitual, oracións simples e conectores básicos. Valorarase tamén a presentación clara, limpa e ordenada, en soporte papel ou dixital.

5. Utilizar o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autoaprendizaxe e de autocorrección das producións propias e para comprender mellor as alleas.

A través deste criterio apreciarase a capacidade do alumnado para aplicar os seus coñecementos sobre o sistema lingüístico, ao usar os aspectos sonoros, de ritmo, entoación e organización da lingua en actividades diversas, e para reflexionar sobre a necesidade da corrección formal que fai posíbel a comprensión tanto das súas propias producións coma das alleas.

6. Identificar, utilizar e poñer exemplos dalgunhas estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.

Este criterio pretende avaliar se se utilizan as estratexias básicas que favorecen o proceso de aprendizaxe como: a capacidade de ir valorando os progresos, a reflexión sobre como aprende un mesmo máis e mellor, a incorporación e a aceptación do erro como parte do proceso de aprendizaxe; a utilización de formas diversas para

almacenar, memorizar e revisar o léxico; o uso correcto do dicionario para identificar a acepción adecuada ao contexto; o uso de recursos bibliográficos, informáticos e dixitais para solicitar información, ampliar ou revisar aspectos traballados na aula, etc.

7. Usar de forma guiada as tecnoloxías da información e da comunicación para buscar información, producir mensaxes a partir de modelos e para estabelecer relacións persoais, mostrando interese polo seu uso.

Trátase de valorar con este criterio a capacidade de utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación como ferramenta de comunicación e de aprendizaxe, en actividades habituais da aula e para estabelecer relacións persoais. As comunicacións que se estabelezan versarán sobre temas familiares previamente traballados e realizaranse a partir de modelos. Tamén se terá en conta a actitude ante a lingua estranxeira, os intentos por utilizala e se se valora a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.

8. Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira e mostrar interese por coñecelos.

Este criterio pretende comprobar que se coñecen algúns trazos importantes do contexto sociocultural e xeográfico dos países onde se fala a lingua estranxeira e que se amosa interese e aprecio por hábitos culturais distintos aos propios e actitudes de respecto cara aos valores e comportamentos doutros pobos.

5.8.2. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

É preciso levar a cabo varios tipos de avaliación: individual, continua, final, autoavaliación, etc

A **avaliación individual** permite investigar os coñecementos de inglés que teñen os alumnos/as. Faise un exame de diagnóstico ao comezo do curso e utilízanse as follas de autoavaliación para seguir o progreso de cada quen na lingua, o modo en que aprendeu, a súa experiencia anterior, etc.

Tamén avaliaremos o progreso dos alumnos/as nun período de tempo, é dicir, faremos unha **avaliación formativa**. Se un alumno/a que ten un nivel baixo ve como progresa e que o seu esforzo é tido en conta a pesar de non chegar ao aprobado, sentirase máis motivado a continuar traballando para tratar de conseguilo. Isto faise aínda máis patente nas clases heteroxéneas onde os alumnos/as de máis baixo nivel sempre obteñen notas baixas, especialmente se son constantemente comparados con alumnos/as máis avantaxados. Se a nota final inclúe un compoñente de progreso, será un factor especialmente motivador.

A **autoavaliación** é un bo modo de que o alumno/a sexa consciente tanto do seu progreso coma das súas carencias ou necesidades, contribuíndo así a desenvolver a súa autonomía e a responsabilidade da súa aprendizaxe..

O alumno/a, de forma autónoma poderá repasar ou reforzar os coñecementos que vaia adquirindo en cada unidade a través das actividades da páxina web, www.burlingtonbooks.es/newenglishinuse2, e tamén mellorar a súa comprensión oral cos textos, diálogos e cancións incluídos na mesma, así como practicar a

expresión oral. Con iso tamén se pretende que teña a posibilidade de estar en contacto coa lingua inglesa en calquera momento e que non se vexa limitado ás horas escolares para a súa aprendizaxe.

É necesario que aprendan a reflexionar e que saquen conclusións da súa propia valoración.

INSTRUMENTOS DE CONTROL DO TRABALLO DIARIO:

O obxectivo é fomentar a constancia no traballo

1. Ter as tarefas feitas.Saber o vocabulario novo e o dado anteriormente.

2. Todo esto comprobaráse nas chamadas de clase.

3. Avaliarase tamen o esforzo por pronunciar correctamente.

4. Traballos ó día.

5. Preguntas e respostas escritas e orais dos temas dados.

6. Participación na aula.

7 Cada profesor nas súas aulas poderá facer todos os controis que considere necesarios, para avaliar os seus alumnos.

5.8.3. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Unha vez fixados os criterios de avaliación, convén sinalar que o alumnado será cualificado de maneira continua e a través de distintos instrumentos de avaliación para comprobar o grado de aprendizaxe dos contidos programados.

Ao comezar o curso faremos un "Diagnostic Test" para ter unha idea, aínda que aproximada, do grupo co que imos traballar. Ao final de cada unidade temos un Test que pode servir de autoavaliación para o alumno/a e tamén para o profesor comprobar si se adquiriron os contidos traballados na unidade. Os alumnos poderán ter un ou varios exames por avaliación con tarefas similares as realizadas na clase . Finalmente ao longo do proceso de aprendizaxe o profesor comprobará o traballo persoal e o esforzo por mellorar e incorporar os contidos propios do curso.

Nas tres avaliacións parciais correspondentes ó curso lectivo, os estudantes de **2º de ESO** serán cualificados sobre un máximo 100 puntos, distribuídos do seguinte modo :

Written Skills: reading 15

writing 15

Oral Skills: listening …..10

speaking (expresión e interacción na aula)...........10

Linguistic Tools: grammar …...20

vocabulary...20

Personal work .... 10 ,distribuídos da seguinte maneira:

Written work (traballo fóra da aula): 5

Uso do inglés: Sempre (3); Habitualmente (2); Case nunca (1); Nunca (0).

Classwork (traballo na aula): Sempre (2); Habitualmente (1); Case nunca (0,5); Nunca (0).

O “writing” e o “speaking” serán avaliados utilizando as rúbricas que aparecen nos apartados 22.1. e 22.2. desta programación, respectivamente.

A nota final do curso será o resultado de calcular a media aritmética das tres avaliacións parciais.

Despois de ter realizada a terceira avaliación parcial, no período abranguido entre esa avaliación parcial e a final, o alumnado que non acadara unha cualificación positiva nalgunha das avaliacións parciais realizará unha serie de actividades de apoio e reforzo para poder superalas. Os estudantes que sí superaran todas as avaliacións parciais poderán optar a acadar unha cualificación superior despois de realizar, neses días, actividades de consolidación.

Estas tarefas tratarán as distintas destrezas nas mesmas porcentaxes que as tres avaliacións parciais.

O alumno que non acadase unha puntuación positiva non se considerará apto.

6. PROGRAMACIÓN DE 4º ESO

6.1 PERFIL COMPETENCIAL. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AGRUPADOS POR COMPETENCIAS

curso: 4ºESO
materia: INGLÉS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AGRUPADOS POR COMPETENCIAS

CCL	CMCCT	CD	CAA	CSC	CSIEE	CCEC
PLEB1.1.		PLEB2.3.	PLEB1.1.	PLEB1.1.		PLEB1.1.
PLEB1.2			PLEB1.2	PLEB1.2		PLEB1.2
PLEB1.3.			PLEB1.3.	PLEB1.3.		PLEB1.5.
PLEB1.4.			PLEB1.6.	PLEB1.4.		PLEB1.6.
PLEB1.5.		PLEB3.1.	PLEB1.7.	PLEB1.5.		PLEB1.7.
PLEB1.6.		PLEB3.2.	PLEB1.8.	PLEB1.6.		PLEB1.8.
PLEB1.7.		PLEB3.3.	PLEB2.1.	PLEB1.7.		PLEB2.1.
PLEB1.8.		PLEB3.4.	PLEB2.2.	PLEB1.8.		PLEB2.2.
PLEB2.1.		PLEB3.5.	PLEB2.3.	PLEB2.1.		PLEB2.3.
PLEB2.2.		PLEB3.6.	PLEB2.4	PLEB2.2.		PLEB2.4
PLEB2.3.		PLEB4.2.	PLEB2.5.	PLEB2.3.		PLEB2.5.
PLEB2.4		PLEB4.3.	PLEB2.6.	PLEB2.4		PLEB2.6.
PLEB2.5.		PLEB4.4.	PLEB3.1.	PLEB2.5.		PLEB3.1.
PLEB2.6.		PLEB4.5.	PLEB3.2.	PLEB2.6.		PLEB3.2.
PLEB3.1.		PLEB4.6	PLEB3.3.	PLEB3.1.		PLEB3.3.
PLEB3.2.		PLEB5.3.	PLEB3.4.	PLEB3.3.		PLEB3.4.
PLEB3.3.		PLEB5.7.	PLEB3.5.	PLEB3.4.		PLEB3.5.
PLEB3.4.			PLEB3.6.	PLEB3.5.		PLEB3.6.
PLEB3.5.			PLEB3.7	PLEB3.6.		PLEB3.7
PLEB3.6.			PLEB4.1.	PLEB3.7		PLEB4.2.

PLEB3.7 PLEB4.1. PLEB4.2. PLEB4.3. PLEB4.4. PLEB4.5. PLEB4.6 PLEB4.7. PLEB4.8. PLEB5.1. PLEB5.2. PLEB5.3. PLEB5.4. PLEB5.5. PLEB5.6. PLEB5.7.						PLEB4.2. PLEB4.3. PLEB4.4. PLEB4.5. PLEB4.6 PLEB4.7. PLEB4.8. PLEB5.1. PLEB5.2. PLEB5.3. PLEB5.4. PLEB5.5. PLEB5.6. PLEB5.7.		PLEB4.1. PLEB4.2. PLEB4.3. PLEB4.4. PLEB4.5. PLEB4.6 PLEB4.7. PLEB5.1. PLEB5.2. PLEB5.3. PLEB5.4. PLEB5.5. PLEB5.6. PLEB5.7.				PLEB4.3. PLEB4.4. PLEB4.6 PLEB5.1. PLEB5.2. PLEB5.3. PLEB5.4. PLEB5.5. PLEB5.6. PLEB5.7.

6.2 UNIDADES DIDÁCTICAS

Smart Planet 4 consta de nove unidades organizadas temáticamente, Imos traballar coas oito primeiras unidades, que distribuiremos ao longo das tres avaliacións intentando cubrir todo o programa. Hai que ter en conta que a dinámica de cada grupo é distinta e que haberá que facer correccións ou adaptacións segundo as necesidades de cada grupo.

Avaliación inicial: 5 de outubro (4º ESO)

Primeira avaliación: 8 de setembro - 22 de decembro, unidades 1, 2 e 3.

Segunda avaliación: 9 de xaneiro - 22 de marzo, unidades 4, 5 e 6.

Terceira avaliación: 23 de marzo - finais de maio, unidades 7 e 8.

Nº	Título da UD	Descrición	Trimestre
1	CHANGES	Clothes, Adjectives and dependent prepositions. *Used to* and *Would,* Past Perfect and Past Simple. Buying clothes. A biography, Sequencers and connectors.	1
2	A HELPING HAND	Personal qualities, Phrasal verbs: learning and socialising. Reflexive pronouns and *each other*, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Present Perfect Simple and Continuous. Showing concern. A personal email.	1
3	YOUNG ACHIEVERS	Training and qualifications, Achievements. *Be goint to* and Present tenses for the future, Predictions with *Be going to, Will* and *May / Might*, Future Continuous. Making decisions. An opinion essay, Linking words and phrases.	1
4	FABULOUS FOOD	Cooking verbs, Adjectives describing food. First Conditional with *if, unless, when* and *may / might,* Second Conditional with *would, could* and *might.* Giving instructions. Describing a local dish,	2

		Describing food.	
5	LOVE YOURSELF	Ailments, Health and fitness. Possibility and probability, Obligation / No obligation, Prohibition. Persuading someone to do something. A leaflet.	2
6	STUFF WE LIKE	Everyday objects, Modifiers. Passive: present simple, past simple and *will*, Relative pronouns and clauses. Buying a gadget. An online product review, describing a product.	2
7	CELEBRATE IN STYLE	Celebrations, Descriptive adjectives. *-Ing* forms, Infinitives. Infinitives and *-ing* forms. Offers and requests. Describing a celebration, *So* or *too* + adjective.	3
8	WEIRD AND WONDERFUL	Story elements, Linking phrases. Third Conditional, *Must have, Can't have, Might / May / Could have.* Getting more information. Telling a story, Adverbs	3

6.3 DISTRIBUCIÓN DO CURRÍCULO EN UNIDADES DIDÁCTICAS

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais			
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i	▪ B1.1. Estratexias de comprensión: - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). - Identificación do tipo textual,	▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	▪ PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	adaptando a comprensión a el. =Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). =Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. =Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. =Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios	o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuíndo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	
			▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instruccións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas	(por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	
			▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC
			▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles	▪ CCL ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		dos ámbitos persoal e profesional. ▪ B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido. ▪ B1.5. Comprender as ideas principais e outros	salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	
			▪ PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián,	▪ CCL ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.	cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	
			▪ PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo),	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	
			▪ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	
	Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción			
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i	▪ B2.1. Estratexias de produción: – Planificación: – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.	▪ B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou	▪ PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. - Execución: - Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento ao	comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación. ▪ B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación. ▪ B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en	actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	
			▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. - Lingüísticos: - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou reformulación dun termo ou expresión. - Petición de axuda. - Paralingüísticos: - Sinalación de obxectos, uso de	conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.	e a velocidade media.	
			▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB2.5. Participa	▪ CCL

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). - Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.	▪ B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas. ▪ B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de	adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o	▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora. ▪ B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	cine, a literatura ou os temas de actualidade.	
			▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos			

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i	▪ B3.1. Estratexias de comprensión: – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de	▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de	▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias,	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. ═Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.). ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro	dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	
			▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal,	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico. ▪ B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non	educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	
			▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo	▪ CCL ▪ CAA

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		contеña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc. ▪ B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro	foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		de estudos, etc. ▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	estadía de estudos no estranxeiro).	
			▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
			dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	
	Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción			
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i	▪ B4.1. Estratexias de produción: ═Planificación: –═Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). –═Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). ═Execución: –═Elaboración dun borrador. –═Estruturación do contido do texto.	▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto	▪ PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	– Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Revisión:	antes da súa escritura definitiva). ▪ B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de	▪ PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	- Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Reescritura definitiva. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).	expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	
		▪ B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros	▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		en chats). ▪ B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria. ▪ B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente,	importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	
			▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CD
			▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	Europass.	▪ CD
			▪ PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC
			▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	▪ CCL ▪ CAA
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e			

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	consciencia plurilingüe e intercultural			
▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o	▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ▪ B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: – Uso das normas básicas de ortografía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: – Recoñecemento e uso de	▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos	▪ PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	▪ CCEC ▪ CD
			▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal. - Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. - Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. - Actitude receptiva e respectuosa	▪ B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e	da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
			▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico	▪ CCL

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ B5.4. Plurilingüismo: – Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. – Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada. – Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario). ▪ B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	▪ B5.5. Funcións comunicativas: – Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. – Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. – Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. – Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. – Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. – Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.	▪ B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada ▪ B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe. ▪ B5.7. Aplicar á comprensión do texto os		

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. – Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. – Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades	coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á		

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. – Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. – Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". ▪ B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de	ampliación ou a restruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo). ▪ B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio		

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación. ▪ B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.	visual facilitan a comprensión. ▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

*Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas en *Smart Planet 4:*:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only…but also; both…and*); disxunción (*or*); oposición/concesión (*(not…) but; …,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *better and better*; *the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless; segundo condicional);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*); condicional cero.
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, *e. g. What beautiful horses!*; *How + Adv. + Adj.*, *e. g. How very nice!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no* (*Noun, e. g. no chance*)*, nobody, nothing*; *negative tags*; *me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect;* terceiro condicional*; used to*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.; Future Continuous*; primeiro condicional).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv., e. g. every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may*; *might*; *perhaps*); necesidade (*must*; *need; have (got) to*); obriga (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners);* a calidade *(e. g. pretty good; much too expensive).*
- Expresión da cantidade *(singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit).*
- Expresión do espazo *(prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).*
- Expresión do tempo *(points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from…to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).*
- Expresión do modo *(Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry).*

6.4 CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

Smart Planet 4 é un método de ensino do inglés para a Educación Secundaria Obrigatoria (ESO), deseñado para a consecución dos obxectivos marcados polo currículo desta etapa, ademais da preparación para o exame *Preliminary English Test* (*PET*) de Cambridge. Tendo esta intención en mente, é necesario destacar a dimensión práctica que ten o método, pois vai permitir que o alumnado[1] acabe a etapa coa formación suficiente para poder presentarse a un exame que ten recoñecemento internacional e que é o previo ao *First Certificate Exam*. Deste modo, o método cumpre un dobre obxectivo: por un lado, formar aos alumnos en estratexias, destrezas e capacidades que resultan indispensables e prácticas no proceso de aprendizaxe dunha segunda lingua, e por outro, avanzar na preparación para un exame de referencia, o *PET*. Tendo en conta o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL, ou *Common European Framework of Reference for Languages*, *CEFR*), o método axústase ao obxectivo de que o alumnado remate a ESO cunha competencia lingüística practicamente no nivel B1, que sería xustamente o que se alcanzaría con ***Smart Planet 4***.

Smart Planet está deseñado para cubrir sobradamente, e de maneira dinámica, entretida e rigorosa, tanto as necesidades do alumnado como as do profesorado. Trátase non só de consolidar conceptos xa adquiridos, senón de ser consciente da aplicación práctica destes. Así mesmo, pola formulación do método, preténdese que o alumno entenda e asuma que a aprendizaxe dunha segunda lingua, neste caso o da lingua inglesa, é un proceso continuo que se desenvolverá ao longo do tempo, seguindo desta forma un dos principios fundamentais do MCERL. Pero ademais, ***Smart Planet*** axuda á preparación gradual e minuciosa de cada unha das estratexias de exame, o cal permite adquirir unha visión rigorosa e global de todos os aspectos lingüísticos do inglés a través das súas catro destrezas.

O enfoque didáctico garante a aprendizaxe, a revisión e a consolidación de distintos aspectos da lingua oral e escrita a través dunha metodoloxía moi coidada na que, por exemplo, se potencia o achegamento dedutivo á gramática. Como xa se dixo, proporciónalle ao profesorado o material necesario para axudar e orientar aos seus alumnos a adquirir un nivel intermedio sólido, seguindo as directrices do MCERL. Para levar isto a cabo de maneira dinámica e atractiva, coidouse a selección das temáticas (*topics*) que constitúen o fío condutor das unidades, conseguindo que sexan temas de interese, relacionados co contorno e/ou a realidade do alumnado. A súa esmerada e atractiva presentación, en combinación co uso de estratexias, actividades e presentacións diferentes, constitúen un sólido piar motivacional.

[1] Na presente programación vanse empregar os termos "profesorado", "alumnado" e/ou "estudantes" sempre que sexa posible. Neste mesmo sentido, para eludir as en ocasións aburridas expresións do tipo "os alumnos e alumnas" ou "os profesores e profesoras", predominará o xénero masculino plural ("profesores" e "alumnos"), entendéndose que fai referencia a ambos sexos.

Grazas á súa orientación metodolóxica, os alumnos irán paulatinamente incorporando os contidos curriculares de forma simple e efectiva, a través dunha estrutura clara e unha variedade de actividades que consolidan os coñecementos non só teóricos senón tamén prácticos. As catro destrezas desenvólvense neste método de maneira que lle permiten ao alumno razoar (o enfoque dedutivo xa mencionado) e asimilar os coñecementos, non só para examinarse do PET*,* senón tamén para unha utilización práctica da lingua inglesa nun contorno real.

Entre os **aspectos** máis significativos deste método destacan:

- A clara presentación dos obxectivos.
- A vinculación de contidos e actividades coas competencias clave.
- A coidada elección dos temas, que xera motivación no alumnado e, da mesma maneira, unha aprendizaxe moi significativa.
- Amplas posibilidades para levar a cabo a atención á diversidade.
- Unha forma natural de utilizar as aprendizaxes nas catro destrezas lingüísticas.
- Potenciar a aprendizaxe autónoma do alumno.
- Énfase no método dedutivo como mecanismo para que o alumnado aprenda e asente contidos gramaticais.
- O uso exhaustivo e ben secuenciado do vídeo como recurso didáctico.
- Unha atención especial á corrección de erros típicos de hispanofalantes no proceso de aprendizaxe da lingua inglesa.

Smart Planet está composto por nove unidades, cada unha centrada nun tema ou *topic* que, como dicimos, ten un gran potencial motivacional, ben pola súa actualidade, ben porque pertence á esfera de intereses do alumnado, ou ben pola súa habitualidade e, polo tanto, significatividade. Préstase especial atención ao repaso como estratexia de aprendizaxe. Para empezar, o alumno acomete o repaso de contidos que se supón aprendidos en niveis anteriores na *Starter Unit*. Ademais, ao final de cada unidade hai unha sección denominada *Review.* E, para rematar, cada tres unidades aparece a sección *Unit Review… co* obxectivo evidente de insistir nos obxectivos traballados nesas tres unidades. Tamén cada tres unidades, aparece a sección *Get it right! Units…* que insiste sobre os erros típicos no uso do inglés como segunda lingua por hispanofalantes e que foron analizados ao longo desas tres unidades.

Cada unidade inclúe seccións específicas dedicadas a traballar de maneira específica cada unha das destrezas lingüísticas. Ademais, preséntanse dúas seccións de gramática: *Grammar 1* e *Grammar 2*, con contidos que se compendian na *Grammar Reference* ao final do libro, que lle permite ao alumno dispoñer dunha sección teórica para estudo ou repaso durante o curso ou unha vez acabado este.

Smart Planet está deseñado para ir incorporando progresivamente novos conceptos gramaticais, para ir enriquecendo o vocabulario e para ir afianzando unhas mellores habilidades lingüísticas. Como, ademais, o método coida a significatividade da aprendizaxe, o alumnado séntese motivado porque se decata da importancia que ten a lingua inglesa e, conseguintemente, a súa correcta aprendizaxe, tendo en mente tanto o persoal (o desenvolvemento integral da persoa sobre o que insiste a lexislación) como no plano laboral (pénsese na competencia clave de "Sentido de iniciativa e espírito emprendedor"; da que se falará máis adiante).

Como vimos dicindo, este método pretende dar resposta ás necesidades reais e obxectivas dos alumnos, seguindo os parámetros marcados polo MCERL. En definitiva, trátase de estimular un ensino continuo e práctico, á par que estimulante (para o momento e para a formación continua que supón a aprendizaxe dunha segunda lingua) e, insistimos unha vez máis, permite avanzar na preparación para afrontar un exame como o *PET.*

Os materiais de ***Smart Planet*** ideáronse partindo da premisa de que os alumnos non son simples aprendices da lingua. Considéraselles, en todo momento, exploradores que investigan en cada un dos aspectos do seu proceso de aprendizaxe.

É por iso que ***Smart Planet*** é un método de ensino do inglés cunha orientación inminentemente práctica baseada en dous aspectos metodolóxicos fundamentais:

1. O enfoque interactivo, insistindo en conferir esta dimensión de comunicación ao emprego (e desenvolvemento) das habilidades lingüísticas.
1. O método dedutivo como un dos piares da aprendizaxe.

Para iso, seleccionáronse coidadosamente a secuenciación de conceptos, a presentación dos contidos, a lóxica de traballo nas actividades e as propias actividades. Da mesma maneira, o *público* mozo ao que vai dirixido o método tívose moi en conta á hora de elixir imaxes, textos, audios e vídeos, así como o deseño e presentación gráfica do material.

Smart Planet ten moi en conta a necesidade de que se xere un clima de aprendizaxe positiva na aula. Certamente isto vai depender en gran medida do bo saber do docente para xerar canles de comunicación co seu alumnado e, polo tanto, un bo entendemento; como tamén dependerá de que se facilite un marco motivador de interacción mutua, docente-alumno e alumno-alumno. E ***Smart Planet*** teno en conta porque as tarefas se presentan de forma clara, porque aborda os conceptos desde exercicios diversos e non simplemente repetitivos, porque anima ao traballo en parellas e en grupos, porque dá oportunidades para que o alumno presente na clase os seus traballos de documentación na casa e porque achega ferramentas para que o alumno comprobe os seus avances.

Smart Planet ofrece un maior número de actividades produtivas coas que os alumnos poderán desenvolver as súas destrezas de Expresión escrita e oral (*speaking and writing skills*), á vez que sigan desenvolvendo a súa comprensión auditiva e lectora (*reading and listening skills*).

Ademais, para a selección do vocabulario obxectivo de aprendizaxe ao longo do método tívose en conta o labor realizado no proxecto *English Profile*. A investigación levada a cabo neste proxecto permitiu identificar o que os alumnos saben e o que poden facer en inglés en cada un dos niveis do proceso de aprendizaxe da lingua segundo o MCERL. O anterior, xunto coa idade do alumnado para cada curso da ESO, estableceu o marco de definición do vocabulario que se vai ensinar.

O **profesor** adopta o papel de **orientador e facilitador** da aprendizaxe por medio de actividades en parellas, en grupo e role plays. As actividades de comunicación deste tipo proporciónanlle ao alumno a oportunidade de traballar independentemente, sen o profesor. Neste tipo de actividades, o profesor mantense relativamente á marxe da actividade e supervisa e intervén cando o considera necesario.

Smart Planet propón, en definitiva, unha metodoloxía clara e sinxela, da que podemos destacar o seguinte:

- Para ensinar gramática: proponse un método baseado no esforzo dedutivo do alumno, o que non quita que teña un compoñente máis indutivo cando se trata de refrescar conceptos gramaticais que xa se supoñen adquiridos polo alumno en cursos anteriores. Pero cando se ha de traballar un aspecto novo o método busca que o alumno chegue a conceptualizalo por si mesmo, a partir do seu propio traballo e non por simple transferencia do profesor. Desta maneira preténdese unha fixación cognitiva máis intensa e, polo tanto, permanente. Os conceptos novos introdúcense ou ben a través dunha lectura ou ben a partir da audición dun texto; o que se quere traballar enfatízase xusto encima das táboas sobre as que o alumno deberá executar a súa capacidade dedutiva. E, en calquera caso, ao alumno dáselle a referencia para

que comprobe o contido gramatical na sección teórica que aparece ao final do libro (que, como xa dixemos, tamén serve para cando o alumno queira facer unha revisión). Coidouse a secuenciación dos exercicios, desde os moi pautados ata os que lle permiten maior liberdade de execución ao estudante. E destaca que ao final de cada páxina se lle ofrece ao alumno a oportunidade de poñer en uso o aprendido (a actividade *Your Turn*).

- Para ensinar vocabulario: cada sección de vocabulario ten unha presentación moi visual que permite captar a atención do alumno e facilita a memorización do novo léxico, xeralmente resaltado en cadros. Ofrécese unha gran cantidade de exercicios que supoñen a execución de diferentes estratexias de uso do novo vocabulario, de forma que se facilita a súa retención. E coas audicións búscase que o alumno depure a pronuncia do novo vocabulario. E, de novo, resaltar a actividade *Your Turn* ao final de cada páxina.

- Para ensinar as habilidades lingüísticas: aínda que a metodoloxía ten unha aproximación plural, isto é, que se busca o traballo simultáneo das catro destrezas (que é a lóxica natural da comunicación), parece oportuno distinguir algúns aspectos didácticos para cada unha delas:

Speaking: o método ofrece un gran número de actividades que invitan á interacción oral entre os alumnos, sexa en parellas, en pequenos grupos ou dirixíndose a toda a clase. O obxectivo é sempre que se usen o vocabulario e os conceptos gramaticais traballados. E búscase tamén que ese uso se faga no contexto máis natural posible; así, pídeselles aos alumnos que falen de si mesmos ou do seu contorno, que expresen as súas opinións, as súas preferencias, os seus pensamentos… De maneira específica, cada unidade ten unha sección deseñada para un uso funcional da linguaxe a través de actividades de *role-play* nas que simulan situacións cotiás. A sección compleméntase cun vídeo que xerará a posibilidade de que o alumno fale de si mesmo: rapaces británicos ou norteamericanos contestan a unha pregunta sobre eles mesmos, á que tamén se lle invita a contestar ao estudante.

Writing: o método pretende traballar a produción de textos escritos de diferente estilo (p.e., ensaios de opinión ou panfletos publicitarios). Ademais de traballar os contidos propios da unidade, facilita que o alumno expanda os seus coñecementos (p.e., novo vocabulario) e que aprenda a utilizar determinados elementos que facilitan a redacción, tales como conectores, adverbios, etc. O alumno comeza sempre co traballo sobre un modelo do tipo de texto que se vai traballar; analízase e coñécense os elementos ou fases que se han de seguir para a súa produción. Como peche da sección cada alumno deberá afrontar a tarefa de escribir un texto dese tipo.

Listening: o método ofrece numerosas oportunidades para que os alumnos escoiten a nativos angloparlantes. Así, tanto o vocabulario que se vai estudar como a linguaxe funcional preséntanse en formato de audio (o que facilita, como xa comentamos, que o alumno coñeza a súa correcta pronuncia), e os textos e os modelos de conversa ofrécense tamén gravados. Axúdase ao desenvolvemento da comprensión de mensaxes orais xerando unha adecuada contextualización do que se vai escoitar: traballando os textos, abordando situacións de interacción oral o máis familiares ou cotiás posibles, etc. Ademais, coidouse de maneira especial o material gráfico que acompaña ás tarefas de *listening*. Isto facilita a focalización da atención ao alumno, pero tamén axuda ao profesor á hora de sinalar elementos de aprendizaxe. É evidente que todas as destrezas se traballan tamén desde as actividades do *Workbook*, pero se queremos destacar isto para o desenvolvemento do *Listening* é porque lle permite ao estudante realizar unha tarefa non só individual senón moi centrada no seu propio ritmo de aprendizaxe, manexando ao seu criterio os exercicios que se lle propoñen (p.e., reproducindo o audio cantas veces sexa necesario).

Reading: ***Smart Planet*** busca o esencial, motivar á lectura, pois esa é a clave metodolóxica para que o alumno desenvolva esta habilidade: hai que ler e hai que facelo motivado. Como xa se dixo, a selección dos textos foi moi coidada para que o rapaz se sinta atraído cara aos contidos que se lle presentan. Cada unidade inclúe dous textos, que van variado en formato e/ou presentación. O primeiro permite traballar o vocabulario visto previamente e tamén presenta a gramática que se abordará na páxina seguinte. O segundo texto ten o atractivo da súa dimensión máis cultural (de feito, a sección denomínase *Reading: Culture*). Ademais, ofrécense outras lecturas nas páxinas de *CLIL*, anímase á procura e lectura de información nas actividades propostas para o traballo sobre os vídeos de cada unidade e o profesor pode suxerir outras lecturas para casa grazas a *Cambridge Discovery Education Interactive Readers*.

– Para ensinar pronuncia: en cada unidade inclúese unha sección específica para traballar diferentes aspectos da pronuncia: acentuación de palabras (*word stress*), fonemas de especial dificultade e entoación ou prosodia. Indubidablemente, a abordaxe faise desde a imitación pero tamén é importante que o alumno incorpore as razóns dunha adecuada pronuncia: empezando pola máis xeral, cal é a facilitación da comunicación oral, para avanzar a argumentos máis específicos como, por exemplo, palabras que teñen distinta función segundo onde caia o acento ou cambios sutís na pronuncia que xerarán confusión no oínte (*leave* vs *live*). O método enfatiza tamén a corrección de erros típicos en hispanofalantes e para iso invita ao alumno a traballar de maneira específica o que se ofrece na subsección *Say it right!*, dentro das páxinas *Get it right!*

–

Contribución da materia de Lingua Estranxeira á adquisición das competencias básicas

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira contribúe á adquisición das seguintes competencias, traballadas todas elas en cada unidade de **Sm*art Planet 4*** *:*

Competencia en comunicación lingüística, ao completar, enriquecer e achegar novos matices comprensivos e expresivos a esta capacidade comunicativa xeral. Unha aprendizaxe da lingua estranxeira baseada na mellora de habilidades comunicativas contribuirá ao desenvolvemento desta competencia básica no mesmo sentido en que o fai a primeira lingua. A contribución da lingua estranxeira ao desenvolvemento desta competencia é primordial no discurso oral ao adquirir as habilidades de escoitar, falar e conversar. Así mesmo, a aprendizaxe da lingua estranxeira mellora a competencia comunicativa xeral ao potenciar a habilidade para expresarse oralmente e por escrito.

Tratamento da información e competencia dixital, ao acceder de xeito sinxelo e inmediato á información que se pode atopar nesta lingua, á vez que ofrece unha posibilidade de comunicación utilizándoa. Ademais, facilita a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios con xuventude doutros lugares e, o que é máis importante, crea contextos reais e funcionais de comunicación. Este uso cotián contribúe directamente ao desenvolvemento desta competencia.

Competencia social e cidadá, ao favorecer o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas e o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento. O intercambio de información persoal axuda a reforzar a identidade dos interlocutores. Por outra banda, en lingua estranxeira é especialmente relevante o traballo en grupo e en parellas xa que, a través destas interaccións, apréndese a participar, a expresar as ideas propias e a escoitar as dos demais, poténciase a habilidade para construír diálogos, negociar significados, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros/as, conseguir acordos e, en definitiva, favorécese aprender dos demais e cos demais.

Competencia cultural e artística, ao incluír un achegamento a manifestacións culturais propias da lingua e dos países nos que se fala e propiciar unha aproximación a obras ou autores que contribuíron á creación artística. Así mesmo, a área contribúe ao desenvolvemento desta competencia se se facilita a expresión de opinións, gustos e emocións que producen as diversas manifestacións culturais e artísticas e se se favorecen os traballos creativos individuais e en grupo, como a realización e representación de simulacións e narracións.

Competencia para aprender a aprender, ao facilitar ou completar a capacidade do alumnado para interpretar ou representar a realidade e, así, construír coñecementos, formular hipóteses e opinións e expresar e analizar sentimentos e emocións. Por outra banda, a competencia para aprender a aprender ten enormes beneficios se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe. Esa é a razón da inclusión no currículo dun apartado específico de reflexión sobre a mesma. O desenvolvemento de estratexias diversas de "aprender a aprender" prepara o alumnado de forma progresiva na toma de decisións que favorecen a autonomía para utilizar e seguir aprendendo a lingua estranxeira ao longo da vida.

Autonomía e iniciativa persoal, ao fomentar o traballo cooperativo na aula e o manexo de recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación, o que supón poñer en funcionamento determinados procedementos que permiten o desenvolvemento de iniciativas e a toma de decisións na planificación, organización e xestión do traballo, propiciando así a autonomía e a iniciativa persoal.

Para rematar, e malia que a *Competencia matemática* e a *Competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico* non se mencionan especificamente nos obxectivos para Lingua Estranxeira, os materiais elaborados para esta materia conteñen actividades coas que os alumnos/as poderán desenvolver tamén estas competencias.

6.5. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

- 4ºESO "SMART PLANET 4"
- Autores: Ben Goldstein & Geri Jones
- Editorial: Cambridge

PARA O ESTUDANTE:

- Student's Book cun DVD-ROM

(NON se vai utilizar o Workbook)

Para o profesor/a:

- Teacher's Book
- Smart Resources DVD-ROM
- Interactive Whiteboard

Smart Planet 4 consta dun Libro do Alumno (*Student's Book cun DVD-ROM*), un Caderno de Actividades (*Workbook*) e o Libro do Profesor (*Teacher's Book*), que inclúe os *Class Audio CDs* e o *Smart Resources DVD-ROM*. Tanto o Libro do Alumno como o Caderno de Actividades están dispoñibles en formato dixital (*Digital Student's Book* e *Digital Workbook)*; outros compoñentes dixitais son *Digital Planet* (dispoñible en DVD-ROM e *on-line*), a aplicación *Smart Augmented Reality App*, o *Test Generator* e os recursos web (*Web resources*).

O **Libro do Alumno** consta de 128 páxinas a toda cor que inclúen:

- Unha unidade inicial (*Starter Unit*) de toma de contacto e repaso de contidos vistos no primeiro ciclo da ESO.
- 9 unidades principais, cada unha de 10 páxinas, con seccións de gramática, vocabulario, audición e lecturas. As catro destrezas traballanse en todas as unidades e xéranse así mesmo oportunidades para que os alumnos practiquen a comunicación oral (sección *Your Turn*). Cada unidade inclúe o traballo con catro vídeos, que se sinalan co epígrafe *Discovery Education*. Ademais, ao final de cada unidade inclúese unha páxina de repaso.

- Cada tres unidades, isto é, tras as unidades 3, 6 e 9, aparecen dúas páxinas de especial relevancia. En primeiro lugar, a páxina (*Review*) habilita o repaso dos contidos lingüísticos traballados ao longo desas tres unidades. A seguinte páxina, *Get it right!*, extraída do *Cambridge English Corpus*, permite repasar os erros máis comúns que cometen os hispanofalantes cando acometen a aprendizaxe (e uso) da lingua inglesa.
- Un total de 24 páxinas de material extra. En concreto este material consiste en nove páxinas de contidos intercurriculares (*CLIL*), tres páxinas que presentan traballos para ser realizados en equipo (*Project*), nove seccións (unha por unidade) para traballar de maneira específica certas áreas de pronuncia (*Pronunciation*), unha referencia gramatical que aglutina estes contidos unidade por unidade (*Grammar reference*) e, finalmente, unha páxina cunha táboa de verbos irregulares e de símbolos fonéticos.

O **Caderno de Actividades** ten tamén 128 páxinas en branco e negro que inclúen:

- Unha *Starter Unit*, de novo coa intención de repasar contidos dos cursos anteriores.
- Bloques de actividades para cada unidade, cada un consistente en seis páxinas de actividades que permiten abordar unha vez máis todo o traballado, pero que non son unha simple repetición mecánica de exercicios. Ao final de cada bloque ou unidade aparecen dúas páxinas de repaso (*Review*).
- Ao igual que no *Student's Book*, cada tres unidades hai unha páxina para traballar os erros máis comúns, *Get it right!*, cunha subsección específica para abordar erros en ortografía (*Spell it right!*) e unha páxina de revisión que aglutina os contidos desas tres unidades (*Unit review…*).
  - 20 páxinas de traballo sobre gramática (*Grammar reference*) deseñadas de maneira que na páxina par ou esquerda se explican os conceptos e na páxina impar ou dereita se ofrecen actividades de práctica para afianzalos.
  - Nove páxinas con actividades específicas para traballar o vocabulario (*Vocabulary extra*).
  - As transcricións dos audios.
  - Unha lista do vocabulario (*Wordlist*) que se usou, coa transcrición fonética de cada palabra.
  - Unha páxina final cunha listaxe de verbos irregulares.

O **Libro do Profesor** contén:

- Unha presentación do método e os seus compoñentes; que permite unha rápida visión que facilitará o seu uso aos profesores máis noveis ou acabado de incorporar (interinidades, substitucións…).
- Unha táboa que vincula os descritores do MCERL cos contidos do libro.
- Varias páxinas nas que se relacionan as competencias básicas coas diferentes seccións e/ou actividades e exercicios de cada unidade.
- Unha sección acerca dos piares metodolóxicos sobre os que se asentan os materiais que constitúen ***Smart Planet***. Desta maneira búscase a máxima complicidade entre o profesor e o método, de forma que o beneficio para os seus alumnos sexa igualmente máximo. Máis en concreto, inclúese unha reflexión didáctica de Ben Goldstein sobra a importancia do uso dos vídeos na aula. Tamén se concretan aspectos sobre a flexibilidade inherente ao método e sobre a avaliación.
- Notas didácticas para as 9 unidades do Libro do Alumno con:
- os obxectivos de cada unidade;
- unha táboa que relaciona aprendizaxes coas competencias básicas;
- notas paso a paso para cada actividade;
- suxestións de actividades opcionais (*Optional activities*), incluíndo algunhas específicas para os alumnos máis capaces (*Fast finishers*);
- suxestións didácticas (*Teaching tips*);
- información complementaria de contidos culturais (*Background information*);
- paneis coa información necesaria para traballar tres dos catro vídeos de *Discovery Education*;
- a versión solucionada de todas as actividades;
- as transcricións das audicións e dos exercicios que precisan comprensión oral.
- Notas didácticas para as páxinas de *CLIL*; aquí inclúese o panel informativo para o cuarto vídeo de *Discovery Education* de cada unidade.
- Explicacións detalladas para abordar o traballo de cada *Project*.

- As transcricións dos vídeos.
- O solucionario do Caderno de Actividades.
- Varias páxinas con propostas de xogos para amenizar a aprendizaxe *(Games bank)*
- Os *Class Audio CDs* conteñen as gravacións de todos os exercicios tanto do Libro do Alumno como do Caderno de Actividades.
- O *Smart Resources DVD-ROM* contén os 36 vídeos correspondentes á sección Discovery Education das 9 unidades e unha gran cantidade de material imprimible, incluíndo:

- exames para a avaliación inicial, para cada unidade, para o final do trimestre e como avaliación de final de curso, con dous niveis de dificultade, e cos arquivos de audio correspondentes aos exercicios de comprensión oral que se propoñen;
- práctica de exame oral;
- exercicios extra de práctica gramatical e de vocabulario, con dous niveis de dificultade;
- exercicios extra para traballar a ampliación de vocabulario;
- actividades para a interacción comunicativa en parellas;
- actividades de drama e para favorecer o diálogo;
- actividades extra de comprensión oral (cos arquivos de audio);
- ampliación de información cultural;
- actividades para traballar vídeos;
- quebracabezas e *quizzes*.

- O **DVD-ROM** que acompaña ao Libro do Alumno (*Student's DVD-ROM*) contén todos os vídeos de *Discovery Education*, xunto cun abano de actividades interactivas que lle permitirá ao alumno unha mellor comprensión dos vídeos. Para cada vídeo preséntase un exercicio autocorrixible que o alumno afrontará

coa posibilidade de manexar o vídeo á vontade (con ou sen subtítulos, detelo cando lle interese, volver ver unha secuencia…); ao acabar o exercicio poderá así mesmo comprobar as súas respostas.

- As **versións dixitais do Libro do Alumno e do Caderno de Actividades** conteñen varios centos de actividades interactivas, ademais de todos os audios e os vídeos de *Discovery Education*.

- O método inclúe un importante paquete de materiais para ser usados en encerado dixital, é o que se coñece como ***Digital Planet***, e inclúe:

- as versións dixitais do Libro do Alumno e do Caderno de Actividades; loxicamente cos audios e os vídeos, e tamén co solucionario;
- os exercicios e actividades destes dous materiais en formato interactivo, o que facilita a súa presentación na clase, incluíndo o correspondente aos vídeos de *Discovery Education*;
- a versión dixital do *Teacher's Book* en inglés e en castelán;
- acceso sincronizado desde actividades do *Student's Book* ás asociadas no *Workbook*, así como a notas para o profesor e ao solucionario;
- ferramentas para que o profesor poida incorporar apuntes ou hiperenlaces entre os contidos de calquera dos libros (Alumno, Actividades e Profesor);
- un "rotafolio dixital" que o profesor pode usar durante a clase e, por suposto, gardar ao final;
- unha páxina con accesos directos a todos o audios e vídeos de cada unidade.

- O acceso *on-line* a *Digital Planet* atópase na seguinte páxina *web da* editorial: www.cambridgeteacher.es

- A **aplicación *AR*** (*Smart Planet Augmented Reality App*), como o seu nome indica, consiste en facilitar o acceso (realidade aumentada) aos vídeos, as actividades interactivas máis importantes e ás presentacións sobre gramática. Os alumnos que a necesiten poden descargala na seguinte páxina *web*: www.smartplanetapps.es

- Coa ferramenta ***Test Generator*** os profesores poden xerar exames axustados ás características do seu alumnado. Poden así elixir exercicios para comprobar a adquisición de vocabulario, os coñecementos gramaticais ou calquera das destrezas lingüísticas, e poden facelo en relación a uns contidos concretos ou cunha intención sumativa (global); así mesmo, inclúe exames por unidade e finais.

- ***Web resources***: os ficheiros de audio correspondentes ao Caderno de Actividades están dispoñibles para os alumnos en formato mp3 na páxina *web* do método: www.cambridge.org/elt/smartplanet

6.6 MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Hai que apuntar que ***Smart Planet*** ocúpase da atención á diversidade no seu programa, estrutura e contidos. Como xa se mencionou anteriormente, o programa de ***Smart Planet*** é flexible. Ofrece puntos concretos e propostas xerais para axudar aos profesores a adaptar ese programa ao seu propio contexto: o centro, a súa aula e cada alumno.

Os contidos de ***Smart Planet***, coidadosamente seleccionados, preséntanse dun modo atractivo e estimulante co obxecto de atender á diversidade. O curso atense a unha estrutura cíclica que lles permite aos alumnos ampliar os seus coñecementos con base no que xa saben e afondar máis nas áreas culturais ou lingüísticas novas ou de maior complexidade. Á súa vez, o complexo procedemento de avaliación contén criterios xerais que se deben elaborar e adaptar para cada grupo, establecendo obxectivos concretos, segundo o contexto do centro, o profesor e a clase. Os profesores dispoñen de distintos instrumentos de avaliación e habilidades, así como de tarefas concretas. Ademais, é necesario establecer os contidos mínimos segundo as necesidades, capacidades e ritmo ao que aprenden os nosos alumnos.

É máis, para poder ocuparnos das **necesidades educativas** con éxito hai que fixarse nas **actividades, materiais** e **recursos** que se propoñen en ***Smart Planet***. A gran maioría destas actividades pódense utilizar de modo personalizado e son abertas de modo que cada alumno pode responder de forma diferente, segundo a súa capacidade.

As actividades do Caderno de Actividades céntranse nos contidos clave de cada unidade. Poden utilizarse tanto para aqueles alumnos que necesitan máis apoio como para os máis capacitados que terminan a tarefa inicial pronto. Cada alumno necesitará unha cantidade de tempo determinada, que dependerá en maior ou menor grao da súa motivación. Gran parte das actividades están pensadas para uso na aula, pero tamén se poden mandar de deberes a modo de reforzo. Como se mostra na táboa que aparece máis adiante, o mesmo material e/ou recursos pódense utilizar como apoio ou como ampliación, é dicir, cámbiase o obxectivo segundo corresponda. Por exemplo, unha sinxela pregunta sobre un texto pode servir de reforzo para os alumnos menos avanzados, pero tamén pode actuar como inspiración nunha actividade de ampliación na que se lles pida aos alumnos que pensen noutras palabras do mesmo campo semántico.

Recoméndase que o profesor aproveite as habilidades dos alumnos de todas as formas que se lle ocorran. Pode suceder que un alumno que detesta falar goce escribindo vocabulario no encerado, mentres que a outros se lles dea ben debuxar ou confeccionar pósteres.

Outro factor crucial é a metodoloxía que segue o profesor co seu grupo en particular e, máis concretamente, cos alumnos que teñen dificultades de aprendizaxe. O máis importante con calquera tipo de tarefa é asegurarse de que se levou a cabo unha correcta preparación previa, que os alumnos saben todas as palabras que van necesitar e que comprenden a finalidade da actividade. Se se dota aos alumnos coas ferramentas lingüísticas adecuadas que lles permitan realizar a actividade con éxito, teremos garantías de que a todos lles resulta suficientemente esixente e interesante. Sen a preparación necesaria, os alumnos poden sufrir unha experiencia de aprendizaxe negativa, o que os levará a perder confianza e a sentirse frustrados cunha actividade que esixe un grao de habilidade que non teñen.

Como se dixo anteriormente, a avaliación e a estimulación son cruciais para os alumnos, pero máis para aqueles que teñen necesidades educativas. Ao realizar unha actividade, débeselles dirixir para que atopen as respostas correctas en vez de facilitárllelas. Así, os alumnos sentiranse satisfeitos ao encontrar a resposta correcta. Cada vez que un alumno calquera cometa un erro, hai que insistir en que cometer erros é parte do proceso de aprendizaxe e que non deben sentir vergoña por equivocarse.

As Actividades Extra de cada lección (*extension ideas* e *alternative treatment*) pódense utilizar cada vez que o profesor considere que os alumnos necesitan practicar máis certo vocabulario. Pódense utilizar esas mesmas actividades como ampliación para os alumnos máis avanzados, aínda que en ocasións haxa que modificar lixeiramente as instrucións. Ademais, no CD de Recursos do Profesor hai follas de ampliación ou reforzo do vocabulario e estruturas principais de cada unidade. Así mesmo hai follas de listas de palabras coas súas definicións para repasar e ampliar o vocabulario do alumno.

Non hai que esquecer que o repaso constante é outra parte importante do proceso de aprendizaxe que axudará en gran medida aos alumnos con necesidades especiais, así como ao resto do grupo. ***Smart Planet*** baséase nun sistema de repaso continuo, con diferentes xogos e técnicas para repasar o vocabulario estudado en cada unidade e en cada bloque de dúas unidades.

O CD de Recursos do Profesor, as actividades online interactivas e o CD-ROM para encerado dixital presentan máis materiais pensados para axudar ao profesor a atender ás distintas necesidades específicas coas que se atope na aula.

En concreto, no caso do alumnado que presente TDAH, as probas ou exames escritos serán curtos e con preguntas breves, cerradas, claras e con vocabulario sinxelo.

Tamén se deixará máis tempo para a súa realización, incluso valorando a posibilidade de dividilas en dúas sesións, e sendo flexibles na súa duración.

6.7 CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO.

Lenda dos elementos transversais

CL	Comprensión lectora
EOE	Expresión oral e escrita
CA	Comunicación audiovisual
TIC	Tecnoloxías da información e da comunicación
EMP	Emprendemento
EC	Educación cívica
PV	Prevención da violencia
EV	Educación e seguridade viaria

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	X	▪	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	X	▪	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	X	▪	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes	X	▪	X	X	▪	▪	▪

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.							
▪ PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	▪	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	X	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas	X	X	X	X	▪	▪	▪

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
de actualidade).							
▪ PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	▪	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	▪	X	X	▪	▪	▪	▪
▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.	▪	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais	▪	X	X	X	▪	▪	▪

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
(transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.							
▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.	▪	X	X	▪	▪	▪	▪
▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións,	▪	X	X	▪	▪	▪	▪

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
as súas opinións e os seus plans.							
▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).	X	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.	X	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	X	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de	X	X	X	X	▪	▪	▪

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.							
▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	X	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	X	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto	X	X	X	X	▪	▪	▪

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
ocupacional).							
▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	X	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	▪	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	▪	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite	▪	X	X	X	▪	▪	▪

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.							
▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	▪	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	▪	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	▪	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.	▪	X	X	▪	X	▪	▪

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	▪	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	X	X	X	▪	▪	▪	▪
▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	X	X	X	▪	▪	▪	▪
▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	X	X	X	▪	▪	▪	▪
▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos	X	X	X	X	▪	▪	▪

Estándares de aprendizaxe	CL	EOE	CA	TIC	EMP	EC	PV
interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							
▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	X	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	X	X	X	X	▪	▪	▪
▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	▪	X	X	X	▪	▪	▪

6.8 CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

A avaliación será continua e diferenciada segundo as distintas materias do currículo.

Os criterios de avaliación das materias serán un referente fundamental para valorar tanto o grao de adquisición das competencias básicas coma o de consecución dos obxectivos

6.8.1. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

1. Comprender a información xeral e a específica, a idea principal e algúns detalles relevantes de textos orais sobre temas concretos e coñecidos, e de mensaxes sinxelas emitidas con claridade por medios audiovisuais.

A través deste criterio apreciarase a capacidade para seguir instrucións, comprender avisos, diálogos ou exposicións breves e cara a cara, que traten temas coñecidos como lecer e tempo libre, preferencias, experiencias persoais, organización da clase e aqueles nos que identifiquen a intención do falante. Así mesmo, preténdese medir a capacidade para comprender tanto a idea xeral coma informacións específicas de textos orais procedentes dos medios de comunicación con pronuncia estándar.

2. Participar en conversacións e simulacións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos, utilizando as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.

Con este criterio avalíase a capacidade para desenvolverse en conversacións utilizando as estratexias adecuadas para comprender e facerse comprender co fin de expresar gustos, necesidades, sentimentos, dar e solicitar información, expresar opinións e relatar experiencias. As conversacións daranse en relación directa cos interlocutores habituais na aula ou con persoas nativas conscientes de falar con estudantes estranxeiros.

Os intercambios comunicativos poderán presentar algunhas incorreccións que non dificulten a comunicación.

3. Comprender a información xeral e todos os datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor.

A través deste criterio avalíase a capacidade para comprender diferentes tipos de textos escritos (narrativos, descritivos, argumentativos) que traten temas do currículo, aplicando as estratexias de lectura coñecidas e outras novas como a identificación do tema por medio de elementos textuais e para-textuais.

Con este criterio tamén se avalía a capacidade para ler de forma autónoma libros, noticias, instrucións, explicacións, etc., de certa extensión, en diferentes soportes e con finalidades diversas: solicitar ou comunicar información para a realización dunha tarefa específica, aprender contidos doutras materias e ler por pracer ou entretemento.

4. Redactar de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas, e algúns elementos de cohesión e de coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensíbeis ao lector.

Este criterio avalía a capacidade para comunicarse por escrito, para a elaboración e revisión de borradores e para a elección do rexistro adecuado. Os textos presentarán como mínimo unha sintaxe simple e facilmente comprensíbel, léxico limitado pero adecuado a contexto e a ortografía e a puntuación correctas. Estarán relacionados coas necesidades de comunicación máis usuais e as diferentes intencións comunicativas. En todos os escritos, avaliarase tamén a presentación clara, limpa e ordenada e a habilidade no uso dos medios informáticos para a elaboración e presentación de textos.

5. Utilizar de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de autocorrección e de autoavaliación das producións propias orais e escritas e para comprender mellor as producións alleas.

A través deste criterio apreciarase a capacidade para aplicar de forma cada vez máis autónoma os seus coñecementos sobre o sistema lingüístico e reflexionar sobre a necesidade da corrección formal que fai posíbel a comprensión tanto das súas propias producións coma das alleas.

6. Identificar, utilizar e explicar oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.

Este criterio pretende avaliar se o alumnado utiliza as estratexias que favorecen o proceso de aprendizaxe como a valoración dos seus progresos e a reflexión sobre a propia aprendizaxe; a utilización de estratexias diversas para almacenar, memorizar e revisar o léxico; o uso cada vez máis autónomo de dicionarios, recursos bibliográficos, informáticos e dixitais; a análise e a reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece, a utilización consciente das oportunidades de aprendizaxe na aula e fóra da mesma, ou o uso de mecanismos de autocorrección.

7. Usar as tecnoloxías da información e da comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico, e para estabelecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.

Trátase de valorar con este criterio a capacidade de utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación como ferramenta de comunicación e de aprendizaxe en actividades habituais da aula, e para estabelecer relacións persoais tanto orais coma escritas. As comunicacións que se estabelezan versarán sobre temas familiares previamente traballados. Tamén se terá en conta se o alumnado valora a diversidade lingüística como elemento enriquecedor, a súa actitude cara á lingua estranxeira e os seus intentos por utilizala.

8. Identificar os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinalar as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda, e mostrar unha valoración positiva de patróns culturais distintos aos propios.

A través deste criterio apreciarase se os alumnos e alumnas son capaces de identificar en textos orais ou escritos algúns trazos significativos e característicos da cultura xeral dos países onde se fala a lingua estranxeira, se poden describilos de forma clara e sinxela e se mostran respecto cara aos valores e comportamentos doutros pobos, superando deste xeito algúns estereotipos.

6.8.2. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

É preciso levar a cabo varios tipos de avaliación: individual, continua, final, autoavaliación, etc.

A **avaliación individual** permite investigar os coñecementos de inglés que teñen os alumnos/as. Faise un exame de diagnóstico ao comezo do curso.

Tamén se debe avaliar o progreso dos alumnos/as nun período de tempo, é dicir, facer unha **avaliación formativa**.

A **autoavaliación** é un bo modo de que o alumno/a sexa consciente tanto do seu progreso coma das súas carencias ou necesidades, contribuíndo así a desenvolver a súa autonomía e a responsabilidade da súa aprendizaxe..

O alumno/a, de forma autónoma poderá repasar ou reforzar os coñecementos que vaia adquirindo a través das actividades da páxina web, e tamén mellorar a súa comprensión oral cos textos, diálogos e cancións incluídos na mesma, así como practicar a expresión oral.

INSTRUMENTOS DE CONTROL DO TRABALLO DIARIO

O obxectivo é fomentar a constancia no traballo

1. Ter as tarefas feitas. Saber o vocabulario novo e o dado anteriormente.

2. Todo esto comprobaráse nas chamadas de clase.

3. Avaliarase tamen o esforzo por pronunciar correctamente.

4. Traballos ó día.

5. Preguntas e respostas escritas e orais dos temas dados.

6. Participación na aula.

7 Cada profesor nas súas aulas poderá facer todos os controis que considere necesarios, para avaliar os seus alumnos.

6.8.3. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Unha vez fixados os criterios de avaliación, convén sinalar que o alumnado será cualificado de maneira continua e a través de distintos instrumentos de avaliación para comprobar o grado de aprendizaxe dos contidos programados.

Ao comezar o curso faremos un "Diagnostic Test" para ter unha idea, aínda que aproximada, do grupo co que imos traballar. Ao final de cada unidade temos un Test que pode servir de autoavaliación para o alumno/a e tamén para o profesor comprobar si se adquiriron os contidos traballados na unidade. Os alumnos poderán ter un ou varios exames por avaliación con tarefas similares as realizadas na clase . Finalmente ao longo do proceso de aprendizaxe o profesor comprobará o traballo persoal e o esforzo por mellorar e incorporar os contidos propios do curso.

Nas tres avaliacións parciais correspondentes ó curso lectivo, os estudantes de **4º de ESO** serán cualificados sobre un máximo de 100 puntos, distribuídos do seguinte modo :

Written Skills: reading 15

writing 15

Oral Skills: listening …..10

speaking (expresión e interacción na aula)...........10

Linguistic Tools: grammar …..20

vocabulary...20

Personal work .... 10 ,distribuídos da seguinte maneira:

Written work (traballo fóra da aula): 5

Uso do inglés: Sempre (3); Habitualmente (2); Case nunca (1); Nunca (0).

Classwork (traballo na aula): Sempre (2); Habitualmente (1); Case nunca (0,5); Nunca (0).

O “writing” e o “speaking” serán avaliados utilizando as rúbricas que aparecen nos apartados 22.1. e 22.2. desta programación, respectivamente.

A nota final do curso será o resultado de calcular a media aritmética das tres avaliacións parciais.

Despois de ter realizada a terceira avaliación parcial, no período abranguido entre esa avaliación parcial e a final, o alumnado que non acadara unha cualificación positiva nalgunha das avaliacións parciais realizará unha serie de actividades de apoio e reforzo para poder superalas. Os estudantes que sí superaran todas as avaliacións parciais poderán optar a acadar unha cualificación superior despois de realizar, neses días, actividades de consolidación.

Estas tarefas tratarán as distintas destrezas nas mesmas porcentaxes que as tres avaliacións parciais.

O alumno que non acadase unha puntuación positiva non se considerará apto.

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da	3	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuíndo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.					
▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	3	▪	▪	X	X
▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión	3	X		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.					
▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	3	▪		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	3	▪		X	X
▪ PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	3	▪	▪	X	X
▪ PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na	2	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.					
▪ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	3	▪		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	3	▪		X	X
▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	3	▪		X	X
▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas,	3	▪		X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.					
▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe	3	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.					
▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por	3	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.					
▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.	2	▪	▪	X	X
▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do	3	X	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).					
▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden	3	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
a avaliar a credibilidade do material.					
▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	3	X	▪	X	X
▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente	3	X	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.					
▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	3	X	▪	X	X
▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).	3	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).	3	X	▪	X	X
▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.	3	X	▪	X	X
▪ PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e	3	X	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.					
▪ PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de	2	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
textos.					
▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	3	▪	▪	X	X
▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por	3	X	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.					
▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).	3	▪	▪	X	X
▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	2	▪	▪	X	X
▪ PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e	3	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.					
▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	3	X	▪	X	X
▪ PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	3	▪		X	X
▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	3	X	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	3	▪	▪	X	X
▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e	3	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.					
▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	2	▪	▪	X	X
▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	2	X	▪	X	X
▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais	3	▪	▪	X	X

Estándares de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución	Proba escrita	Proba oral	Observación na aula	Traballo individual
multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.					

7. PROGRAMACIÓN DE 2º DE BACHARELATO

7.1. PERFIL COMPETENCIAL. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

curso: 2º BACH
materia: INGLÉS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AGRUPADOS POR COMPETENCIAS						
CCL	**CMCCT**	**CD**	**CAA**	**CSC**	**CSIEE**	**CCEC**
PLEB1.1.		PLEB1.1.	PLEB1.1.	PLEB1.1.		PLEB1.1.
PLEB1.2.		PLEB1.6.	PLEB1.2.	PLEB1.2.		PLEB1.2.
PLEB1.3.		PLEB2.2.	PLEB1.3.	PLEB1.3.		PLEB1.3.
PLEB1.4.		PLEB2.3.	PLEB1.4.	PLEB1.4.		PLEB1.4.
PLEB1.5		PLEB3.2.	PLEB1.5	PLEB1.5		PLEB1.5
PLEB1.6.		PLEB3.5.	PLEB1.6.	PLEB1.6.		PLEB1.6.
PLEB2.1		PLEB4.3.	PLEB2.1	PLEB2.1		PLEB2.1
PLEB2.2.		PLEB4.5	PLEB2.2.	PLEB2.2.		PLEB2.2.
PLEB2.3.		PLEB4.7	PLEB2.3.	PLEB2.3.		PLEB2.3.
PLEB 2.4.		PLEB4.8.	PLEB 2.4.	PLEB 2.4.		PLEB 2.4.
PLEB2.5		PLEB5.1	PLEB2.5	PLEB2.5		PLEB2.5
PLEB2.6		PLEB5.7.	PLEB2.6	PLEB2.6		PLEB2.6
PLEB3.1		PLEB5.9	PLEB3.1	PLEB3.1		PLEB3.1
PLEB3.2.			PLEB3.2.	PLEB3.2.		PLEB3.2.
PLEB3.3			PLEB3.3	PLEB3.3		PLEB3.3
PLEB3.4			PLEB3.4	PLEB3.4		PLEB3.4
PLEB3.5.			PLEB3.5.	PLEB3.5.		PLEB3.5.
PLEB3.6.			PLEB3.6.	PLEB3.6.		PLEB3.6.
PLEB3.7			PLEB3.7	PLEB3.7		PLEB3.7
PLEB4.1			PLEB4.1	PLEB4.1		PLEB4.1
PLEB4.2.			PLEB4.2.	PLEB4.2.		PLEB4.2.
PLEB4.3.			PLEB4.3.	PLEB4.3.		PLEB4.3.
PLEB4.4			PLEB4.4	PLEB4.4		PLEB4.4

PLEB4.5			PLEB4.5	PLEB4.5		PLEB4.5
PLEB4.6			PLEB4.6	PLEB4.6		PLEB4.6
PLEB4.7			PLEB4.7	PLEB4.7		PLEB4.7
PLEB4.8.			PLEB4.8.	PLEB4.8.		PLEB4.8.
PLEB5.1			PLEB5.1	PLEB5.1		PLEB5.1
PLEB5.2			PLEB5.2	PLEB5.2		PLEB5.2
PLEB5.3.			PLEB5.3.	PLEB5.3.		PLEB5.3.
PLEB 5.4.			PLEB5.5.	PLEB 5.4.		PLEB 5.4.
PLEB5.5.			PLEB5.6.	PLEB5.5.		PLEB5.5.
PLEB5.6.			PLEB5.7.	PLEB5.6.		PLEB5.6.
PLEB5.7.			PLEB5.8.	PLEB5.7.		PLEB5.7.
PLEB5.8.			PLEB5.9	PLEB5.8.		PLEB5.8.
PLEB5.9				PLEB5.9		PLEB5.9

7.2. UNIDADES DIDÁCTICAS

"Initiative 2" consta dunha unidade de repaso e 6 unidades máis.que distribuiremos ao longo das tres avaliacións, intentando cubrir todo o programa. Hai que ter en conta que a dinámica de cada grupo é distinta e que haberá que facer correccións ou adaptacións segundo as necesidades de cada grupo.

Primeira avaliación: 8 de setembro – 1 de decembro, Review e unidades 1 e 2.

Segunda avaliación: 2 de decembro - 9 de marzo, unidades 3 e 4.

Terceira avaliación: 10 de marzo - primeira quincena de maio, unidades 5 e 6.

En 2º de Bacharelato na quenda de adultos, as dúas primeiras avaliacións teran lugar nas mesmas datas que as de 1º de Bacharelato da mesma quenda. A última avaliación tamén terá lugar na primeira quincena de maio, coma na quenda de diúrno.

Nº	Título da UD	Descrición	Trimestre
0	REVIEW - FASHION	Clothes adjectives, Phrasal Verbs. Present Simple and Present continuous, Past Simple, Past Continuous, *used to* and *would; Will, goimg to* and Present Continuous, Future Continuous and Future Perfect. An informal email, Time expressions.	1
1	THE MEDIA	The media, Compound nouns, Gerunds and infinitives, Verbs with change of meaning. Past Simple, Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; Past Simple, Past Perfect Simple and Past Perfect Continuous. Reading for detail. Giving a presentation,	1

		Illustrating your presentation. A narrative, Sequencing words, Giving advice.	
2	JUSTICE	Crime, Adjectives with prepositions, Compound adjectives. Modals: obligation and necessity, possibility and certainty, Present and Past modals.Answering true / false questions. Describing and comparing photos, Making deductions. An opinion essay (1), Connectors of cause and effect, Giving opinions.	1
3	HEALTH	Health and illness, Phrasal Verbs, Adjective suffixes, Noun suffixes. The passive, The passive with reporting verbs, *Have / get something done.* Answering open questions. Agreeing and disagreeing, Asking for clarification. A *for* and *against* essay, Connectors of addition and contrast, Increasing interest.	2
4	SHOPPING	Shopping, Phrasal Verbs, Noun suffixes. First, Second and Third Conditionals, Alternatives to *if.* *I wish* and *If only.* Answering multiple - choice questions. Listening for information. Explaining and persuading. A summary.	2
5	TRAVEL	Travel, Compound nouns, Prefixes, Verb + preposition. Reported statements, Reported questions, Reported commands, requests and suggestions, Reporting Verbs. Answering sentence completion questions. Discussing options. An opinion essay (2), Connectors of purpose, Giving opinions.	3
6	WORK	Work, Phrasal Verbs, Easily confused words. Defining and Non–defining relative clauses, Omitting relative pronouns, Relative clauses with prepositions. Rewriting sentences. Listening exams. Making a personal statement, Giving evidence. A formalletter,Connector review.	3

7.3 DISTRIBUCIÓN DO CURRÍCULO EN UNIDADES DIDÁCTICAS

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 1. Comprensión de textos orais			
▪ a ▪ b ▪ c ▪ f	▪ B1.1. Estratexias de comprensión: ═Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa	▪ B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os	▪ PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	e o tema. ═Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.). ═Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. ═Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos	detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explicitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión. ▪ B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os	e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais). ▪ PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais,	▪ CCL ▪ CCA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	principais, detalles relevantes e implicacións). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e	significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración). ▪ B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais	de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	
			▪ PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	paralingüísticos. ▪ Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis habituais: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.	da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos. ▪ B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de	▪ PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	▪ CCL ▪ CCA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara. ▪ B1.6. Ientificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha	▪ PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	▪ CCL ▪ CCA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se	▪ PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		poidan confirmar certos detalles. ▪ B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
▪ a ▪ b ▪ c ▪ f	▪ B2.1. Estratexias de produción: ═Planificación: ══Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da	▪ B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso	▪ PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	produción ou da interacción. - Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e	segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación. - B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados	coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	
			- PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos,	- CCL - CAA - CSC - CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos	e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así	sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	
			▪ PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	previamente asimilados e memorizados. Execución: Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o	como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación. ▪ B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as	reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos	estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	▪ PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	dispoñibles. - Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe “prefabricada”, etc.). - Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando	▪ B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso	forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións. ▪ PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	activamente na realización das tarefas de comunicación. —Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos: —Lingüísticos: —Modificación de palabras de significado parecido.	dalgunha equivocación. ▪ B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando	▪ PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	— Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión. — Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios. — Paralingüísticos. — Petición de axuda ou clarificación. — Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou	claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal. ▪ B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns		

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	realización de accións que aclaran o significado. - Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica). - Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas	problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir. ▪ B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos		

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	convencionais. - Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou ointe as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de	interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.			
	Bloque 3. Comprensión de textos escritos			

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
▪ a ▪ b ▪ c ▪ f	▪ B3.1. Estratexias de comprensión: ═Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: proveniencia do texto, imaxes, organización	▪ B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a	▪ PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	na páxina, títulos de cabeceira, etc. ═Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). ═Identificación do tipo	organización da información e o tipo de texto. ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e	▪ PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	textual, adaptando a comprensión a el. ═Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). ═Formulación de	opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro. ▪ B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito	▪ PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	hipóteses sobre o contido e o contexto. ═Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.	público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros. ▪ B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa	▪ PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	═Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo	▪ PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles. ▪ B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos	▪ PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar. ▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos	▪ PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
		pouco frecuentes.	recoñecibles.	
	Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción			

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
▪ a ▪ b ▪ c ▪ f	▪ B4.1.Estratexias de produción: ═Planificación: ═══Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir,	▪ B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en	▪ PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	etc.) Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.) Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto.	parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias. ▪ B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de	dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
			▪ PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.	fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
	Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.	▪ B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios	▪ PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	— Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. — Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as	intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os	candidato/a a un posto de traballo).	
			▪ PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	dificultades e os recursos dispoñibles. - Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Verificación da	elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue. ▪ B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso,	estea ben estruturado.	
			▪ PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais,	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	progresión e da coherencia. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Reescritura definitiva. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e	seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con	respectando as convencións e as normas de cortesía.	
			▪ PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	minúsculas, etc.).	respecto ao tema principal. ▪ B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e	e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	
			▪ PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	▪	dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
▪ a ▪ b ▪ c ▪ f ▪ p	▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: ═Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos	▪ B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos	▪ PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). ═Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). ═Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos	en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor. ▪ B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico. ▪ B5.3. Distinguir a función ou as funcións	eviten un uso moi idiomático.	
			▪ PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	(acento, ritmo e entoación das oracións). ═Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos da redución fonética. ▪ B5.2. Patróns gráficos	comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que	servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	
			▪ PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	e convencións ortográficas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: ═Convencións sociais. ═Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores,	respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación). ▪ B5.4. Integrar na propia competencia intercultural,	▪ PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que	▪ CCL ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto	para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no	poida pedir confirmación.	
			▪ PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	de estudo. ═Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ B5.4. Plurilingüismo: ═Consciencia das habilidades metalingüísticas	uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas. ▪ B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e	detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	
			▪ PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos	expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético	conta con apoio visual ou contextual.	
			▪ PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas,	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas:	ou estético sinxelo do idioma. ▪ B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde	costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	
			▪ PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	═Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. ═Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos. ═Narración de acontecementos	informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes	▪ PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo. - Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos,	aspectos que poida conter o texto. ▪ B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta. ▪ B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas		

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	advertencias e avisos. - Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a	esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais. ▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión		

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	exención e a obxección. ═Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. ═Formulación de suxestións, desexos, condicións e	de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	hipóteses. ═Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso. ▪ B5.6. Léxico: ═Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos			

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais;			

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura. ═Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases			

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato		

Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade). ═Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos". ▪ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas			

	Primeira Lingua Estranxeira II. 2º de bachillerato			
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Competencias clave
	propias de cada idioma.			

ESTRUTURAS SINTÁCTICAS E LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS
- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither…nor*); disxunción (*either…or*); oposición/concesión (*only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more convenient (than)*; *the best by far*); resultado/correlación (*such…that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*). - Relaciones temporais (*(just) as; while; once (we have finished)*). - Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music*; *tags, e. g. I should have*). - Exclamación (*What + noun (+ sentence)*, *e. g. What a nuisance (hei is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it* is *freezing!*). - Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*). - Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags*). - Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be –ing; will + perfect tense (simple and continuous)*). - Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (+ *Adv.*); *used to; would*); incoativo (*start/begin by –ing*); terminativo (*cease –ing*). - Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it takes/holds/serves…*); posibilidade/probabilidade (*will; likely; should; ought to*); necesidade (*want; take*); obrigación (*need/needn't*); permiso (*may*; *could; allow*) intención (*be thinking of –ing*). - Expresión da existencia (*e. g. there must have been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (*e. g. bluish; nice to look at*). - Expresión da cantidade: *Number (e. g. some twenty people; thirty something)*. *Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. *Degree: e. g. extremely; so (suddenly)*). - Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*). - Expresión do tempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight*), *and indications (e. g. earlier/later today/in the year*) *of time*; *duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas)*; *anteriority (already; (not) yet; long/shortly before)*; *posteriority (e. g. later (on); long/shortly after)*; *sequence (to begin with, besides, to conclude)*; *simultaneousness (just then/as)*; *frequency (e. g. rarely; on a weekly basis*). - Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).*

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA
- A descrición de persoas e obxectos, - Tempo e espazo, - Estados, eventos e acontecementos, - Actividades, procedementos e procesos; - Relacións persoais, sociais, académicas e profesionais; - Educación e estudo; - Traballo e emprendimento; - Bens e servizos; - Lingua e comunicación intercultural; - Ciencia e tecnoloxía; - Historia e cultura.

7.4 CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

. As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

O punto de partida da aprendizaxe son os primeiros coñecementos previos

A aprendizaxe a nivel de competencias persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe.

O alumnado aprende de distintas formas e a ritmos diferentes; por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día.

A aprendizaxe é maior e de máis calidade se se basea na actividade; eles demandan exercer a súa capacidade de actuar.

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe.

A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos.

Unha aprendizaxe permanente. Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela.

En xeral, pódese dicir que o enfoque que ha de primar no tratamento da materia de Lingua Estranxeira ha de ser o **comunicativo**, polo que os elementos do currículo definiranse sempre en base aos procesos de comunicación aos que van encamiñados, adecuándose no caso concreto da etapa de Bacharelato ás características e as necesidades do alumnado.

Integrando todos estes aspectos e partindo desta idea, o currículo estrutúrase ao redor de actividades de lingua tal como estas descríbense no Marco: **comprensión e produción** (expresión e interacción) **de textos orais e escritos**.

A lingua demanda unha metodoloxía que se centre no alumno, nas súas necesidades de aprendizaxe e na responsabilidade que este debe asumir no proceso; A metodoloxía máis idónea será, por tanto, aquel conxunto de prácticas de aprendizaxe, ensino e avaliación que mellor contribúa a que o alumno, por unha banda, adquira as diversas competencias implicadas na comunicación, e, por outro, desenvolva a capacidade de pór todas estas competencias en práctica de maneira conxunta para producir e procesar textos orais ou escritos adecuados aos contextos de actuación correspondentes.

Incidirase ademais de maneira especial no aproveitamento didáctico de **recursos dixitais**, entendidos como unha ferramenta esencial para iniciar ao alumnado na adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaxe.

Contido lingüístico e habilidades da linguaxe

- **Desenvolvemento de vocabulario**

Initiative aproxímase ao vocabulario asegurando que o novo léxico sexa introducido gradualmente. Primeiro activando o vocabulario pasivo con distintas tarefas na páxina introdutoria. Logo, a páxina ***Topic words*** presenta vocabulario novo relativo ao tema da unidade. En terceiro lugar, a páxina ***Word building*** se focaliza na

gramática do léxico e a formación de palabras. As tarefas de ***Vocabulary in*** Action e ***Consolidate*** repasan e practican novo vocabulario. As tarefas de ***Word Power*** dan importancia ao vocabulario en contexto.

- **Gramática en contexto**

As estruturas gramaticais preséntanse en textos que proporcionan un contexto comprensible para entender o seu significado. As tarefas de ***ampliación*** e ***consolidación*** estenden o coñecemento contrastando estruturas gramaticais.

- **Linguaxe funcional**

O coñecemento da linguaxe funcional é esencial para a comunicación. ***Initiative***, pon énfase nas habilidades comunicativas, de diferentes maneiras. Os ***Phrase banks*** inclúen os compoñentes funcionais que os alumnos necesitan para completar as tarefas orais. ***Vocabulary in Action*** repasa o vocabulario no contexto de monólogos e diálogos funcionais. As páxinas de ***Speaking*** na sección ***Communication skills*** afronta a linguaxe funcional e proporciona oportunidade para a análise e a produción.

- **Pronuncia**

Initiative trata a pronuncia sistematicamente cubrindo fonética, acento e entoación. Estas tarefas aparecen tanto no ***Student's Book*** como no ***Workbook***. As ***Wordlists*** no ***Student's Book*** inclúen transcricións fonéticas de todas as palabras e expresións. Ademais os estudantes aprenden como baixar e utilizar ***Sounds: The Pronunciation App*** para mellorar a súa pronuncia.

- **Habilidades receptivas e produtivas**

Initiative desenvolve as habilidades receptivas e produtivas dos alumnos en paralelo. Cada unidade do ***Student's Book*** presenta unha práctica integrada de tarefas de ***reading, listening, writing*** e ***speaking*** para incrementar as súas habilidades comunicativas.

Reading

Os textos foron seleccionados para resultar interesantes aos alumnos e deseñados de forma atractiva.

Writing

As tarefas en Initiative pon énfases en que para escribir ben hai que planificar, redactar e reescribir.

Listening

Estas tarefas proporcionan aos alumnos o soporte que necesitan antes e durante a audición para axudar á comprensión.

Speaking

Let's talk, proporciona a práctica de vocabulario novo, e as tarefas de ***Speaking Initiative***, máis longas, con obxectivos comunicativos claros.

Ademais desenvólvense as habilidades receptivas e produtivas no ***Workbook***, no ***Skills Trainer with DVD***, o ***Teacher's Resource Book*** e o ***Teacher's Resource Multi-ROM***.

Desenvolvemento do alumno e habilidades de aprendizaxe

- **Desenvolvemento de habilidades**

Initiative 2 ten o fin de preparar aos alumnos para que superen con éxito o exame de bacharelato. O ***Student's Book*** practica destrezas para o exame e ofrece ***Lifelong learning skills*** ao final de cada unidade para adquirir habilidades de linguaxe e aprendizaxe. Destacan as seccións ***Exam Practice***, ***Exam Preparation*** e ***Exam Tasks***. O ***Exam Trainer with DVD*** se focaliza na comunicación e proporciona adestramento

comprensivo co desenvolvemento das habilidades de ***listening*** e ***speaking***. Práctica adicional das fichas fotocopiables do ***Teacher's Resource Book***.

- **Habilidades para autoestudio**

Para fomentar a iniciativa, e autonomía do alumno fóra de clase, atopamos no ***Student's Book*** a sección de revisión ***Assess yourself*** que lle permite avaliar o seu progreso e as secciones ***Self-study grammar notes, Pronunciation guide, Phrasal verbs, Irregular verbs*** e unha completa ***Wordlist.***

- **Estratexias de aprendizaxe**

Están deseñadas para proporcionar ao alumno a aprendizaxe dentro e fóra de clase. As seccións ***Lifelong learning skills, Developing skills,*** os cadros ***Analyse,*** ou ***Think & Discuss,*** empuxan aos alumnos a reflexionar e pensar criticamente.

- **Coñecemento cultural**

É parte esencial da aprendizaxe da linguaxe. O ***Teacher's Book*** inclúe ***Extend cultural knowledge*** que provê de información esencial sobre persoas, lugares e eventos. O ***Skills Trainer with DVD*** é outra fonte de aspectos da vida multicultural británica.

- **Contido intercurricular**

As fichas do ***Teacher's Book*** e do ***Teacher's Resource Book*** sobre Ciencias Sociais, Ciencias Naturais, Humanidades, Arte, etc.

- **Habilidades sociais e valores**

Os materiais e tarefas para o debate de ***Initiative*** salientan no respecto polos demais, pola contorna, pola igualdade, etc.

- **Competencia dixital**

Initiative promove o uso de internet como fonte de ideas para o traballo oral e escrito, de actividades de linguaxe e habilidades. O alumno ten á súa disposición a ***Student's Website, Sounds: The Pronunciation App*** ou o ***Macmillan Online Dictionary.***

7.5. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

2º BACHARELATO "INITIATIVE 2"

Autor: Patrick Howarth

Editorial: Macmillan Education

Para o estudante:

- Student's Book

  (NON se vai utilizar o Workbook)

Para o profesor/a:

- Teacher's Book

- ***Student's Book 2:***

Contén unha unidade de repaso e seis unidades

Seccións con material para autoestudio e autoavaliación

Existe unha versión dixital do ***Student's Book***.

Opening page

Un esbozo dos contidos da unidade.

Tarefas de ***listening*** e ***speaking*** que aseguran o uso de vocabulario.

Unha discusión crítica do tema da unidade na sección ***Think & Discuss***.

Reading

Estratexias para desenvolver a habilidade e asegurar éxito nos exames.

Textos informativos e atractivos baseados en persoas, sitios e eventos reais.

A sección ***Say it aloud*** é unha tarefa de pronuncia que ensina o alfabeto fonético internacional.

Grammar in context

Textos que proporcionan un contexto comprensivo para a linguaxe nova.

En Grammar ***Initiative*** os estudantes relacionan exemplos con regras.

Tarefas baseadas en textos consolidan a gramática estudada na unidade en Consolidate..

Vocabulary

Monólogos e diálogos proporcionan práctica contextualizada na sección ***Vocabulary in***Action .

Tarefas baseadas en textos consolidan o novo vocabulario.

A sección ***Pronunciation*** está vinculada aos sons con The ***Pronunciation App.***

Communication skills

Estratexias para desenvolver as habilidades de ***listening*** e mellorar a realización de exames.

Speaking Initiative é unha guía para a interacción e produción oral exitosa.

Tarefas de pronuncia focalizadas no acento e a entoación.

Writing

Textos modelo provén aos estudantes con exemplos claros de distintos xéneros.

Writing Initiative é unha sección guía para planificar e producir textos correctamente escritos

Examinar exemplos esenciais para escribir ben como artigos e conectores.

Lifelong learning skills
Tarefas e cuestionarios atractivos visualmente.
Ferramentas e técnicas para asegurar éxito nos exames.
Oportunidade de pór en práctica as ferramentas e técnicas na sección ***Challenge***.

As seccións de referencia do ***Student's Book*** proporciona aos alumnos complemento ás unidades coas seguintes seccións: ***Assess yourself*** con actividades de gramática, vocabulario e escritura; ***Developing exam skills*** con prácticas de exames; a sección ***Self-study grammar notes***; a sección ***Developing writing skills***; ***Pronunciation; Phrasal verbs; Irregular verbs*** e unha ***Wordlist*** con transcricións fonéticas.

Workbook 2:

Contén unha unidade de repaso e seis unidades que repasan, reciclan e consolidan a linguaxe presentada e practicada no ***Student's Book*** e proporciona habilidades adicionais.
As fichas da sección ***Assess yourself*** ofrecen tarefas de autoavaliación a dous niveis: ***Consolidation*** e ***Extension.***

Vocabulary: Unha variedade de tarefas e actividades aseguran a revisión exitosa do vocabulario do ***Student's Book***.

Grammar in context: Exercicios claros que proporcionan ao estudante con práctica extensiva da gramática ensinada en Initiative..

Reading: Unha ampla variedade de textos relacionados co tema da unidade practicando todo tipo de cuestións.

Communication skills

Unha ampla serie de tarefas e textos de ***listening*** relacionados temáticamente coas unidades.

Actividades de ***Speaking*** comproban o que os estudantes lembran sobre a funcionalidade da linguaxe presentada no ***Student's Book.***

Actividades curtas de ***Dictation*** para a práctica intensiva de ***listening.***

Writing: Con textos modelo, tarefas de linguaxe e guías de escritura que permiten facer aos alumnos textos de calidade.

Assess yourself: Tarefas de vocabulario e gramática de dous niveis.

Grammar consolidation : A autoavaliación das tarefas gramaticais aseguran que toda a linguaxe crave sexa revisado e reciclado.

University skills : Habilidades e consellos crave para estudar, para os futuros estudantes universitarios.

Exam Trainer with DVD: Inclúe:

Material para traballar fóra de clase, aínda que se pode utilizar nela tamén para estender e consolidar o vocabulario presentado no ***Student's Book***.

Un DVD con 6 vídeo clips relacionados cos temas de ***Initiative***.

Now you do it sección onde se preparan para levar a cabo o mesmo tipo de tarefa.

Audio recordings para as tarefas de escoita *online.*

Existe unha versión dixital con vídeo integrado.

Exam Preparation Reading

Repasa habilidades craves para o exame e enfoca paso a paso como responder a toda unha gama completa de preguntas

Exam Preparation Listening

Proporciona unha maior práctica de estratexias de comprensión auditiva e consellos de exames esenciais para facer fronte a diferentes tipos de preguntas.

Exam Preparation Writing: Enfoca paso a paso os exames escritos e céntrase en criterios de avaliación.

Now You Do it

Esta sección guía paso a paso para realizar con éxito exames orais. Apóiase en ***o DVD section*** e segura aos estudantes unha práctica completa en diferentes tipos de probas de cada unidade.

Oral Exams DVD

O DVD ofrece a oportunidade de exames orais reais. As actividades céntranse na linguaxe funcional e criterios de avaliación.

Initiative Live! Initiative Dixital Course:

Está dispoñible tanto en versión para o profesor como para o alumno, proporcionando solucións dixitais para todas as contornas de ensino. Contén:

• Completa versión dixital interactiva do ***Student's Book*** con vídeo e audio integrado. Inclúe respostas para axudar á corrección en clase.

• Completa versión dixital interactiva do ***Workbook*** con vídeo e audio integrado. Inclúe respostas para axudar á corrección en clase.

• Completa versión dixital interactiva do ***Exam Trainer*** con vídeo e audio integrado. Inclúe respostas para axudar á corrección en clase.

• ***Markbook*** para rexistrar os resultados dos alumnos durante o ano.

• O material de autoestudio de referencia do ***Student's Book*** incluíndo ***Self-study grammar notes, Exam preparation for Vocabulary and Writing, Pronunciation guide, Phrasal verbs and Irregular verbs*** e unha completa ***Wordlist*** con transcrición fonética**.**

• Recursos do profesor incluíndo os materiais do ***Teacher's Resource Book*** e os guións de audio para todos os compoñentes.

• ***Vocab Trainer*** axuda aos estudantes a aprender vocabulario.

• Enlaces web útiles como o ***Macmillan Online Dictionary.***

Versións dixitais tanto do ***Student's Book, Workbook*** e ***Trainer*** están dispoñibles. Todos os estudantes que utilizan a versión impresa do ***Workbook*** teñen tamén acceso ao material dixital.

As versións dixitais enlazan co ***Teacher's Markbook*** para facer corrección e avaliación máis fácil.

Recursos adicionais para alumnos

Macmillan Student's Website: www.macmillanbachillerato.es

Sounds: The Pronunciation App: www.soundspronapp.com

Macmillan Dictionary Online: www.macmillandictionary.com

- ***Teacher's Book 2:***

O ***Teacher's Book 2*** contén todo o que se necesita para traballar en clase.

Cada unidade ten unha visión de conxunto de contidos e obxectivos con notas de ensino, claves de respostas e guións de audio. Actividades extra para estender a aprendizaxe, anticipar erros, proporcionar un fondo cultural sobre persoas, sitios e eventos, e axudar a tratar a diversidade. O ***Teacher's Book*** inclúe todos os materiais de referencia do ***Student's Book*** e as claves de resposta do ***Workbook***.

- ***Teacher's Resource Book 2***

Con fichas fotocopiables e recursos para reciclar e practicar a linguaxe, desenvolver habilidades, relacionar con outras materias como Ciencias, Humanidades, Ciencias Sociais e Arte, valorar, examinar e avaliar aos alumnos.

Teacher's Resource Multi-ROM 2: Inclúe todas as fichas do ***Teacher's Resource Book***, exames en formatos ***PDF*** e ***Word*** e o audio das fichas de ***Listening***, probas e exames.

Class Audio Cds: Todas as gravacións do ***Student's Book*** están incluídas en dous CD's de audio.

The Exam Generator Contén unha ampla serie de formatos de preguntas de exame que habilita a creación de exames a medida dos estudantes.

7.6. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS QUE SE TRABALLARÁN NO CURSO

De acordo co 1105/2014, de 26 de decembro, establécese que:

- Fomentarase o desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.
- Fomentarase a aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto ao home e mulleres por igual, ás persoas con discapacidade e o rexeitamento á violencia terrorista, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito, o respecto e consideración ás vítimas do terrorismo e a prevención do terrorismo e de calquera tipo de violencia.
- Fomentarase a prevención de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia.
- Evitaranse os comportamentos e contidos sexistas e estereotipos que supoñan discriminación.
- Incorporaranse elementos curriculares relacionados co desenvolvemento sustentable e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, o abuso e malos tratos ás persoas con discapacidade, as situacións de risco derivadas da inadecuada utilización das Tecnoloxías da Información e a Comunicación, así como a protección ante emerxencias e catástrofes.
- Fomentaranse as medidas para que o alumnado participe en actividades que lle permita afianzar o espírito emprendedor e a iniciativa empresarial a partir de aptitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, o traballo en equipo, a confianza nun mesmo e o sentido crítico.
- Adoptaranse medidas para que a actividade física e a dieta equilibrada formen parte do comportamento xuvenil.
- Potenciarase a educación e a seguridade viaria.

VALORES E ACTITUDES

- Educación e respecto na lingua estranxeira.

- Esforzo co vocabulario e estruturas novos.
- Interese e respecto cara ás opinións dos compañeiros, a súa lingua materna, acento, orixe, etc.
- Superar o bloqueo mental cando se coñece a novos falantes da lingua estranxeira
- Escoita atenta e mostrando seguridade
- Uso da lingua estranxeira na clase

Os temas intercurriculares, afloran en distintas partes do currículo, e non serven unicamente para "coñecer", senón para "saber como comportarse na sociedade".

Initiative integra este particular no proceso de aprendizaxe. Dunha ou outra maneira, tanto no tema da unidade como nas tarefas específicas, todas tratan temas morais e cívicos, educación ambiental, para a tolerancia, para a igualdade sexual, educación para a saúde, para o consumidor e para o lecer.

Unidade	***Initiative 2***
1	Educación Moral e Cívica: Respecto aos demais no uso das novas tecnoloxías. Educación para o Lecer: Valorar a importancia do entretemento que proporcionan as redes sociais e as novas tecnoloxías.
2	Educación Moral e Cívica: Comprender a importancia do comportamento antisocial, a delincuencia e o castigo Educación Moral e Cívica: Entender os perigos do roubo de identidade en Internet.
3	Educación para a Saúde: A importancia de previr enfermidades para gozar dunha vida saudable. Educación Moral e Cívica: Valorar a importancia de aprender primeiros auxilios para axudar aos demais.
4	Educación para o Consumidor: A importancia de comprar con moderación. Educación para o Medio Ambiente: Recoñecer o valor das empresas que respectan o medioambiente.
5	Educación para a Paz: Aceptar a convivencia de persoas doutras culturas no noso país. Educación para o lecer: A importancia de gozar das vacacións.
6	Educación Moral e Cívica: Comprender os problemas das tensións relacionadas co traballo. Educación para a igualdade de ambos os sexos: O coñecemento de calidades persoais para desempeñar unha profesión.

Lenda dos elementos transversais

CL	Comprensión lectora
EOE	Expresión oral e escrita
CA	Comunicación audiovisual
TIC	Tecnoloxías da información e da comunicación
EMP	Emprendemento
EC	Educación cívica
PV	Prevención da violencia
EV	Educación e seguridade viaria

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB1.1. Nas actividades de aula, reflexiona sobre o seu proceso de compresión, axustándoo e mellorándoo se é o caso, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala; deducindo intencións a partir do volume da voz do falante; facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuíndo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.		X	X	X	X

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB1.2. Comprende instrucións técnicas, dadas cara a cara ou por outros medios, relativas á realización de actividades e normas de seguridade no ámbito persoal (por exemplo, nunha instalación deportiva), público (por exemplo, nunha situación de emerxencia), educativo ou ocupacional (por exemplo, unha visita guiada a unha pinacoteca, ou sobre o uso de máquinas, dispositivos electrónicos ou programas informáticos).		X	X		
PLEB 1.3. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a actividades e procedementos cotiáns e menos habituais, sempre que poida expor preguntas para comprobar que comprendeu o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre algúns detalles.		X	X	X	
PLEB1.4. Comprende as ideas principais e detalles relevantes dunha presentación, charla ou conferencia que verse sobre temas do seu interese ou da súa especialidade, sempre que o discurso estea articulado de maneira clara e en lingua estándar (por exemplo, unha presentación sobre a organización da universidade noutros países).		X	X	X	
PLEB1.5. Comprende os puntos principais e detalles relevantes na maioría de programas de radio e televisión relativos a temas de interese persoal ou da súa especialidade (por exemplo, entrevistas, documentais, series e películas), cando se articulan de forma relativamente lenta e cunha		X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
pronuncia clara e estándar, e que traten temas coñecidos ou do seu interese.					
PLEB1.6. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.		X	X	X	
PLEB1.7. Identifica os puntos principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dúas ou máis persoas interlocutoras, que se produce ao seu ao redor, sempre que as condicións acústicas sexan boas, o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.		X	X		
PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal ou nunha discusión na que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas xerais ou do seu interese, e capta sentimentos como a sorpresa, o interese ou a indiferenza, sempre que as persoas interlocutoras eviten un uso moi idiomático da lingua e se non haxa interferencias acústicas.		X	X		

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB1.9. Entende, en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, a exposición dun problema ou a solicitude de información respecto desta (por exemplo, no caso dunha reclamación), sempre que poida pedir confirmación sobre algúns detalles.		X	X		
PLEB.2.2. Desenvólvese con eficacia en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, estudo ou traballo (por exemplo, para facer reclamacións), expondo os seus razoamentos e puntos de vista con claridade e seguindo as convencións socioculturais que demanda o contexto específico.		X	X	X	
PLEB.2.3. Segue unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, realizando preguntas complementarias ou respondendo a elas, sempre que se manteñan dentro ámbito predicible da interacción.		X	X	X	
PLEB.2.4. Compensa as carencias lingüísticas con certa naturalidade pedíndolle axuda ao seu interlocutor, e mediante procedementos lingüísticos, como a paráfrase ou a explicación, e paralingüísticos.		X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB.2.5. Fai presentacións ben estruturadas e de certa duración sobre un tema educativo (por exemplo, o deseño dun aparello ou dispositivo, ou sobre unha obra artística ou literaria), coa suficiente claridade como para que se poida seguir sen dificultade a maior parte do tempo e cuxas ideas principais estean explicadas cunha razoable precisión, e responde a preguntas complementarias da audiencia formuladas con claridade e a velocidade normal.		X	X	X	
PLEB.2.6. Inicia, mantén e finaliza espontaneamente con certa seguridade conversas e discusións cara a cara sobre temas cotiáns de interese persoal ou pertinentes para a vida diaria, comunicándose cun repertorio lingüístico sinxelo, aínda que ás veces precise facer pausas para pensar o que quere dicir.		X	X	X	
PLEB.2.7. Toma parte adecuadamente, aínda que ás veces teña que pedir que lle repitan ou aclaren algunha dúbida, en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista con claridade, e xustificando con certo detalle e de maneira coherente as súas opinións, os seus plans e as súas suxestións sobre futuras actuacións.		X	X	X	X

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB.2.8. Coopera na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.	X	X	X	X	
PLB3.1. Nas actividades de aula, explica como utiliza diferentes estratexias para comprender o texto, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados ou o apoio na organización da información e no tipo de texto.	X	X	X	X	
PLEB3.2. Comprende o sentido xeral, os puntos principais e os detalles máis relevantes en noticias e artigos xornalísticos ben estruturados e de certa lonxitude, nos que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidade ou do seu interese, redactados nunha variante estándar da lingua.	X	X	X	X	
PLEB3.3. Entende, en manuais, enciclopedias e libros de texto, en soporte tanto impreso como dixital, información concreta para a resolución de tarefas da clase ou traballos de investigación relacionados con temas da súa especialidade, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas ou con temas do seu interese educativo ou ocupacional, en páxinas web e outros textos informativos oficiais,	X	X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
institucionais, ou corporativos.					
PLEB3.4. Comprende instrucións dunha certa extensión e complexidade dentro da súa área de interese ou da súa especialidade, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre cómo redactar un traballo educativo seguindo as convencións internacionais).	X	X	X	X	
PLEB3.5. Comprende información relevante en correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos (por exemplo, carta de admisión a un curso).	X	X	X	X	
PLEB3.6. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal e educativo (por exemplo, folletos, prospectos, programas de estudos universitarios).	X	X	X	X	
PLEB3.7. Segue sen dificultade a liña argumental de historias de ficción e de novelas curtas claramente estruturadas, de linguaxe sinxela e directa, nunha variedade estándar da lingua, e comprende o carácter dos personaxes e as súas relacións, cando uns e outras están descritos	X	X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
claramente e co suficiente detalle.					
PLEB3.8. Comprende correspondencia persoal en calquera soporte, e mensaxes en foros e blogs, nas que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas e se explican con razoable precisión, e se describen de maneira clara e detallada, experiencias, sentimentos,reaccións, feitos, plans e aspectos tanto abstractos como concretos de temas do seu interese.	X	X	X	X	
PLEB4.1. Escribe, en calquera soporte, informes breves nos que dá información pertinente sobre un tema educativo, ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un problema xurdido durante unha viaxe), describindo co detalle suficiente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha secuencia coherente; explicando os motivos de certas accións, e ofrecendo opinións e suxestións breves e xustificadas sobre o asunto e sobre futuras liñas de actuación.	X	X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB4.2. Nas tarefas de expresión escrita, produce habitualmente textos coherentes, con cohesión e adecuados aos fins funcionais, con razoable corrección tanto ortográfica como de puntuación, na orde das palabras e na presentación do escrito (marxes, espazos de interliña, uso de maiúsculas e minúsculas, etc.)	X	X	X	X	X
PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para tomar parte nun concurso internacional, ou para solicitar unhas prácticas en empresas).	X	X	X	X	
PLEB4.4. Escribe, nun formato convencional e en calquera soporte, un currículo detallando e ampliando a información que considera relevante en relación co propósito e o destinatario específicos.	X	X	X	X	
PLEB4.5. Toma notas, facendo unha lista dos aspectos importantes, durante unha conferencia sinxela, e redacta un breve resumo coa información esencial, sempre que o tema sexa coñecido e o discurso se formule dun modo sinxelo e se articule con claridade.	X	X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes que transmite e solicita información relevante e opinións sobre aspectos persoais, educativos u ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	X	X	X	X	
PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal e participa en foros e blogs nos que transmite información e ideas sobre temas abstractos e concretos, comproba información e pregunta sobre problemas e explícaos con razoable precisión, e describe, de maneira detallada, experiencias, sentimentos, reaccións, feitos, plans e unha serie de temas concretos relacionados cos seus intereses ou a súa especialidade.	X	X	X	X	
PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información relevante, e expresa puntos de vista pertinentes sobre a situación obxecto da correspondencia, no ámbito público, educativo ou laboral, respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	X	X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un uso espontáneo da lingua estranxeira; reflexiona sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transfire á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.	X	X	X		
PLEB5.2. Utiliza as normas ortográficas sen erros moi significativos e para estruturar o texto, ordenar as ideas e xerarquizalas en principais e secundarias, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	X	X	X	X	
PLEB5.3. Utiliza a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información procedente de diversas fontes (biblioteca, internet, etc.) e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, e, durante as actividades de aula, en situacións de comunicación reais ou simuladas, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas, evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.	X	X	X	X	
PLEB5.4. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros de outra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	X	X	X	X	

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB5.5. Coñece algúns aspectos significativos históricos xeográficos e de produción cultural dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.	X	X	X	X	
PLEB5.6. Produce textos orais e escritos en diferentes soportes suficientemente cohesivos, coherentes e adecuados ao propósito comunicativo.	X	X	X	X	X
PLEB5.7. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	X	X	X	X	X
PLEB5.8. Realiza actividades de mediación lingüística (reformula o sentido dun texto, oral ou escrito para facelo comprensible a persoas interlocutoras que descoñecen a lingua en que se produce, escribe o resumo dun debate oral ou un artigo lido noutra lingua, fai unha exposición oral a partir de notas, cambia de modalidade semiótica, como do texto ao esquema, etc.).	X	X	X	X	X

Estándares de aprendizaxe	CL	EDE	CA	TIC	EMP
PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	X	X	X	X	X

7.7 MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Como punto de partida tivemos en conta catro ámbitos de diversidade:

. A capacidade para aprender

Cada alumno/a ten o seu propio ritmo de aprendizaxe. Partimos da base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo, sempre que sigan un ritmo sostido de traballo, que pode ser diferente para cada un.

. A motivación para aprender

A motivación do alumno/a para aprender é moi diversa, sobre todo cando se trata dun idioma, xa que depende moito do historial de éxito ou de fracaso que tivese até ese momento. En moitas ocasións, a motivación está directamente condicionada polo ambiente e polo contexto no que os alumnos se desenvolven.

. Os estilos de aprendizaxe

Deseñáronse varios tipos de actividades que dan cabida aos distintos estilos de aprendizaxe, enmarcadas nunha secuencia de estratexias para que desenvolvan a súa autonomía en cada destreza comunicativa. Por iso desde a primeira unidade fomentamos a reflexión dos alumnos/as sobre a súa propia aprendizaxe, para que sexan conscientes do seu progreso e tamén aprendan de xeito máis efectivo; isto implica unha maior motivación e responsabilidade por parte do alumnado.

. Os intereses dos alumnos/as

Está comprobado que os intereses dos alumnos/as se diversifican moito máis en Bacharelato. O seu interese por aprender un idioma varía moito dependendo da súa motivación e/ou necesidade de facelo. Por iso incluímos unha gran variedade de temas, intentando que sexan de interese para a maioría.

Ademais, levouse a cabo unha coidadosa selección de funcións, co fin de que as poidan poñer en práctica nun futuro próximo, tales como as necesarias para responder un test de cultura xeral, manter conversacións informais entre a mocidade, escribir correos electrónicos, entender a xente da súa idade doutros países, etc.

As **tarefas opcionais de ampliación** aumentan o coñecemento dos alumnos respecto do que están a estudar en clase.

Os cadros de ***Fast finishers*** provén de tarefas extra para estudantes que terminan as actividades primeiro. Como tales, axudan á diversidade en clase.

Os deberes conteñen enlaces a tarefas do ***Workbook*** e proporcionan ideas alternativas baseadas en material do ***Student's Book.***

En concreto, no caso do alumnado que presente TDAH, as probas ou exames escritos serán curtos e con preguntas breves, cerradas, claras e con vocabulario sinxelo. Tamén se deixará máis tempo para a súa realización, incluso valorando a posibilidade de dividilas en dúas sesións, e sendo flexibles na súa duración.

Todas estas medidas de atención á diversidade serán tidas en conta especialmente co alumnado de 2º de Bacharelato nocturno.

7.8. CRITERIOS SOBRE A CUALIFICACIÓN AVALIACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

7.8..1. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

Ao rematar este curso os alumnos deberán ser capaces de:

1. Extraer información global e específica de textos orais, emitidos polo profesor, compañeiros, falantes da lingua e medios de comunicación sobre temas relacionados cá realidade cotidiá deles, sobre aspectos culturais e sociais dos países onde se fala inglés e sobre temas relacionados cos seus estudios e intereses.

2. Participar con fluidez e corrección lingüística en intercambios orais, debates ou exposicións sobre temas de interese para os alumnos, relacionados co seu entorno ou con aspectos sociais e culturais dos países de fala inglesa, utilizando as extratexias de comunicación e o tipo de discurso axeitado á situación.

3. Extraer información global e específica de textos de distinto tipo, diferenciando o distinto tipo de texto e utilizando métodos e extratexias adecuados para a súa comprensión.

4. Ler, con axuda de diccionarios, textos literarios e demostrar a súa comprensión

5. Comunicarse por escrito de maneira ordenada coidando a corrección idiomática, a coherencia e a propiedade expresiva.

6. Demostrar con distintas actividades os seus coñecementos do léxico, o seu manexo das estructuras gramaticais máis complexas e das funcións da lingua así como dos recursos lingüísticos e non lingüísticos e condicionantes do contexto socio-cultural que se adapten ás distintas e diversas situacións comunicativas.

7.8.2. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Control do traballo diario:

Participación activa do alumno en todas as actividades propostas pola profesora sexan orais ou escritas.

Preguntas e respostas escritas e orais dos temas dados.

Participación na aula.

Cada profesora na súa aua podferá facer todos os controis que considere necesarios para avaliar os seus alumnos.

Fаránse probas do tipo de selectividade para familiarizarse desde o principio.

Utilizarase o libro dixital con todos os seus recursos.

Nesta etapa e moi importante a composición escrita polo tanto farase moito fincapé neste tipo de traballos.

Fomentarase o uso da lectura extensiva.

7.8.3. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

O alumnado será cualificado de maneira continua co fin de comprobar o grado de aprendizaxe dos contidos programados.

Ao comezar o curso faremos un "Diagnostic Test" para ter unha idea, aínda que aproximada, do grupo co que imos traballar. Ao final de cada unidade temos un Test que pode servir de autoavaliación para o alumno/a e tamén para o profesor comprobar si se adquiriron os contidos traballados na unidade. Os alumnos poderán ter un exame por unidade con tarefas similares as realizadas na clase ou un exame por avaliación e probas tipo ABAU. Finalmente ó longo do proceso de aprendizaxe o profesor comprobará o traballo persoal e o esforzo por mellorar e incorporar os contidos propios do curso.

Cualificación sobre 100 dos distintos aspectos da lingua:

Probas tipo acceso á universidade completa (ABAU - 2023) ...….80

Personal work .... 20 ,distribuídos da seguinte maneira:

Written work (traballo fóra da aula): 10

Classwork (traballo na aula):Sempre (5); Habitualmente (3); Case nunca (1); Nunca (0).

Uso do inglés: Sempre (5); Habitualmente (3); Case nunca (1); Nunca (0).

A nota final do curso será o resultado de calcular a media aritmética das tres avaliacións parciais.

O alumnado que non acadase unha puntuación positiva na avaliación final ordinaria de maio de 2023 deberá presentarse á convocatoria extraordinaria en xuño de **2023,**

onde será cualificado sobre un máximo de 100 puntos do seguinte modo:

Probas tipo acceso á universidade completa (ABAU - 2023) 100

O alumnado que non acadase unha puntuación positiva non se considerará apto.

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	3	▪		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	3	▪		X	X	▪
▪ PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	3	▪		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	3	▪		X	X	▪
▪ PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen	3	▪	▪	X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
o discurso e guíen a comprensión.						
▪ PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	3	▪	▪	X	X	X

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	4	▪		X	X	▪
▪ PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os óintes a fixárense nos aspectos máis importantes,	3	▪		X	X	X

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.						
▪ PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións	3	▪		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
e proxectos.						
▪ PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as	3	▪	▪	X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÓN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.						
▪ PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	3	▪	▪	X	X	▪
▪ PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir	3	▪		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
repeticións e confirmar a comprensión mutua.						
▪ PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	3	▪		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	3	▪		X	X	▪
▪ PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	2	▪		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	3	X		X	X	▪
▪ PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	2	X		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	4	X		X	X	▪
▪ PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo	2	X		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.						
▪ PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as	3	X	▪	X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.						
▪ PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	4	X	▪	X	X	▪
▪ PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	4	▪	▪	X	X	X

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	3	X	▪	X	X	▪
▪ PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	3	▪	▪	X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	3	▪	▪	X	X	▪
▪ PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	4	X	▪	X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	3	X	▪	X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.	3	X		X	X	▪
▪ PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	3	X		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.	3	▪		X	X	▪
▪ PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	3	▪	▪	X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.	▪	▪	▪	X	X	▪
▪ PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	2	X		X	X	▪

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
▪ PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	2	X		X	▪	▪
▪ PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	3	X	X	X	X	▪
▪ PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos	3	▪	X	X	X	X

Estándares de aprendizaxe	GRAO MÍNIMO	PROBA ESCRITA	PROBA ORAL	OBSERVACIÖN NA AULA	TRABALLO INDIVIDUAL	TRABALLO EN GRUPO
transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.						

Grao de consecución dos estándares de aprendizaxe

1	Medio-baixo	2	Medio	3	Medio-alto	4	alto

8. SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA

De acordo co previsto na Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (BOE do 10), o dominio dunha segunda e mesmo dunha terceira lingua extranxeira converteuse nunha prioridade na educación: o alumnado debe poder desenvolverse con fluidez polo menos nunha primeira lingua estranxeira. Polo tanto, na ESO e no bacharelato (nas tres modalidadse: de ciencias, de humanidades e ciencias sociais e de artes), a primeira lingua estranxeira é unha materia xeral

troncal –que o alumnado debe cursar obrigatoriamente–, mentres a segunda lingua estranxeira é unha materia do bloque das específicas con dúas horas á semana nos cursos de 1º e 2º da ESO e tres horas á semana em 3º e 4º da ESO e que o alumnado pode elixir entre outras moitas materias que se poden ofrecer.

8.1. MATERIAIS CURRICULARES

ESO

Os materiais de traballo para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria que cursan Inglés como segunda lingua son os mesmos que para o Inglés como primeira lingua. Tamén os obxectivos e os contidos son os mesmos adaptándoos, se for preciso, ás características que presentan estes grupos

Avaliación inicial: 3 de outubro (1º e 2º ESO)

5 de outubro (3º e 4º ESO)

Primeira avaliación: 8 de setembro - 22 de decembro

Segunda avaliación: 9 de xaneiro – 20 / 22 de marzo

Terceira avaliación: 21 / 23 de marzo – finais de maio

En 1º e 2º da ESO estudiaránse as 6 primeiras unidades do libro.

Unidades 1 e 2: Primeiro trimestre

Unidades 3 e 4: Segundo trimestre

Unidades 5 e 6: Terceiro trimestre.

En 3º e 4º da ESO, estudiaránse todas as unidades.

Unidades 1,2 e 3: Primeiro trimestre

Unidades 4:,5 e 6: Segundo trimestre

Unidades 7 e 8: Terceiro trimestre.

8. 2. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

ESO: Na materia de Inglés como Segunda Lingua Estranxeira os criterios de cualificación serán os mesmos que os de Inglés como Primeira Lingua, en todos os cursos da ESO.

9. ESA (EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS)

O ámbito de comunicación, que inclúe os aspectos básicos do currículo das materias lingua galega e literatura, lingua castelá e literatura e lingua estranxeira, presenta unha proposta integrada co obxecto de favorecer un tratamento metodolóxico conxunto de orientación comunicativa entre as diversas linguas. O obxectivo fundamental é desenvolver as competencias comunicativas das persoas adultas coa finalidade de posibilitarlles unha inserción activa e responsable na sociedade e, asemade, contribuír ao seu desenvolvemento persoal.

Neste ámbito preséntase un estudo coordinado das dúas linguas oficiais para conseguir unha competencia plena en ambas as dúas, favorecer unha actitude positiva cara a elas, tendo en conta a situación social de minorización social da lingua propia, e economizar esforzos no proceso de ensino-aprendizaxe.

Existe unha serie de contidos que son transferibles entre as materias que integran a ámbito como son os aspectos relacionados coa competencia pragmática, a competencia textual, a construción de conceptos sobre o funcionamento das linguas ou o desenvolvemento de actitudes positivas. Cómpre non esquecer, porén, a existencia de aspectos específicos de cada unha delas, dado que o obxectivo final é acadar a competencia lingüística do alumnado en ambas as dúas.

(A temporalización dos contidos dependerá en gran medida do ritmo de aprendizaxe dos distintos grupos).

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN **NIVEL I MÓDULO 1**
Lingua estranxeira: **INGLÉS**

Materiais Curriculares

Usarase o material dispoñible na páxina web da Consellería de Educación.

Temporalización:

Primeira avaliación: 12 de setembro 2022 - 15 de novembro 2022, unidades 1 e 2.
Segunda avaliación: 16 de novembro 2022 – febreiro 2023 , unidades 3 e 4.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN ORAL			
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**
a b c e f g i n	**B1.1 Estratexias de comprensión.** – Identificación do tipo textual, adaptando a súa comprensión ao mesmo. – Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación que dan lugar a inferencias do significado	B1.1. **Coñecer e saber aplicar as estratexias** básicas máis axeitadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita coa axuda de elementos verbais e non verbais e	B1.1.1. **Aplica as estratexias** de escoita activa para a comprensión (global ou específica) das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os elementos das mesmas.

	baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras chave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos . – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece . – Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. **B1.2 Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.** – Recoñecemento de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos,	uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. **B1.2. Identificar** o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais moi breves e sinxelos nun rexistro estándar e informal, con estruturas simples e léxico de uso moi frecuente, articulados con claridade e a velocidade lenta e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, sobre temas habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotiáns predicibles ou relativos a áreas de necesidade inmediata nos ámbitos persoal, público e educativo e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, sempre que as condicións acústicas sexan boas e non distorsionen a mensaxe, se poida volver escoitar o dito ou	**B1.2.1 Comprende** mensaxes orais breves e instrucións relacionadas coa actividade da aula. **B1.2.2** Comprende mensaxes e anuncios públicos que conteñan instrucións, indicacións ou outro tipo de información (por exemplo, números, prezos, horarios ou datas nunha estación ou nuns grandes almacéns). **B1.2.3** Entende o que se lle di en transaccións habituais sinxelas (instrucións, indicacións, peticións, avisos, saúdos e presentacións). **B1.2.4** Identifica o tema dunha conversa cotiá predicible que ten lugar na súa presenza (saúdos e presentacións, diálogos en lugares públicos: oficinas de información, comercios, restaurantes, farmacias e hospitais, estacións ou aeroportos). **B1.2.5** Entende a información esencial en conversas breves e

	horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. **B1.3 Funcións comunicativas.** Comprensión de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -Saúdos e presentacións, desculpas e agradecementos e invitacións. -Expresión de información persoal e gustos. -Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos e hábitos. -Narración de feitos presentes. -Petición e ofrecemento de	pedir confirmación e se conte con apoio visual ou cunha clara referencia contextual. **B1.3 Incorporar** á comprensión do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas), o comportamento (xestos habituais, uso da voz, contacto físico) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia	sinxelas nas que participa que traten sobre a súa contorna persoal: a familia, os amigos, o traballo, o tempo libre, a descrición de obxectos e lugares. **B1.2.6 Comprende as ideas principais** de presentacións e proxectos (en formato papel ou dixital) sinxelos e ben estruturados sobre temas familiares ou do seu interese (p. e. lecer, familia, fogar, deporte, etc.) e sobre aspectos socioculturais dos países nos que se fala a lingua estranxeira, a condición de que conten con imaxes e ilustracións e se fale de xeito lento e claro. **B1.3.** Na propia lingua, **identifica aspectos** socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

	información, de permiso e de axuda. -Indicación de instrucións **B1.4 Estruturas sintácticodiscursivas.** - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because). - Relacións temporais (when; before; after). - Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)) - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.); No (+ negative tag)). - Interrogación (Wh- questions; Aux. questions). - Expresión do tempo: presente (simple present) - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. always, everyday)). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); permiso (can); obriga (imperative); - Expresión da existencia (there is/are); a entidade (nouns and pronouns, articles,	cultura. **B1.4 Distinguir a función ou funcións** comunicativas principais do texto (p. e. unha demanda de información ou unha orde) e un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p. e. inicio e peche da conversa, ou os puntos dunha narración esquemática)	**B1.4. Identifica un repertorio** limitado dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel e dos patróns discursivos básicos para entender as funcións comunicativas das mensaxes orais directas ou recibidas mediante for mato electrónico.

	demonstratives); a calidade ((very +) Adj.). - Expresión de posesión (have got, possessive adjectives, possessive ‘s). - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal numerals up to four digits; ordinal numerals up to two digits) - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. quarter past five); divisions (e. g. half an hour, summer), and indications (e. g. now, tomorrow morning) of time; anteriority (before); posteriority (after); sequence (first…then); simultaneousness (at the same time); frequency (e. g. sometimes, on Sundays)). - Expresión do modo (Adv. of manner, e. g. slowly, well).	**B1.5. Recoñece**r os significados máis comúns asociados ás estruturas sintácticas básicas propias da comunicación oral (p. e. estrutura interrogativa para demandar información). **B1.6. Recoñecer** un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses. **B1.7 Discriminar** patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.	**B1.5. Recoñece e comprende** as estruturas morfosintácticas básicas en oracións sinxelas de situacións habituais e de contido predicible asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel. **B1.6. Recoñece** un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B1.7Identifica** patróns fonéticos e de entoación moi básicos e evidentes que axudan a entender o sentido xeral da mensaxe.

	B1.5. **Léxico oral** moi básico de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B1.6. Recoñecemento** de patróns sonoros e acentuais moi básicos de palabras e do ritmo e a entoación de frases.		

Nivel 1 – Módulo 1
BLOQUE 2. EXPRESIÓN ORAL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETEN CIAS CLAVE

a b c e f g i n	**B2.1. Estratexias de produción** - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa apropiadamente e adecuando o texto ao destinatario, ao contexto e á canle. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción (segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compra-venda, e outras igualmente cotiás e básicas) ou sobre elementos lingüísticos previamente asimilados. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. **B2.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.** – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida;	**B2.1. Coñecer** e saber aplicar as estratexias básicas máis axeitadas para producir textos orais moi breves e sinxelos, empregando p. e., fórmulas e linguaxe "prefabricada" ou expresións memorizadas, ou apoiando con acenos o que se quere expresar. **B2.2. Producir** textos monolóxicos moi breves e doados sobre temas cotiáns ou do seu interese e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira e participar de xeito simple e comprensible, en conversacións moi breves que requiran un intercambio directo de información en áreas de necesidade inmediata ou sobre temas moi familiares (un mesmo, a contorna inmediata, persoas, lugares, obxectos e actividades, gustos e	**B2.1.1. Emprega** estratexias de comunicación básicas para producir textos orais breves e para participar en conversas, amosando interese e comprensión e empregando estratexias de compensación para suplir as carencias na lingua estranxeira. **B2.2.1 Realiza** presentacións e proxectos breves e sinxelos, previamente preparados e ensaiados, de acordo cun guión sinxelo e con apoio visual (en formato dixital ou papel), sobre temas cotiáns ou do seu interese (presentarse e presentar a outras persoas; dar	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

	relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. **B2.3. Funcións comunicativas.** Produción de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -Saúdos e presentacións, desculpas e agradecementos e invitacións. -Expresión de información persoal e gustos. -Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos e hábitos. -Narración de feitos presentes. -Petición e ofrecemento de información, de permiso e de axuda. -Indicación de instrucións. **B2.4. Estruturas sintácticodiscursivas**	opinións), nun rexistro neutro ou informal, utilizando expresións e frases sinxelas e de uso moi frecuente, normalmente illadas ou enlazadas con conectores básicos, aínda que en ocasións a pronuncia non sexa moi clara, sexan evidentes as pausas e vacilacións e sexa necesaria a repetición, a paráfrase e a cooperación do interlocutor para manter a comunicación. **B2.3. Incorporar** á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas), o comportamento (xestos habituais, uso da voz, contacto físico) e as convencións	información básica sobre si mesmo, a súa familia, o seu traballo, a súa vida académica e a súa contorna; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de xeito sinxelo a súa casa, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa ou dun obxecto; presentar un tema que lle interese, dicir o que lle gusta e non lle gusta e dar a súa opinión) ou sobre aspectos socioculturais básicos dos países da lingua estranxeira, usando estruturas sinxelas e básicas. **B2.2.2 Desenvólvese** en accións comunicativas cotiás básicas (p. e. saudar e dar información persoal, comprar ou comer nun restaurante, pedir menciñas na farmacia, dicir no hospital o que lle doe, rexistrarse nun hotel,	

	- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because). - Relacións temporais (when; before; after). - Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)) - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.); No (+ negative tag)). - Interrogación (Wh- questions; Aux. questions). - Expresión do tempo: presente (simple present) - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. always, everyday)). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); permiso (can); obriga (imperative); - Expresión da existencia (there is/are); a entidade (nouns and pronouns, articles, demonstratives); a calidade ((very +) Adj.). - Expresión de posesión (have got, possessive adjectives, possessive 's). - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal numerals up to four digits; ordinal numerals up to two digits) - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance,	sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, respectando as convencións comunicativas máis elementais e identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura. **B2.4. Levar a cabo as funcións** demandadas polo propósito comunicativo (p. e. unha felicitación, un intercambio de información ou un ofrecemento), empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p. e. inicio e peche da conversa, ou os puntos dunha narración esquemática).	comprar un billete de metro…). **B2.2.3 Participa** en entrevistas e en conversacións cara a cara ou por medios técnicos (teléfono, videoconferencia) nas que se establece contacto social (dar as grazas, saudar, despedirse, dirixirse a alguén, pedir desculpas, presentarse, interesarse polo estado de alguén, felicitar a alguén), se intercambia información persoal e sobre asuntos cotiáns, se expresan sentimentos, se ofrece algo a alguén, se pide prestado algo, se queda con amigos ou se dan instrucións) **B2.3.1** Na propia lingua, **identifica** aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do	

	motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. quarter past five); divisions (e. g. half an hour, summer), and indications (e. g. now, tomorrow morning) of time; anteriority (before); posteriority (after); sequence (first…then); simultaneousness (at the same time); frequency (e. g. sometimes, on Sundays)). - Expresión do modo (Adv. of manner, e. g. slowly, well). **B2.5. Léxico oral** moi básico de uso común (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B2.6. Patróns sonoros**, acentuais, rítmicos e de entoación moi básicos. - Uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e	**B2.5. Mostrar** control sobre estruturas sintácticas básicas (p. e., enlazar palabras ou grupos de palabras con conectores básicos como "e", "entón", "mais" ou "porque"), aínda que se sigan cometendo erros básicos de xeito sistemático, p. e., nos tempos verbais ou na concordancia. **B2.6. Coñecer e utilizar** un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias e necesidades. **B2.7. Articular**, de xeito comprensible pero con evidente influencia da primeira ou outras	alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. **B2.4.1 Emprega** un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns e habituais propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas demandadas, así como os patróns discursivos básicos máis frecuentes para o propósito comunicativo.	

	frases. Pronunciación e entoación aceptables, con clara influencia da lingua materna, que aínda contendo erros e imprecisións, non impidan a comunicación ou a comprensión, en interaccións orais, dramatizacións e lectura en voz alta.	linguas, un repertorio moi limitado de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, adaptándoos á función comunicativa que se quere levar a cabo.	**B2.5.1 Comunica** con eficacia, empregando adecuadamente estruturas morfosintácticas básicas e de escasa complexidade para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel. **B2.6.1 Emprega** un vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B2.7.1 Exprésase** con certa claridade, aínda que con clara influencia da lingua materna, usando unha entoación e pronuncia	

			comprensible, aceptándose as pausas e vacilacións frecuentes.	

Nivel 1 – Módulo 1
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN ESCRITA

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE
a b c e f g i n	**B3.1 Estratexias de comprensión**: – Mobilización da información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandada pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. – Uso progresivo de dicionarios (en papel e dixitais) e das tecnoloxías da información e comunicación como medio de consulta e aprendizaxe.	**B3.1. Coñecer e saber** aplicar as estratexias básicas máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto e polo apoio visual, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. **B3.2 Identificar** o tema, o sentido xeral, as ideas principais e información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, moi breves e	**B3.1.1. Aplica** estratexias de lectura comprensiva, recoñecendo os trazos básicos e o contido global do texto, sen necesidade de entender todos os elementos do mesmo. **B3.2.1 Comprende** instrucións, indicacións e información básica en notas e carteis en rúas, tendas, medios de transporte, cines, museos, centros educativos e outros lugares públicos. **B3.2.2 Capta** a información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo e breve como	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

	B3.2 Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. – Recoñecemento de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua extranxeira.	sinxelos, en lingua estándar e cun léxico de alta frecuencia, e nos que o tema tratado e o tipo de texto resulten moi familiares, cotiáns ou de necesidade inmediata ou que versen sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, a condición de que se poida reler o que non se entendeu, se poida consultar un dicionario e se conte con apoio visual e contextual. **B3.3. Incorporar** á comprensión do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos	menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios, publicidade, folletos turísticos, programas culturais ou de eventos, presentacións escritas ou proxectos, etc. **B3.2.3 Comprende** correspondencia (mensaxes, correos e tarxetas) breve e sinxela que trate sobre temas familiares como, p. e., un mesmo, a familia, o centro educativo, o traballo, o tempo libre, a descrición dun obxecto ou un lugar, a indicación da hora e o lugar dunha cita, etc. **B3.2.4 Entende** o esencial e os puntos principais de noticias e artigos breves en xornais e revistas, en páxinas web e noutros materiais de referencia previamente seleccionados, que traten temas adecuados ao seu nivel, que lle sexan familiares ou sexan do seu interese e nos que os números, os nomes, as ilustracións e os títulos compoñen grande parte da mensaxe. **B3.2.5 Comprende** o esencial de historias breves, sinxelas, ben estruturadas e adecuadas ao seu nivel e identifica aos personaxes	

	B3.3. Funcións comunicativas. Comprensión de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -Saúdos e presentacións, desculpas e agradecementos, invitacións . -Expresión de información persoal e gustos. -Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos e hábitos. -Narración de feitos presentes. -Petición e ofrecemento de información, de permiso e de axuda. -Indicación de instrucións. **B3.4. Estruturas sintácticodiscursivas** - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because). - Relacións temporais (when; before; after). - Afirmación (affirmative sentences; Yes	adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura. **B3.4. Distinguir** a función ou funcións comunicativas principais do texto (p. e. unha felicitación, unha demanda de información, ou un ofrecemento) e un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p. e. inicio e peche dunha carta, ou os puntos dunha descrición esquemática).	principais, a condición de que a imaxe e a acción conduzan grande parte do argumento (cómics, relatos breves ou lecturas adaptadas). **B3.3.1**. Na propia lingua, **identifica aspectos** socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. **B3.4.1 Identifica** un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel e dos patróns discursivos básicos para entender as funcións comunicativas das mensaxes escritas en calquera formato.	

	(+ tag)) - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.); No (+ negative tag)). - Interrogación (Wh- questions; Aux. questions). - Expresión do tempo: presente (simple present) - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. always, everyday)). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); permiso (can); obriga (imperative); - Expresión da existencia (there is/are); a entidade (nouns and pronouns, articles, demonstratives); a calidade ((very +) Adj.). - Expresión de posesión (have got, possessive adjectives, possessive ‘s). - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal numerals up to four digits; ordinal numerals up to two digits) - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. quarter past five); divisions (e. g. half an hour, summer), and indications (e. g. now, tomorrow morning) of time; anteriority (before); posteriority (after); sequence	**B3.5. Aplicar** á comprensión do texto o coñecemento dos constituíntes e as estruturas sintácticas básicas propias da comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura interrogativa para demandar información). **B3.6. Recoñecer** un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situacións	**B3.5.1 Recoñece e comprende** as estruturas morfosintácticas básicas en oracións sinxelas de situacións habituais e de contido predicible asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel. **B3.6.1 Recoñece** un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	

	(first…then); simultaneousness (at the same time); frequency (e. g. sometimes, on Sundays)). - Expresión do modo (Adv. of manner, e. g. slowly, well). **B3.5. Léxico escrito** moi básico de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B3.6. Patróns gráficos** e convencións ortográficas básicas: -Observación e análise progresiva da ortografía e a puntuación, así como do coidado na presentación dos textos. -Valoración da súa importancia na comunicación escrita.	cotiás e temas habituais e concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses. **B3.7. Recoñecer** os signos ortográficos básicos (p. e., punto, coma), así como os símbolos de uso común (p. e., ☺, @, ₤), e identificar os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.	**B3.7.1 Recoñece** algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	

Nivel 1 – Módulo 1
BLOQUE 4. EXPRESIÓN ESCRITA

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE
a b c e f g i n	**B4.1. Estratexias de produción**. -Activación dos coñecementos previos sobre modelos de texto e elementos lingüísticos previamente asimilados. - Uso axeitado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.). - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto, mediante a elaboración previa dun borrador para unha correcta estruturación do contido do texto en parágrafos, unha posterior revisión, na que se identificarán erros e problemas e unha reescritura definitiva, na que se coidará a presentación do texto. **B4.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**. – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal (símbolos, iconas...) elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a	**B4.1. Coñecer** e aplicar as estratexias básicas adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo unha idea principal en cada parágrafo, etc.). **B4.2. Elaborar,** en papel ou en soporte electrónico, textos moi curtos e sinxelos, compostos de frases simples illadas, nun rexistro neutro ou informal, para falar de si mesmo, da súa contorna máis inmediata, de aspectos da súa vida cotiá, en situacións familiares e predicibles, ou para falar sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira.	**B4.1.1. Desenvolve** estratexias estruturadas de composición, seguindo modelos propios de cada tipo de texto, elaborando un borrador previo, empregando dicionarios impresos ou online e correctores ortográficos e realizando unha revisión final. **B4.1.2. Completa** un breve formulario ou unha ficha cos seus datos persoais (por exemplo, para matricularse nun curso, rexistrarse nas redes sociais, para abrir unha conta de correo electrónico, etc.). **B4.2.1 Escribe** correspondencia persoal breve, simple e cun guión sinxelo (mensaxes, notas, postais, correos, chats ou SMS) na que dá as grazas, felicita a alguén, fai unha invitación, dá instrucións, ou fala de si mesmo e da súa contorna inmediata (familia, amigos, afeccións, actividades cotiás, obxectos, lugares) e fai preguntas relativas a estes temas.	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

	propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. **B4.3. Funcións comunicativas.** Produción de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -Saúdos e presentacións, desculpas e agradecementos, invitacións. -Expresión de información persoal e gustos. -Descrición de persoas, actividades, lugares, obxectos e hábitos. -Narración de feitos presentes. -Petición e ofrecemento de información, de permiso e de axuda.	**B4.3. Incorporar** á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira adquiridos (p. e., as convencións sobre o inicio e o peche dunha carta a persoas coñecidas), identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura. **B4.4. Levar a cabo** as funcións demandadas polo propósito comunicativo (p. e., unha felicitación, un intercambio de información, ou un ofrecemento), empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p. e., inicio e	**B4.2.2 Elabora** presentacións e proxectos breves e sinxelos (en formato dixital ou papel), sobre temas cotiáns ou do seu interese (presentarse e presentar a outras persoas; dar información básica sobre si mesmo, a súa familia, o seu traballo, a súa vida académica e a súa contorna; indicar as súas afeccións e intereses e as principais actividades do seu día a día; describir brevemente e de xeito sinxelo a súa casa, o seu menú preferido, o aspecto exterior dunha persoa, ou dun obxecto; presentar un tema que lle interese, dicir o que lle gusta e non lle gusta e dar a súa opinión) ou sobre aspectos socioculturais básicos dos países da lingua estranxeira, usando estruturas sinxelas e básicas. **B4.3.** Na propia lingua, **identifica aspectos** socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas	

	-Indicación de instrucións. **B4.4. Estruturas sintácticodiscursivas** - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because). - Relacións temporais (when; before; after). - Afirmación (affirmative sentences; Yes (+ tag)) - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.); No (+ negative tag)). - Interrogación (Wh- questions; Aux. questions). - Expresión do tempo: presente (simple present) - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. always, everyday)). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); permiso (can); obriga (imperative); - Expresión da existencia (there is/are); a entidade (nouns and pronouns, articles, demonstratives); a calidade ((very +) Adj.). - Expresión de posesión (have got, possessive adjectives, possessive ‘s). - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal numerals up to four digits;	peche dunha carta, ou os puntos dunha descrición esquemática). **B4.5. Mostrar control** sobre estruturas sintácticas básicas (p. e., enlazar palabras ou grupos de palabras con conectores básicos como “e”, “entón”, “mais” ou “porque”), aínda que se sigan cometendo erros básicos de xeito sistemático, p. e., nos tempos verbais ou na concordancia.	**B4.4. Emprega** un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns e habituais propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas demandadas, así como os patróns discursivos básicos máis frecuentes para o propósito comunicativo.	

	ordinal numerals up to two digits) - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. quarter past five); divisions (e. g. half an hour, summer), and indications (e. g. now, tomorrow morning) of time; anteriority (before); posteriority (after); sequence (first…then); simultaneousness (at the same time); frequency (e. g. sometimes, on Sundays)). - Expresión do modo (Adv. of manner, e. g. slowly, well). **B4.5. Léxico escrito moi básico de uso común (produción**) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación**.** **B4.6. Patróns gráficos e convencións**	**B4.6. Coñecer e utilizar** un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situacións cotiás e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias e necesidades. **B4.7. Aplicar patróns gráficos** e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección palabras ou frases curtas que se empregan regularmente ao falar, pero non necesariamente cunha ortografía totalmente normalizada.	**B4.5. Elabora** textos breves e sinxelos, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel. **B4.6. Emprega** un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B4.7. Amosa interese** pola boa presentación dos textos escritos e aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituaisredacción de textos en soporte electrónico na redacción de textos en soporte electrónico.	

	ortográficas básicas: -Corrección progresiva na ortografía e na puntuación e coidado na presentación dos textos. -Valoración da súa importancia na comunicación escrita.			

Criterios de cualificación

No **<u>Ámbito de Comunicación</u> o alumnado vai ser cualificado conxuntamente** de lingua inglesa, lingua galega e lingua castelá. A nota de inglés representa un 30% da nota total e en ningún caso é independente. Os diferentes departamentos consensuamos un 10% como puntuación mínima que un alumno debe obter para poderlle facer a media ponderada e ser considerado aprobado.
No 1º módulo o alumnado de inglés ten dous períodos lectivos de 45 minutos á semana e dúas avaliacións ordinarias por cuadrimestre. Vanse traballar todas as destrezas na aula, pero ésta vai ser a maneira de poder valorar ao alumnado dunha maneira obxectiva, dadas as súas características.
O alumnado vai ser cualificado cun máximo de 100 puntos da seguinte maneira:

Grammar …………….............40

Vocabulary…………………. 40

Written work,Class work and Use of English .... 20 ,distribuídos da seguinte maneira:

Written work (traballo fóra da aula): Sempre (8) ; Case sempre (6); Algunhas veces (4); Case nunca (2).

Classwork (traballo na aula): Sempre (6); Habitualmente (4); Case nunca (2).

Uso do inglés: Sempre (6); Habitualmente (4); Case nunca (2).

A nota final do curso será o resultado de valorar cada avaliación como segue:

1ª avaliación......................50%

2ª avaliación …..................50%

Os alumnos que non amosen aptitude positiva na convocatoria ordinaria final poden tentalo de novo na convocatoria extraordinaria:
O alumnado do módulo I examinarase en abril 2023. A proba consistirá dun exame de toda a materia como se especifica nesta programación, dividida nas seguintes seccións e cunha puntuación máxima de 100 puntos:

Grammar …………………………….. 50
Vocabulary …………………………… 50

Módulo 1

Contidos mínimos esixibles por unidades

UNIDADE 1

Saudos, presentacións, agradecementos e disculpas. Os días da semana.

O alfabeto. Rexistro nun hotel.

Países e nacionalidades. O verbo to be.

Artigos determinados e indeterminados (a, an, the). Os números cardinais e ordinais.

Os demostrativos.

Preguntas e respostas de información persoal (nome, apelido, orixe, idade, domicilio, ocupación, estado civil, datos de contacto…).

UNIDADE 2

Obxetos e persoas na aula.

Expresións comúns empregadas na aula.

O artigo indeterminado a / an e a formación de plural. A hora.

Descrición de obxetos, persoas e lugares mediante adxetivos. O verbo have got.

Os membros da familia nuclear.

Os adxetivos posesivos e o xenitivo saxón.

UNIDADE 3

Descrición física de persoas. Petición de comida e bebida nun bar.

Diferentes estilos de vida (vivir nun pobo, nunha ciudade…). Descrición de unha casa.

Ocupacións e estudios (redacción de un C.V.). Presente simple (para I, you, we, they).

There is / There are.

Preposicións de tempo (at, in , on).

UNIDADE 4

Descrición física de persoas. Petición de comida e bebida nun bar.

Diferentes estilos de vida (vivir nun pobo, nunha ciudade…). Descrición de unha casa.

Ocupacións e estudios (redacción de un C.V.). Presente simple (para I, you, we, they).

There is / There are.

Preposicións de tempo (at, in , on).

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN **NIVEL I MÓDULO 2**
Lingua estranxeira: **INGLÉS**

Materiais Curriculares

Usarase o material dispoñible na páxina web da Consellería de Educación.

Temporalización:
Primeira avaliación: febreiro 2023 - abril 2023 , unidades 5 e 6.
Segunda avaliación: abril 2023 - xuño 2023, unidades 7 e 8.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN ORAL				
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**	**COMPETENCIAS CLAVE**
A b c e f g i n	**B1.1. Estratexias de comprensión**. – Identificación do tipo textual, adaptando a súa comprensión ao mesmo. – Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras chave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. – Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. **B1.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**. – Recoñecemento de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas máis axeitadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita coa axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais moi breves e sinxelos, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro informal e estándar, e que versen sobre asuntos habituais e	**B1.1.1. Aplica as estratexias** de escoita activa para a comprensión (global ou específica) das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os elementos das mesmas. **B1.2.1. Capta** os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (p. e. cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel…), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. **B1.2.2 Entende** o esencial do que se lle di en transaccións e	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

	verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. **B1.3. Funcións comunicativas**. Comprensión de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. -Descrición de calidades físicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. -Descrición de estados e situacións presentes.	concretos relacionados coas propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotiáns predicibles ou relativos a áreas de necesidade inmediata nos ámbitos persoal, público e educativo e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, sempre que as condicións acústicas sexan boas e non distorsionen a mensaxe, se poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación e se conte con apoio visual ou cunha clara referencia contextual. B1.3. Incorporar á comprensión do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares,	xestións cotiás sinxelas e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, restaurantes, farmacias e consulta do doutor, estacións e aeroportos, centros de lecer, de estudos ou traballo). **B1.2.3 Comprende**, nunha conversación informal, descricións e narracións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito. **B1.2.4 Comprende** as ideas principais de presentacións e proxectos (en formato papel ou dixital) sinxelos e ben estruturados sobre temas familiares ou do seu interese (p. e., lecer, familia, fogar, deporte, etc.) e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, a condición de que conten con imaxes e ilustracións e se fale de xeito lento e claro. **B1.3** Na propia lingua, **identifica aspectos** socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos	

	-Petición e ofrecemento de información, indicacións e opinións. -Expresión da vontade, da orde, do coñecemento e a certeza, da autorización e a prohibición. -Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. -Establecemento e mantemento da comunicación e a organización do discurso. **B1.4. Estruturas sintácticodiscursivas** Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); resultado (so…) - Afirmación (affirmative sentences; tags) - Exclamación (What + Art+ Adj. + Noun), e. g. What a wonderful holiday!; (How + Adj.), e. g. How interesting!) - Negación (Negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags) - Interrogación (Wh- questions) - Expresión do tempo: presente (simple and continuous) - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). - Expresión da modalidade: factualidade	de amizade, académicas), o comportamento (xestos habituais, uso da voz, contacto físico) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos países onde se fala a lingua estranxeira, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura. B1.4. Distinguir a función ou funcións comunicativas principais do texto (p. e. unha demanda de información ou unha orde) e un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e habituais, así como dos patróns discursivos básicos (p. e. inicio e peche da conversa, ou os puntos dunha narración esquemática).	comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. **B1.4 Identifica** un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel e dos patróns discursivos básicos para entender as funcións comunicativas das mensaxes orais directas ou recibidas mediante for mato electrónico.	

	(declarative sentences); capacidade/posibilidade/permiso (can); obriga (imperative); intención (present continuous); ofrecementos e invitacións (would) - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), some, any) . - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (early; late) of time; duration (from…to; during; until; posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last);; frequency (e. g. often, usually)). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). **B1.5. Léxico oral** moi básico de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e	**B1.5. Recoñecer** os significados máis comúns asociados ás estruturas sintácticas básicas propias da comunicación oral. **B1.6. Recoñecer** un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a asuntos cotiáns e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias, estudos e ocupacións. **B1.7. Discriminar** patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.	**B1.5.1 Recoñece e comprende** as estruturas morfosintácticas básicas en oracións sinxelas de situacións habituais e de contido predicible asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel. **B1.6.1 Recoñece** un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B1.7.1 Identifica** patróns fonéticos e de entoación moi básicos e evidentes que axudan a entender o sentido xeral da mensaxe.	

	actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B1.6. Recoñecemento** de patróns sonoros e acentuais moi básicos de palabras e do ritmo e a entoación de frases.			

BLOQUE 2. EXPRESIÓN ORAL			
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**
a b c e f g i n	**B2.1. Estratexias de produción** - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa apropiadamente e adecuando o texto ao destinatario, ao contexto e á canle. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción e elementos lingüísticos previamente asimilados. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. **B2.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**. – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles,	**B2.1. Coñecer e saber** aplicar as estratexias máis axeitadas para producir monólogos ou diálogos breves e de estrutura simple e clara, empregando, entre outros, fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos. **B2.2. Producir textos** monolóxicos breves e comprensibles sobre temas cotiáns ou do seu interese e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira e interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, tanto en conversacións cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou	**B2.1.1. Emprega** estratexias de comunicación básicas para producir textos orais breves e para participar en conversas, amosando interese e comprensión e empregando estratexias de compensación para suplir as carencias na lingua estranxeira. **B2.2.1 Realiza** presentacións e proxectos breves e sinxelos, previamente preparados e ensaiados, de acordo cun guión sinxelo e con apoio visual (en formato dixital ou papel), sobre temas cotiáns e do seu interese ou sobre aspectos socioculturais básicos dos países da lingua estranxeira, usando estruturas sinxelas e básicas. **B2.2.2 Desenvólvese** con expresións básicas en xestións e transaccións cotiás sinxelas, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras, a saúde e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). **B2.2.3 Participa** en conversacións informais cara a cara, por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece

	establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. **B2.3. Funcións comunicativas**. Produción de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas : -Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais . -Descrición de calidades físicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. -Descrición de estados e situacións presentes. -Petición e ofrecemento de información, indicacións e opinións.	informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e se intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita a mensaxe. **B2.3. Incorporar** á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas), o comportamento (xestos habituais, uso da voz, contacto físico) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións)	contacto social, intercambia información, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións. **B2.3.1** Na propia lingua, **identifica** aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. **B2.4.1 Emprega** un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns e habituais propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas demandadas, así como os patróns discursivos máis frecuentes para o propósito comunicativo.

	-Expresión da vontade, da orde, do coñecemento e a certeza, da autorización e a prohibición. -Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. -Establecemento e mantemento da comunicación e a organización do discurso. **B2.4. Estruturas sintácticodiscursivas** Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); resultado (so…) - Afirmación (affirmative sentences; tags) - Exclamación (What + Art+ Adj. + Noun), e. g. What a wonderful holiday!; (How + Adj.), e. g. How interesting!) - Negación (Negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags) - Interrogación (Wh- questions) - Expresión do tempo: presente (simple and continuous) - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses);	dos países onde se fala a lingua estranxeira, respectando as convencións comunicativas máis elementais e identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura. **B2.4. Levar a cabo** as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes máis comúns e dos patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.	**B2.5.1 Comunica** con eficacia, empregando adecuadamente estruturas morfosintácticas básicas e de escasa complexidade para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel. **B2.6.1 Emprega** un vocabulario oral básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B2.7.1 Exprésase** con certa claridade, aínda que con clara influencia da lingua materna, usando unha entoación e pronuncia comprensible, aceptándose as pausas e vacilacións frecuentes

	habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade/posibilidade/permiso (can); obriga (imperative); intención (present continuous); ofrecementos e invitacións (would) - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), some, any) . - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (early; late) of time; duration (from…to; during; until; posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last);; frequency (e. g. often, usually)). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). **B2.5. Léxico oral** moi básico de uso común (produción) relativo á	**B2.5. Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas básicas de uso habitual, aínda que se sigan cometendo erros básicos de xeito sistemático, p.e., nos tempos verbais ou na concordancia. **B2.6. Coñecer** e utilizar un repertorio limitado de léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais **B2.7. Pronunciar** e entoar de xeito intelixible, pero con evidente influencia da primeira lingua, aínda que se cometan erros de pronunciación sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	

	identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B2.6. Patróns sonoros**, acentuais, rítmicos e de entoación moi básicos: - Uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. Pronunciación e entoación aceptables, que aínda contendo erros e imprecisións, non impidan a comunicación ou a comprensión, en interaccións orais, dramatizacións e lectura en voz alta.		

Nivel 1 – Módulo 2
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN ESCRITA

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS CLAVE
A b c e f g i n	**B3.1. Estratexias de comprensión**: – Mobilización da información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandada pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. – Uso progresivo de dicionarios	**B3.1. Coñecer e saber** aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto e polo apoio visual, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. **B3.2. Identificar** o tema, o sentido xeral, as ideas principais e información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos en lingua estándar ou nun rexistro informal,	**B3.1.1. Aplica estratexias** de lectura comprensiva, recoñecendo os trazos básicos e o contido global do texto, sen necesidade de entender todos os elementos do mesmo. **B3.2.1 Capta** a información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo e breve como notas e carteis en lugares públicos, menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios, publicidade, folletos turísticos, programas culturais ou de eventos, presentacións escritas ou proxectos, etc. **B3.2.2 Comprende** correspondencia persoal breve e sinxela, en calquera formato, na que se fala dun mesmo; se	• CCL • CAA • CSC • CCEC • CD

	(en papel e dixitais) e das tecnoloxías da información e comunicación como medio de consulta e aprendizaxe. **B3.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**. Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	que traten de asuntos cotiáns ou do seu interese e de aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común. **B3.3. Incorporar** á comprensión do texto os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos, concretos e significativos adquiridos sobre a vida cotiá (hábitos, horarios, actividades, celebracións), as condicións de vida (vivenda, contorna), as relacións interpersoais (familiares, de amizade, académicas) e as convencións sociais (normas de cortesía, costumes e tradicións) dos	describen persoas, obxectos e lugares; se narran acontecementos presentes e se expresan sentimentos e desexos sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. **B3.2.3 Entende** o esencial e os puntos principais de noticias e artigos breves en xornais e revistas, en páxinas web e noutros materiais de referencia previamente seleccionados, que traten temas adecuados ao seu nivel, que lle sexan familiares ou sexan do seu interese e nos que os números, os nomes, as ilustracións e os títulos compoñen grande parte da mensaxe. **B3.2.4Comprende** o esencial de historias breves, sinxelas, ben estruturadas e adecuadas ao seu nivel e identifica aos personaxes principais, a condición de que a imaxe e a acción conduzan gran parte do argumento (cómics, relatos breves ou lecturas adaptadas). **B3.3.**Na propia lingua, **identifica** aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	

	B3.3. Funcións comunicativas. Comprensión de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. -Descrición de calidades físicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. -Descrición de estados e situacións presentes. -Petición e ofrecemento de información, indicacións e	países onde se fala a lingua estranxeira, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura. **B3.4. Distinguir** a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como dos patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche do texto).	**B3.4. Identifica** un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns propios do seu nivel e dos patróns discursivos básicos para entender as funcións comunicativas das mensaxes escritas en calquera formato. **B3.5. Recoñece** e comprende as	

	opinións. -Expresión da vontade, da orde, do coñecemento e a certeza, da autorización e a prohibición. -Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. -Establecemento e mantemento da comunicación e a organización do discurso. **B3.4. Estruturas sintácticodiscursivas** Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); resultado (so…) - Afirmación (affirmative sentences; tags) - Exclamación (What + Art+ Adj. + Noun), e. g. What a wonderful holiday!; (How + Adj.), e. g. How interesting!) - Negación (Negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags) - Interrogación (Wh- questions) -	**B3.5. Aplicar** á comprensión do texto o coñecemento dos constituíntes e as estruturas sintácticas básicas propias da comunicación escrita, así como os seus significados asociados. **B3.6. Recoñecer** un repertorio limitado de léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e temas habituais e concretos relacionados cos propios intereses, experiencias, estudos e ocupacións. **B3.7. Recoñecer** as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. e. ☺, @, ₤), e os seus significados asociados.	estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel. **B3.6. Recoñece** un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B3.7.1 Recoñece** algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.	

	Expresión do tempo: presente (simple and continuous) - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade/posibilidade/permiso (can); obriga (imperative); intención (present continuous); ofrecementos e invitacións (would) - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), some, any) . - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (early; late) of time; duration (from…to; during; until; posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last);; frequency (e. g. often, usually)). - Expresión do modo (Adv. and			

	phrases of manner, e. g. easily; by post). **B3.5. Léxico escrito** moi básico de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B3.6. Patróns gráficos e convencións ortográficas básicas:** -Observación e análise progresiva da ortografía e a puntuación, así como do coidado na presentación dos textos. -Valoración da súa importancia na comunicación escrita.			

Nivel 1 – Módulo 2

BLOQUE 4. EXPRESIÓN ESCRITA			
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**
a b c e f g i n	**B4.1. Estratexias de produción**. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos de texto e elementos lingüísticos previamente asimilados. - Uso axeitado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.) . - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto, mediante a elaboración previa dun borrador para unha correcta	**B4.1. Coñecer e aplicar** as estratexias básicas adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, pondo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	**B4.1.1. Desenvolve** estratexias estruturadas de composición, seguindo modelos propios de cada tipo de texto, elaborando un borrador previo, empregando dicionarios impresos ou online e correctores ortográficos e realizando unha revisión final. **B4.2.1 Completa** un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p. e. para inscribirse nun

	estruturación do contido do texto en parágrafos, unha posterior revisión, na que se identificarán erros e problemas e unha reescritura definitiva, na que se coidará a presentación do texto. **B4.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**. – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal (símbolos, iconas…) elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	**B4.2. Elaborar**, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal e sobre aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, nun rexistro informal e estándar. **B4.3. Incorporar** á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira adquiridos (p. e. as convencións sobre o inicio e o peche dunha carta a persoas coñecidas), identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos devanditos países e da propia cultura.	ximnasio, matricularse nun obradoiro ou curso). **B 4.2.2 Escribe** notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. **B 4.2.3 Escribe notas**, anuncios e mensaxes breves (p. e. en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal, respectando as convencións e normas de cortesía e da "netiqueta". **B 4.2.4 Elabora textos** e presentacións ou proxectos breves e sinxelos (en formato dixital ou papel), sobre temas cotiáns ou do seu interese ou sobre aspectos socioculturais básicos dos países da lingua estranxeira, usando estruturas doadas e básicas. **B4.2.5 Escribe** correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (p. e., con amigos e colegas de traballo noutros países), se intercambia información, se fala de temas cotiáns ou do seu interese ou se dan instrucións e indicacións. **B4.3.** Na propia lingua, **identifica** aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas

	B4.3. Funcións comunicativas. Produción de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. -Descrición de calidades físicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. -Descrición de estados e situacións presentes. -Petición e ofrecemento de información, indicacións e opinións. -Expresión da vontade, da orde, do coñecemento e a certeza, da autorización e a prohibición. -Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. -Establecemento e mantemento da comunicación e a organización do discurso. **B4.4. Estruturas**	**B4.4 Levar a cabo** as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando un repertorio limitado dos seus expoñentes e dos patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo. **B4.5. Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.	diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. **B 4.4.1 Emprega** un repertorio limitado dos expoñentes máis comúns e habituais propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas demandadas, así como os patróns discursivos básicos máis frecuentes para o propósito comunicativo. **B4.5.1 Elabora** textos breves e sinxelos, empregando adecuadamente as estruturas

	sintácticodiscursivas Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and); disxunción (or); oposición (but); causa (because); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); resultado (so…) - Afirmación (affirmative sentences; tags) - Exclamación (What + Art+ Adj. + Noun), e. g. What a wonderful holiday!; (How + Adj.), e. g. How interesting!) - Negación (Negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags) - Interrogación (Wh- questions) - Expresión do tempo: presente (simple and continuous) - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade/posibilidade/permiso (can); obriga (imperative); intención (present continuous); ofrecementos e invitacións (would) - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), some, any)	**B4.6. Coñecer e utilizar** repertorio limitado de léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais. **B4.7. Aplicar** patróns gráficos e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección palabras ou frases curtas que se empregan regularmente ao falar, pero non necesariamente cunha ortografía totalmente normalizada.	morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel. **B4.6.1 Emprega** un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B4.7.1 Amosa** interese pola boa presentación dos textos escritos e aplica, de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

	. - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (early; late) of time; duration (from…to; during; until; posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last);; frequency (e. g. often, usually)). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). **B4.5. Léxico escrito** moi básico de uso común (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación.		

	B4.6. Patróns gráficos e convencións ortográficas básicas: -Corrección progresiva na ortografía e na puntuación e coidado na presentación dos textos. -Valoración da súa importancia na comunicación escrita.		

Criterios de cualificación

No **<u>Ámbito de Comunicación</u> o alumnado vai ser cualificado conxuntamente** de lingua inglesa, lingua galega e lingua castelá. A nota de inglés representa un 30% da nota total e en ningún caso é independente. Os diferentes departamentos consensuamos un 10% como puntuación mínima que un alumno debe obter para poderlle facer a media ponderada e ser considerado aprobado.
No 2º módulo o alumnado de inglés ten dous períodos lectivos de 45 minutos á semana e dúas avaliacións ordinarias por cuadrimestre. Vanse traballar todas as destrezas na aula, pero ésta vai ser a maneira de poder valorar ao alumnado dunha maneira obxectiva, dadas as súas características.
O alumnado vai ser cualificado cun máximo de 100 puntos da seguinte maneira:

Grammar………….……...... 40
Vocabulary ……………..... 40

Written work,Class work and Use of English .... 20 ,distribuídos da seguinte maneira:

Written work (traballo fóra da aula): Sempre (8) ; Case sempre (6); Algunhas veces (4); Case nunca (2).

Classwork (traballo na aula): Sempre (6); Habitualmente (4); Case nunca (2).

Uso do inglés: Sempre (6); Habitualmente (4); Case nunca (2).

A nota final do curso será o resultado de valorar cada avaliación como segue:

1ª avaliación......................50%

2ª avaliación …..................50%

Os alumnos que non amosen aptitude positiva na convocatoria ordinaria final poden tentalo de novo na convocatoria extraordinaria:
O alumnado examinarase nesta proba do módulo II. A proba consistirá dun exame de toda a materia como se especifica nesta programación, dividida nas seguintes seccións e cunha puntuación máxima de 100 puntos:

Grammar …………………………….. 50
Vocabulary …………………………… 50

Módulo 2

Contidos mínimos esixibles por unidades

UNIDADE 5

Saúdos, despedidas e presentacións.

O verbo to be e have got;

Preguntas e respostas acerca da nosa información persoal (idade, dirección, ocupación, nacionalidade, estado civil…)

A expresión da posesión (determinantes posesivos e xenitivo saxón).

Os membros da familia.

Obxetos comúns no noso bolso e na aula.

Expresións útiles na aula.

Artigos determinados e indeterminados (a / an, the).

Formación do plural dos substantivos.

Conversación nunha tenda de telefonía móbil.

UNIDADE 6

A hora.

A rutina diaria e as actividades de ocio.

Preposicións de tempo (at, in, on).

Presente simple.

Conectores e preposicións.

Medios de transporte e preposicións usadas con eles.

Expresións que indican frecuencia.

Preguntas con partículas interrogativas.

Expresión de gustos e preferencias.

Traballos

Expresión de habilidade con can.

UNIDADE 7

Descrición de persoas (aparencia e personalidade).

Descrición dunha casa (estancias e obxectos comúns).

Números ordinais.

There is / There are.

A / an / some / any.

Descrición dunha cidade (tendas e lugares).

Preposicións de lugar.

Descrición do tempo atmosférico.

O grao comparativo dos adxectivos.

Direccións.

Conversación nunha oficina de información turística, unha estación e un restaurante.

Peticións e ofrecementos**.**

UNIDADE 8

Dicir as datas.

Pedir cita no médico.

Suxestións.

Recoñecer as partes do corpo.

Conversa no médico (problemas de saúde e remedios).

Pezas de roupa e accesorios.

Conversa nunha tenda de roupa.

Pronomes obxecto.

Presente continuo para falar de accións actuais e de plans.

Vocabulario sobre viaxes e vacacións.

Rexistro nun hotel.

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN **NIVEL II MÓDULO 3**
Lingua estranxeira: **INGLÉS**

Materiais Curriculares

Usarase o material dispoñible na páxina web da Consellería de Educación.

Temporalización:

Primeira avaliación: 12 de setembro 2022 - 15 de novembro 2022 , unidades 9 e 10.
Segunda avaliación: 16 de novembro 2022 - febreiro 2023 , unidades 11 e 12.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN ORAL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

a b c e f g i n	**B1.1. Estratexias de comprensión**. – Identificación do tipo textual, adaptando a súa comprensión ao mesmo. – Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras chave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. – Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. **B1.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.** – Recoñecemento de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida;	**B1.1. Coñecer e saber** aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto. **B1.2. Identificar** a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro informal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais, sobre temas do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.	**B1.1.1. Aplica** de forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituales e do seu interese. **B1.2.1. Distingue**, co apoio da imaxe,as ideas principais e información relevante en presentacións orais e proxectos socioculturais de poca extensión, claros e estructurados ,relativos a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns do ámbito persoal e do seu interese. **B1.2.2 Capta** os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun hotel, ou nun contestador automático nun campamento de verán…), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. **B1.2.3 Entende** o que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e

	relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	**B1.3. Coñecer** e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións), identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia	estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público). **B1.2.4 Identifica** o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. **B1.2.5 Comprende**, nunha conversación informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o dito. **B1.3.1 Identifica** na propia lingua **aspectos** socioculturais básicos dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos coas diversas culturas do alumnado evitando estereotipos.

	B1.3. Funcións comunicativas. Comprensión de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. **B1.4. Estruturas sintácticodiscursivas** - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but);	cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas. **B2.4. Levar a** cabo as funcións	**B2.4.1 Usa** os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as

	finalidade (to- infinitive;for); resultado (so…). - Afirmación (affirmative sentences; tags). - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g .How interesting!) - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; tags). - Expresión do tempo: pasado (past simple; presente:simple and continuous). - Expresión dol aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade, posibilidade e permiso (can, could); intención (present continuous). - Expresión da entidade: count/uncount nouns; pronouns and determiners. - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the). Degree: e. g. really; quite; so; a little). - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until; ; anteriority/posteriority (before,afterwards; later); sequence (first, next,	demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo. **B2.5. Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual. **B2.6. Coñecer e utilizar** un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns. **B2.7. Pronunciar e entoar** de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo. **B2.5.1 Usa** as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel. **B2.6.1 Emprega** un vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel. **B2.7.1 Exprésase** con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes,aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.

	last);frequency (e. g. often, usually). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post) **B2.5. Léxico** oral de uso común (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación **B2.6. Patróns** sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. - Uso de patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. - Pronunciación e entoación aceptables, que aínda contendo erros e imprecisións, non impidan a comunicación en interaccións orais, dramatizacións e lectura en voz alta.		

NIVEL II MÓDULO 3

BLOQUE 2. EXPRESIÓN ORAL			
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**
a b c e f g i n	**B2.1. Estratexias de produción** - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente, adecuando o texto ao destinatario, ao contexto e á canle. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción e elementos lingüísticos previamente asimilados. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. **B2.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**. – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida;	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados se non se dispón doutros máis precisos. **B2.2.1 Producir** textos orais breves e comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e se intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá, sobre asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo e sobre aspectos socioculturais do	**B2.1.1. Emprega** estratexias de produción para interactuar e facerse entender con perseverancia na lingua estranxeira as estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estraxeira(parafrasear, linguaxe corporal, axudas audio-visuales…) **B2.2.1.1 Fai presentacións** e participa proxectos breves, previamente ensaiados, ben estruturados e con apoio visual e seguindo un modelo, en formato impreso ou soporte dixital, sobre aspectos concretos de temas do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas. **B2.2.2.1 Desenvólvese** con expresións básicas en xestións e transaccións cotiáns e estruturadas (p. e. en bancos,

	relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. **B2.3. Funcións comunicativas**. Produción de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: - - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os	país onde se fala a lingua estranxeira e se xustifican brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilaciones, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito. **B2.2.2 Interactuar** de manera sinxela en conversas básicas sobre temas predecibles nas que se establece contacto social manexando frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións comunicativas habituais e cotiás con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda,propor, aceptar ou denegar invitacións e propostas…..) **2.3. Incorporar** á produción do texto oral monolóxico ou dialóxicos coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos sobre a vida cotiá	tendas, hoteis, restaurantes transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público). **B2.3.2 Participa** en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións. **2.3.1 Identifica** na propia lingua, aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

	seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. **B2.4. Estruturas sintácticodiscursivas** - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); finalidade (to-infinitive;for); resultado (so…). - Afirmación (affirmative sentences; tags). - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g .How interesting!) - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; tags). - Expresión do tempo: pasado (past simple; presente:simple and continuous). - Expresión dol aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade, posibilidade e permiso (can, could); intención (present continuous). - Expresión da entidade: count/uncount	(hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), as manifestacións artísticas, as relacións interpersoais (no traballo, no centro educativo…), o comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual) e as convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as convencións comunicativas máis elementais e identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas, **B2.4. Levar** a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.	**B2.4.1 Usa** os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.

	nouns; pronouns and determiners. - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the). Degree: e. g. really; quite; so; a little). - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until; ; anteriority/posteriority (before,afterwards; later); sequence (first, next, last);frequency (e. g. often, usually). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post) **B2.5. Léxico oral** de uso común (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e	**B2.5. Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.	**B2.5.1 Usa as estruturas** morfosintácticas e discursivas máis habituais e de relativa dificultade para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel. **B2.6.1 Emprega un vocabulario oral** básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel. **B2.7.1 Exprésase** con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e dúbidas frecuentes,aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.

	contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B2.6. Patróns sonoros**, acentuais, rítmicos e de entoación. - Uso de patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. - Pronunciación e entoación aceptables, que aínda contendo erros e imprecisións, non impidan a comunicación en interaccións orais, dramatizacións e lectura en voz alta.	**B2.6. Coñecer e utilizar** un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns. **B2.7. Pronunciar e entoar** de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	

NIVEL II MÓDULO 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN ESCRITA			
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**

a b c e f g i n	**B3.1. Estratexias de comprensión**: – Mobilización da información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de abeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) . – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. – Uso progresivo de dicionarios (en papel e dixitais) e das Tecnoloxías da Información e Comunicación, como medio de consulta e aprendizaxe. **B3.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos**. – Recoñecemento de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a	**B3.1. Coñecer e saber** aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto. **B3.2. Identificar** a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breve e ben estruturado, escritos nun rexistro informal, que traten de asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.	**B3.1.1. Aplica estratexias** de lectura comprensiva recoñecendo os rasgos esenciais do xénero e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico,sen necesidade de entender todos os elementos do mesmo. **B3.2.1. Entende** as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira. **B3.2.2 Entende** os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira simple

	propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. **B3.3. Funcións comunicativas**. Comprensión de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -- Iniciación e mantemento de relacións persoais e	**B3.3. Coñecer, e utilizar** para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cinema), condicións de vida (contorna, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), e convencións sociais (costumes, tradicións)e identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e	e clara, e relacionados con asuntos do seu interese. **B3.2.3 Comprende** correspondencia persoal breve e sinxela en calquera formato na que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados e presentes, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos e desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. **B3.2.4 Entende** con axuda de dicionarios impresos e online, información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre asuntos do seu interese (por exemplo. sobre un curso de idiomas, unha viaxe, unha compra por Internet). **B3.2.5 Comprende** o esencial de lecturas adaptadas breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, as súas relacións e do

	sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza e. a dúbida - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. **B3.4. Estruturassintácticodiscursivas** - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); finalidade (to-infinitive;for); resultado (so…). - Afirmación (affirmative sentences; tags). - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g .How interesting!) - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; tags). - Expresión do tempo: pasado (past simple;	coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas. **B3.4 Distinguir** a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).	argumento. B3.3.1 Na propia lingua, i**dentifica aspectos socioculturais** básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos. **B3.4.1 Identifica** os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.

	presente:simple and continuous). - Expresión dol aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade, posibilidade e permiso (can, could); intención (present continuous). - Expresión da entidade: count/uncount nouns; pronouns and determiners. - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the). Degree: e. g. really; quite; so; a little). - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until; ; anteriority/posteriority (before,afterwards; later); sequence (first, next, last);frequency (e. g. often, usually). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post) **B3.5. Léxico escrito** de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e	**B3.5. Aplicar** á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados. **B3.6. Recoñecer léxico escrito** de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. **B3.7. Recoñecer** as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (Pp.e. %, &, e os seus significados asociados.	**B3.5.1 Recoñece** e comprende as estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel **B3.6.1 Recoñece un vocabulario** escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

	comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B3.6. Patróns gráficos** e convencións ortográficas: -Observación e análise progresiva da ortografía e a puntuación, así como do coidado na presentación dos textos. -Valoración da súa importancia na comunicación escrita.		**B3.7.1 Recoñece** algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.

NIVEL II MÓDULO 3

BLOQUE 4. COMPRENSIÓN ESCRITA			
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**
A b c e f g i n	**B4.1. Estratexias de produción**. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos de texto e elementos lingüísticos previamente asimilados. - Uso axeitado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.). - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto, mediante a elaboración previa dun borrador para unha correcta estruturación do contido do texto en parágrafos, unha posterior revisión, na que se identificarán erros e problemas e unha reescritura definitiva, na que se	**B4.1. Coñecer e aplicar** estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.	**B4.1.1. Desenvolve estratexias** sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando diccionarios impresos e online e correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.

	coidará a presentación do texto. **B4.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.** – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal (símbolos, iconas…) elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. **B4.3. Funcións comunicativas**. Produción de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.	**B4.2. Escribir**, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira nun rexistro informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente. **B4.3. Coñecer aspectos socioculturais e** sociolingüísticos	**B4.2.1Escribe textos** breves en distintos formatos, seguindo un modelo estruturado, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e do seu interese e sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira para incorporalos a proxectos **B4.2.2 Escribe** correspondencia persoal sinxela na que se establece e mantén o contacto social (p. e., con amigos), intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións (p. e. cancélanse, confirman ou modifican unha invitación ou uns plans). **B4.2.3 Completa un** cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha

	- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. **B4.4. Estruturassintácticodiscursivas** - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); finalidade (to-infinitive;for); resultado (so…). - Afirmación (affirmative sentences; tags). - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g .How interesting!) - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; tags). - Expresión do tempo: pasado (past simple; presente:simple and continuous). - Expresión dol aspecto: puntual (simple tenses);	básicos concretos e significativos (p. e. as convencións sobre o inicio e o peche dunha carta a persoas coñecidas) e aplicar os coñecementos adquiridos sobre os mesmos a unha produción escrita adecuada ao contexto, respectando as normas de cortesía básicas,identificando na propia lingua, diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas. **B4.4. Levar a cabo** as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito	publicación dixital, matricularse nun taller, ou curso). **B4.2.4 Escribe notas e mensaxes** (SMS, WhatsApp, chats), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. **B4.2.5 Escribe notas**, anuncios e mensaxes breves (p. e. en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal respectando as convencións e normas de cortesía e da etiqueta. **B4.3.1** Na propia lingua, **identifica** aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

	durativo (present and past simple); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade, posibilidade e permiso (can, could); intención (present continuous). - Expresión da entidade: count/uncount nouns; pronouns and determiners. - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the). Degree: e. g. really; quite; so; a little). - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until; ; anteriority/posteriority (before,afterwards; later); sequence (first, next, last);frequency (e. g. often, usually). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post) **B4.5. Léxico escrito** de uso común (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e	sinxelo. **B4.5. Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual. **B4.6. Coñecer e utilizar** un	**B4.4.1 Usa** os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.

	comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B4.6. Patróns gráficos** e convencións ortográficas: -Corrección progresiva na ortografía e na puntuación e coidado na presentación dos textos. -Valoración da súa importancia na comunicación escrita.	repertorio léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais. **B4.7. Aplicar patróns** gráficos e convencións ortográficas básicas para escribir con razoable corrección palabras ou frases curtas que se empregan regularmente ao falar, pero non necesariamente cunha ortografía totalmente normalizada	**B4.4.1 Usa os expoñentes** máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo. . **B4.5.1 Emprega** adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel. **B4.6.1 Emprega un vocabulario** escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B4.7.1 Aplica,** de xeito elemental e con posibilidade de erros que non impidan a

			comprensión, os signos de puntuación básicos, as regras ortográficas básicas, así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.

Criterios de cualificación: Nivel 2 – Módulo 3

No Módulo 3_o alumnado vai ser cualificado conxuntamente de lingua inglesa, lingua galega e lingua castelá. A nota de inglés representa un 30% da nota total e en ningún caso é independente. Os diferentes departamentos consensuamos un 10% como a puntuación mínima que un alumno debe obter para poder facerlle a media ponderada.
Neste 3º módulo, os alumnos de inglés teñen 2 períodos lectivos de 45 minutos á semana e 2 avaliacións ordinarias por cuadrimestre.
Vanse traballar todas as destrezas na aula, pero ésta vai ser a maneira de poder valorar ao alumnado dunha maneira obxectiva, dadas as súas características.
O alumnado vai ser cualificado cun máximo de 100 puntos da seguinte maneira:

Grammar …......................40
Vocabulary ……………   40

Written work,Class work and Use of English .... 20 ,distribuídos da seguinte maneira:

Written work (traballo fóra da aula): Sempre (8) ; Case sempre (6); Algunhas veces (4); Case nunca (2).

Classwork (traballo na aula): Sempre (6); Habitualmente (4); Case nunca (2).

Uso do inglés: Sempre (6); Habitualmente (4); Case nunca (2).

A nota final do curso será o resultado de valorar cada avaliación como segue:

1ª avaliación......................50%

2ª avaliación …..................50%

Os alumnos que non amosen aptitude positiva na convocatoria ordinaria final poden tentalo de novo na convocatoria extraordinaria:
Esta convocatoria extraordinaria vai ser en abril 2023 e constará dunha única proba global. A proba consistirá dun exame de toda a materia como se especifica nesta programación, dividida cunha **puntuación máxima de 100 puntos** nas seguintes seccións:

Grammar …........................50
Vocabulary …………….....50

Módulo 3

Contidos mínimos esixibles por unidades

UNIDADE 9

O verbo to be e have got.

O vocabulario básico para preguntar e contestar sobre datos persoais.

O verbo haber impersoal: there is/ there are e o imperative.

O vocabulario de sitios, lugares e tendas dunha cidade.

O vocabulario para preguntar e dar enderezos.

UNIDADE 10

O presente simple, as partículas interrogativas e os adverbios de frecuencia.

Vocabulario básico da unidade relativo ás rutinas diarias.

O presente continuo, o verbo modal can e as suxestións.

Vocabulario das actividades de tempo libre e as afeccións.

UNIDADE 11

Nomes contables e non contables. Cuantificadores e partitivos.

Vocabulario relativo a comidas, bebidas e verbos básicos de cociña.

O presente simple vs presente continuo.

Vocabulario de pratos de comida.

UNIDADE 12

O pasado del verbo To be e de There is / are.

Vocabulario de sitios e eventos aos que ir no tempo libre.

O pasado simple de verbos regulares e irregulares.

Vocabulario de verbos que indican accións normalmente realizadas ao longo da vida.

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN **NIVEL II MÓDULO 4**
Lingua estranxeira: **Inglés**

Materiais Curriculares

Usarase o material dispoñible na páxina web da Consellería de Educación.

Temporalización:

Primeira avaliación: febreiro 2023 - abril 2023 , unidades 13 e 14.
Segunda avaliación: abril 2023 - xuño 2023, unidades 15 e 16.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN ORAL

OBXECTIVOS	CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
a b c e f g i n	**B1.1. Estratexias** de comprensión. – Identificación do tipo textual, adaptando a súa comprensión ao mesmo . – Uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Identificación de palabras chave. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inferencia do significado probable das palabras ou	**B1.1. Coñecer e saber** aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	**B1.1.1. Aplica de** forma sistemática estratexias de escoita activa para a comprensión das ideas xerais e información máis relevante sobre temas habituales e do seu interese. **B1.2.1 Capta os** puntos principais e

	das frases que descoñece. – Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. **B1.2. Aspectos socioculturais e** sociolingüísticos. – Recoñecemento de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	**B1.2. Identificar o sentido xeral,** a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro informal ou neutro, e que traten sobre asuntos cotiáns en situación habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	detalles relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, articuladas de maneira lenta e clara, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información (p. e. en contestadores automáticos…) **B1.2.2 Entende** o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de traballo), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou un organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. **B1.2.3 Identifica** as ideas principais e detalles relevantes dunha conversación de certa duración entre dúas ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou cotiáns, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. **B1.2.4 Comprende,** nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal,

	B1.3. Funcións comunicativas. Comprensión de textos orais onde aparezan as seguintes funcións comunicativas : - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades . - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros . - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. **B1.4. Estruturas sintácticodiscursivas** Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, also too); disxunción (or); oposición/concesión ((not…) but;); causa (because (of); as); finalidade	**B1.3. Coñecer e utilizar** para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións) así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto,identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	cotiáns e sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo. **B1.2.5 Distingue,** con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións e proxectos socioculturais de extensión media, ben estruturados e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional ou con aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira. **B1.3.1 Recoñece** os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

	(to- infinitive); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than);the highest in the world); resultado (so; so that); . - Afirmación (affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so). - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!). - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags). - Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous). - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple;); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning) - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can); posibilidade/probabilidade (may; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could ;); intención (present continuous). - Expresión da entidade (count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/ one(s); determiners); - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots (of). Degree: e.g. absolutely;a (little)bit). - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of	**B1.4. Distinguir** a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).	**B1.4.1 Identifica** os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.

	location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until;) anteriority, posteriority (before,afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry. **B1.5. Léxico oral de uso común** (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B1.6. Recoñecemento de** patróns sonoros e acentuais básicos de palabras e do ritmo e a entoación de frases.	**B1.5. Aplicar á comprensión** do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados. **B1.6. Recoñecer e aplicar** á comprensión do texto léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión. **B1.7. Discriminar** patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.	**B1.5.1 Recoñece** as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender as funcións comunicativas propias do seu nivel. **B1.6.1 Identifica** o vocabulario oral básico e suficiente para comprender textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel. **B1.7.1 Discrimina** rasgos fonéticos e de entoación que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias e as intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

Nivel 2 – Módulo 4

BLOQUE 1. EXPRESIÓN ORAL			
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**
a b c e f g i n	**B2.1. Estratexias de produción** - Expresión da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica, adecuando o texto ao destinatario, ao contexto e á canle . - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción e elementos lingüísticos previamente asimilados. - Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. **B2.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.**	B2.1.. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto. **B2.2.1 Producir textos** breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos,	**B2.1.1. Usa** de forma sistemática estratexias de escoita activa para comunicar información oral,para a comprensión global e específica de textos/mensaxes recibidos e para entender e facerse entender. **B2.2.1.1 Fai presentacións** breves e participa en proxectos ben estruturados, ensaiados previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas

	– Uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira. **B2.3. Funcións comunicativas**. - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. -Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a	nun rexistro neutro ou informal, nos que se intercambian información, ideas e opinión sobre temas cotiáns, sobre asuntos de interese persoal, educativo ou ocupacional ou ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira, e se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetir o dito para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles. **2.2.2 Interactuar** de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor. **B2.3. Coñecer e utilizar** para a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no	de interese persoal ou ocupacionais do seu interese ou sobre aspectos socioculturais do país da lingua estranxeira, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade e respondendo a preguntas sinxelas dos óintes articuladas de maneira clara e a velocidade media. **2.2.2.1 Desenvólvese** adecuadamente en situacións cotiáns que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións. **2.2.2.2.Participa** en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns nas que intercambia informacióne expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma

	conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. **B2.4. Estruturas sintácticodiscursivas** Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, also too); disxunción (or); oposición/concesión ((not…) but;); causa (because (of); as); finalidade (to- infinitive); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than);the highest in the world); resultado (so; so that); . - Afirmación (affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so). - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!). - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags). - Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous). - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple;); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning)	traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións) así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas. **B2.4. Levar a cabo** as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.	coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos. **B2.3.1 Recoñece** os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. **B2.4.1 Usa os expoñentes** máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.

	- Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can); posibilidade/probabilidade (may; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could ;); intención (present continuous). - Expresión da entidade (count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/ one(s); determiners); - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots (of). Degree: e.g. absolutely;a (little)bit). - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until;) anteriority, posteriority (before,afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry. **B2.5. Léxico oral de uso común** (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e	**B2.5. Mostrar control** sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual.	**B2.5.1 Usa as estruturas** gramaticais de relativa complexidade para realizar as funcións comunicativas así como os marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizarol discurso, en situacións habituais e frecuentes.

	coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B2.6. Patróns sonoros, acentuais**, rítmicos e de entoación. Uso de patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. Pronunciación e entoación aceptables, que aínda contendo erros e imprecisións, non impidan a comunicación ou a comprensión, en interaccións orais, dramatizacións e lectura en voz alta.	**B2.6. Recoñecer e aplicar** á produción do texto léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. **B2.7. Pronunciar e entoar** de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	**B2.6.1 Emprega o vocabulario** oral básico e suficiente para producir textos sinxelos en rexistro estándar propio do seu nivel. **B2.7. Exprésase** con certa claridade, usando unha entoación e pronunciación comprensible, aceptándose as pausas e pequenas repeticións, e aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN ESCRITA			
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**
a b c e f g i n	**B3.1. Estratexias de comprensión** : – Mobilización da información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. – Uso progresivo de dicionarios (en papel e dixitais) e das Tecnoloxías da Información e Comunicación, como medio de consulta e aprendizaxe.	**B3.1.1. Coñecer e saber** aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto. **B3.2. Identificar** a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou neutro, que	**B3.1. Aplica** estratexias de lectura comprensiva interpretando o seu contido global e específico, sen necesidade de entender todos os elementos do mesmo. e sabe inferir significados polo contexto, por axudas visuais, polo medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos,revistas…) **B3.2.1 Entende** as ideas principais dun texto escrito breve e ben estruturado en presentacións breves e sinxelas e en proxectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira.

	B3.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. – Recoñecemento de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	traten de asuntos cotiáns e habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter xeral. **B3.3 Coñecer e utilizar** para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas	**B3.2.2 Identifica** información relevante e básica en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia . **B3.2.3 Entende o sentido xeral**, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre lecer, cursos, ofertas de traballo). **B3.2.4 Comprende** correspondencia persoal sinxela en calquera soporte incluíndo foros online ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos;se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambia información, ideas e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. **B3.2.5 Capta** as ideas principais e información específica con

	B3.3 Funcións comunicativas. Comprensión de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas : -- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos . - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.	institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións) así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto, identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas. **B3.4 Distinguir a función** ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).	axuda de diccionarios impresos e online en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas do seu interese. **B3.3.1 Recoñece** os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. **B3.4.1 Identifica** os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para entender as función comunicativas así como os patróns

	B3.4. Estruturas sintácticodiscursivas Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, also too); disxunción (or); oposición/concesión ((not…) but;); causa (because (of); as); finalidade (to- infinitive); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than);the highest in the world); resultado (so; so that); . - Afirmación (affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so). - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!). - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags). - Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous). - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple;); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning) - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can); posibilidade/probabilidade (may; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could ;); intención (present continuous). - Expresión da entidade (count/uncount nouns;	**B3.5. Aplicar** á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados	discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo. **B3.5.1 Recoñece e comprende** as

	pronouns (relative, reflexive/ one(s); determiners); - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots (of). Degree: e.g. absolutely;a (little)bit). - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until;) anteriority, posteriority (before,afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry. **B3.5. Léxico escrito** de uso común (recepción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B3.6. Patróns gráficos** e convencións ortográficas: -Observación e análise progresiva da ortografía e a puntuación, así como do coidado na presentación	asociados. **B3.6. Recoñecer léxico** escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e temas relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico. **B3.7. Recoñecer** as principais convencións de formato, ortográficas, tipográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas ou minúsculas, así como abreviaturas símbolos de uso común.	estruturas morfosintácticas básicas asociadas ás funcións comunicativas propias do seu nivel. **B3.6.1 Recoñece** un vocabulario escrito básico e suficiente para comprender textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B3.7.1 Recoñece** algunhas das características e convencións propias da linguaxe escrita, discrimina o uso e significado da ortografía e a puntuación e distingue o significado e a utilidade dos símbolos de uso común.

	dos textos. -Valoración da súa importancia na comunicación escrita.		

Nivel 2 – Módulo 4

BLOQUE 1. EXPRESIÓN ESCRITA			
OBXECTIVOS	**CONTIDOS**	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**
a b c e f g i n	**B4.1. Estratexias de produción**. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos de texto e elementos lingüísticos previamente asimilados. - Uso axeitado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.) . - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto, mediante a elaboración previa dun borrador para unha correcta estruturación do contido do texto en parágrafos, unha posterior	**B4.1. Coñecer**, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. refraseando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.	**B4.1.1. Desenvolve** estratexias sistemáticas de composición seguindo un modelo e usando dicionarios impresos e online e correctores ortográficos dos procesadores de textos na composición dos mesmos.

	revisión, na que se identificarán erros e problemas e unha reescritura definitiva, na que se coidará a presentación do texto. **B4.2. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos** . – Uso de convencións sociais básicas, normas de cortesía e rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal (símbolos, iconas…) elemental na cultura estranxeira . – Achegamento cunha actitude receptiva e respectuosa a algúns aspectos culturais visibles, establecendo similitudes e diferenzas entre a lingua estranxeira e a propia: hábitos, horarios, actividades ou celebracións; condicións de vida; relacións interpersoais; música, comida, lecer, deportes e lugares; costumes e valores, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fale a lingua estranxeira.	**B4.2. Escribir,** en papel ou en soporte electrónico, textos de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou habituais ou sobre aspectos socioculturais do país onde se fala a lingua estranxeira nun rexistro neutro ou informal. **B4.3. Coñecer e utilizar** para a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións), comportamento	**B4.2.1 Escribe,** en distintos formatos e con axuda dun dicionario, textos breves e sinxelos nos que dá e solicita información e opinons sinxelas esencial sobre un tema académico, ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. **B4.2.2 Participa** en proxectos socioculturais escribindo textos sinxelos en formato impreso ou soporte dixital. **B4.2.3 Completa** un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para facerse membro dunha asociación, ou para inscribirse nun ximnasio ou nun curso ..). **B4.2.4 Escribe** o seu curriculum vitae en formato electrónico, seguindo un modelo, p. e., o modelo Europass e coa axuda dun dicionario. **B4.2.5 Escribe correspondencia** persoal sinxela e participa nos que describe experiencias, narra feitos relacionados co seu ámbito de

	B4.3. Funcións comunicativas. Produción de textos escritos onde aparezan as seguintes funcións comunicativas: -- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción e os seus contrarios. - Formulación de suxestións e desexos. - Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. **B4.4. Estruturas sintácticodiscursivas** Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, also too); disxunción (or); oposición/concesión ((not…) but;); causa (because (of); as); finalidade (to- infinitive); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than);the highest in the	(xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións)así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto,identificando diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas. B4.4 Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, empregando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de xeito sinxelo.	interese e sobre actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante. **B4.3.1 Recoñece** os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establece relación entre aspectos da propia cultura e da allea, comparándoas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. **B4.4.1 Usa os exponentes** máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.

	world); resultado (so; so that); . - Afirmación (affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so). - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!). - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags). - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags). - Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous). - Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple;); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning) - Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can); posibilidade/probabilidade (may; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (may; could ;); intención (present continuous). - Expresión da entidade (count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/ one(s); determiners); - Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots (of). Degree: e.g. absolutely;a (little)bit). - Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction,	**B4.5. Mostrar control** sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual. **B4.6. Coñecer e utilizar** un	**B4.5.1 Comunica** con eficacia, empregando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel.

	origin and arrangement). - Expresión do tempo (points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from…to; during; until;) anteriority, posteriority (before,afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)). - Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry. **B4.5. Léxico escrito** de uso común (produción) relativo á identificación persoal; vivenda, fogar e contorna persoal; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; medio ambiente, clima e contorna natural; e tecnoloxías da información e a comunicación. **B4.6. Patróns gráficos** e convencións ortográficas: -Corrección progresiva na ortografía e na puntuación e coidado na presentación dos textos. -Valoración da súa importancia na comunicación escrita.	repertorio léxico oral suficiente para comunicar información en situacións cotiás e habituais. **B4.7. Utilizar** as principais convencións de formato, ortográficas, tipográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas ou minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico e adaptarse ás convencións comúns da escritura de textos en internet ou en chats telefónicos.	**B4.6.1 Emprega** un vocabulario escrito básico e suficiente para producir textos sinxelos propios do seu nivel educativo. **B4.7.1 Produce textos** escritos breves en diferentes soportes con posibles erros ortográficos e de puntuación que non impidan a comprensión e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.

Criterios de cualificación: Módulo 4

No Módulo de Comunicación o alumnado vai ser cualificado conxuntamente de lingua inglesa, lingua galega e lingua castelá. A nota de inglés representa un 30% da nota total e en ningún caso é independente. Os diferentes departamentos consensuamos un 10% como a puntuación mínima que un alumno debe obter para poder facerlle a media ponderada.

Neste 4º módulo, o alumnado de inglés ten 2 períodos lectivos de 45 minutos á semana e 2 avaliacións ordinarias por cuadrimestre.
Vanse traballar todas as destrezas na aula, pero ésta vai ser a maneira de poder valorar ao alumnado dunha maneira obxectiva, dadas as súas características.

O alumnado vai ser cualificado cun máximo de 100 puntos da seguinte maneira:

Grammar ….......................40
Vocabulary …………..… 40

Written work,Class work and Use of English .... 20 ,distribuídos da seguinte maneira:

Written work (traballo fóra da aula): Sempre (8) ; Case sempre (6); Algunhas veces (4); Case nunca (2).

Classwork (traballo na aula): Sempre (6); Habitualmente (4); Case nunca (2).

Uso do inglés: Sempre (6); Habitualmente (4); Case nunca (2).

A nota final do curso será o resultado de valorar cada avaliación como segue:

1ª avaliación......................50%

2ª avaliación …................50%

Os alumnos que non amosen aptitude positiva na convocatoria ordinaria final poden tentalo de novo na convocatoria extraordinaria:
Esta convocatoria extraordinaria constará dunha única proba global. A proba consistirá dun exame de toda a materia como se especifica nesta programación, dividida cunha **puntuación máxima de 100 puntos** nas seguintes seccións:

Grammar …................... 50
Vocabulary ……………..… 50

Módulo 4

Contidos mínimos esixibles por unidades

UNIDADE 13

O presente dos verbos to be, have got, there is /are e presente simple. Se necesita máis práctica: parte gramatical do anexo 9 (to be, have got, there is/are) e do anexo 10 para o presente simple.

Vocabulario de traballos.

Presente continuo e presente simple versus presente continuo. Se necesita máis práctica, realice a parte gramatical da segunda parte do anexo 10 para o presente continuo e a primeira parte do anexo gramatical 11 para a distinción entre presente continuo e simple.

Vocabulario relacionado cun curriculum vitae e cunha carta de presentación.

UNIDADE 14

O pasado simple do verbo To be, there was / there were e o pasado simple dos demais verbos. Se precisa máis práctica, faga os exercicios do anexo 12 do módulo 3.

Vocabulario da rutina diaria para falar do pasado.

O pasado continuo e mais o contraste do pasado simple co pasado continuo.

Adxectivos para a descrición física.

UNIDADE 15

O grao comparativo e superlativo dos adxectivos.

Vocabulario da vestimenta e accesorios.

Os verbos modais.

Vocabulario de enfermidades.

UNIDADE 16

Distintas formas de expresar o futuro en inglés.

Vocabulario relacionado con viaxar.

O contraste no uso de be going to / will / present continuous.

Vocabulario: viaxar en avión.

10. ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS, NO CASO DO BACHARELATO.

A superación da materia de segundo curso de lingua inglesa estará condicionada á superación da correspondente materia de primeiro curso, por implicar continuidade. Non obstante, o alumnado poderá matricularse da materia de segundo curso sen cursar a correspondente materia de primeiro curso, sempre que o profesorado que a imparta considere que o alumno ou a alumna reúnen as condicións necesarias para poder seguir con aproveitamento a materia de segundo. En caso contrario, deberase cursar a materia de primeiro curso, que terá a consideración de materia pendente, aínda que non será computable para os efectos de modificar as condicións en que se terá promoción a segundo.

Ísto ven máis ampliado no apartado 16 desta Programación: (...Entendemos que se o alumnado con a materia pendente supera positivamente as dúas primeiras avaliacións do nivel que cursa este ano, supera tamén a materia do ano anterior toda vez que o departamento segue as directrices dunha avaliación continua non só formativa mais tamén sumativa. O alumnado que non recupere a materia do ano anterior deste xeito, terá unha convocatoria extraordinaria no mes de maio (abril no caso dos alumnos de 2º de Bacharelato) convocada pola Xefatura de Estudos....).

Así se realizará tamén co alumnado que está matriculado en Inglés no 2º curso de Bacharelato e que cursou Inglés coma segunda lingua estranxeira no 1º curso de Bacharelato.

11. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS SEUS RESULTADOS.

Á hora de planificar as medidas de atención á diversidade e inclusión temos que recoller, en primeiro lugar, diversa información sobre cada grupo de alumnos e alumnas; como mínimo debe coñecerse a relativa a:

Descrición do grupo:

- O número de alumnos e alumnas.
- O funcionamento do grupo (clima da aula, nivel de disciplina, atención...).
- As fortalezas que se identifican no grupo en canto ó desenvolvemento de contidos curriculares.
- As necesidades que se puideran identificar; convén pensar nesta fase en cómo se poden abordar *(planificación de estratexias metodolóxicas, xestión da aula, estratexias de seguimento da eficacia de medidas, etc.).*
- Os aspectos que se deben ter en conta ao agrupar aos alumnos e ás alumnas para os traballos cooperativos.
- Os tipos de recursos que se necesitan adaptar ao nivel xeral para obter un logro óptimo do grupo.

Esta información obterase mediante a observación do grupo durante as primeiras semanas de clase.

A avaliación inicial facilítanos non só o coñecemento acerca do grupo como conxunto, senón que tamén nos proporciona información acerca de diversos aspectos individuais dos estudantes:

Necesidades individuais

- Identificar ós alumnos ou ás alumnas que necesitan un maior seguimento ou personalización de estratexias no seu proceso de aprendizaxe.
- Saber as medidas organizativas a adoptar.

12 . ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

A principios de curso teremos unha reunión con todo o alumnado que teña pendente a materia de Inglés do curso anterior para explicarlles o plan de recuperación da materia. Os seus profesores do curso de referencia prestaranlles unha atención máis individualizada e proporcionaranlles actividades de reforzo que os axuden a recuperar cando menos os mínimos esixibles en cada nivel. Entendemos que se o alumnado con a materia pendente supera positivamente as dúas primeiras avaliacións do nivel que cursa este ano, supera tamén a materia do ano anterior toda vez que o departamento segue as directrices dunha avaliación continua non só formativa mais tamén sumativa. O alumnado que non recupere a materia do ano anterior deste xeito, terá unha convocatoria extraordinaria no mes de maio (abril no caso dos alumnos de 2º de Bacharelato) convocada pola Xefatura de Estudos. Examinaranse da materia dada no curso anterior e ademais do exame, terase en conta o esforzo e o interese por mellorar do que informará o profesor/a do seu curso de referencia ata un máximo dun 10% do total como se describe no epígrafe Attitude e Classwork nos criterios de avaliación. Os modelos de probas para os exames de pendentes han ser iguais que os modelos para os exames finais das convocatorias oficiais. Así mesmo os criterios de avaliación, criterios de cualificación e mínimos esixibles para os diferentes niveis serán os mesmos que se recollen nesta programación en cada nivel.

Así se realizará tamén co alumnado que está matriculado en Inglés no 2º curso de Bacharelato e que cursou Inglés coma segunda lingua estranxeira no 1º curso de Bacharelato.

13. PLAN DE ATENCIÓN AO ALUMNADO REPETIDOR

Tendo en conta a característica máis usual de este tipo de alumnado (desmotivado, usualmente disruptivo e sen interés algún por ningunha materia, o noso departamento incluirá as seguintes medidas a tomar:

- As primeiras semanas do curso , o profesor fará un diagnóstico das deficiencias do alumnado. En algúns casos son alumnos repetidores pero aprobaran esta materia o curso anterior. Por iso hai que diferenciar os alumnos repetidores coa asignatura superada e os que no lograron superala.
- Para aqueles alumnos que a superaran , o tratamento será o mesmo que para o resto do grupo. Para aqueles que non a superaron, cada profesor fará un diagnóstico exhaustivo das causas da súa repetición, mediante probas escritas e orais.

  Aqueles alumnos que o precisen serán tratados dun xeito especial según sexan as súas necesidades. Farase un seguimento especial destes alumnos.

14. CONTRIBUCIÓN AO PLAN LECTOR

O departamento de inglés pode incluír dentro da súa programación para a ESO a lectura de contos breves, adaptados ao seu nivel, que veñen acompañados dun audio CD para ao mesmo tempo mellorar a comprensión auditiva e a súa pronunciación.

Ao longo do curso e dentro da programación tamén se traballan distintas estratexias de lectura como tamén se proxectan cortos e anacos de películas e/ou debuxos de animación de fala inglesa en todos os niveis. Así mesmo, incentivaremos o uso da biblioteca do centro e o préstamo de libros.

Neste curso, dadas as circunstancias impostas pola COVID-19, non dispoñemos de aulas-materia, coma viña sendo o caso nestes últimos anos. Tamén tivemos que prescindir do espazo do Departamento de Inglés. Por esta razón, a finais do curso pasado foron trasladados á biblioteca unha gran selección de libros en lingua inglesa , polo que o alumnado ten agora acceso a un maior fondo bibliográfico.

15. CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC

A maioría do alumnado dispón de ordenador na súa casa e, para aqueles que non o teñan, o centro dispon de tres ordenadores na biblioteca con acceso a internet para o seu uso . Ademais no centro hai dúas aulas de informática.

Os profesores fomentaremos o uso destas novas tecnoloxías animando ao alumnado a utilizar todo o material audiovisual que acompaña os seus libros de texto, así como a utilizar as páxinas web que as editoriais poñen a disposición dos alumnos/as con actividades que poden servir como actividades de reforzo ou de repaso, levadas a cabo dunha maneira lúdica e nun soporte moi familiar para eles.

Por outra banda cabe subliñar que as actividades complementarias que organiza este departamento están moi ligadas ao uso das novas tecnoloxías

Á parte do uso do libro, que oferta todo tipo de actividades (videos,,actividades lúdicas, lecturas, “listening”...,), o uso de internet é necesario para buscar información sobre os temas de redacción propostos, para a proba oral, para a proxección dalgunha película, canción, video cultural etc.

Obxectivos:	▪ Favorecer a aprendizaxe da lingua estranxeira. ▪ Adquirir habilidades tecnolóxicas e comunicativas. ▪ Facilitar o acceso á información en soporte dixital. ▪ Investigar e contrastar información. ▪ Facer un uso axeitado de Internet e das redes sociais. ▪ Uso de redes sociais, correo electrónico, mensaxes, etc. ▪ Crear documentos en formato dixital. ▪ Descargar e compartir recursos. ▪ Outros.
Recursos:	▪ Conexión a Internet ▪ Sala de informática ▪ Ordenadores, *netbooks*, portátiles ▪ Encerado dixital ▪ Outros.
Programas / Aplicacións:	▪ Páxinas web ▪ Wikis ▪ Procesadores de texto ▪ Ebooks ▪ Blogs ▪ *Skype* ▪ *Google sites* ▪ Redes sociais ▪ Outros

16. CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA

O feito de que a práctica mesma da aula reproduza de forma continua temas e vivencias do mundo exterior ofrécelle ao profesorado a posibilidade de incorporar o tratamento xeral dos temas transversais no propio ritmo da clase e de facelos emanar de forma natural das actividades lingüísticas que se desenvolven día a día, de tal xeito que non supoñan para o profesor/a unha actividade illada e sen coherencia didáctica. Temas como a igualdade de oportunidades entrámbolos sexos, a educación moral e cívica, a educación viaria e a educación para o consumo (todos eles cun forte compoñente actitudinal) merecen un tratamento específico dende esta área debido á súa relación máis directa coa lingua. Neste senso, a reflexión e a corrección dos usos discriminatorios da lingua convén que se traten na aula asumindo criterios non sexistas e fomentando no alumnado unha actitude crítica e aberta cara á lingua. Por outra banda, o ambiente que se cree na aula debe facilitar por si mesmo unha educación moral e cívica fundamentada no respecto, no diálogo e na autocrítica do alumnado que forma parte da comunidade grupal e escolar.

Os contidos transversais cos que se traballará relaciónanse a seguir:

A educación cívica será a base e o punto de referencia en torno ao que xiren os demais temas transversais. Esta axudará a analizar criticamente a realidade cotiá e as formas sociais vixentes, de xeito que sirva para idear formas máis xustas e axeitadas de convivencia. A educación cívica quere formar hábitos de convivencia que reforcen os valores de xustiza, solidariedade, cooperación ou respecto pola natureza.

A educación ambiental non se referirá só ao ámbito da natureza en xeral senón que terá en conta os ámbitos máis próximos e concretos como a localidade, o barrio, a casa, o Centro de Ensino, etc. A urxencia dos problemas ambientais non é o único que xustifica a incorporación da educación ambiental ao currículo. Os procesos de

aprendizaxe e o desenvolvemento das persoas contribúen a descubrir a necesidade de propiciar desde a escola unha relación positiva e harmónica entre o home e o seu medio.

A educación do consumidor trata de consolidar e avanzar na investigación dos temas de consumo a través do coñecemento e da práctica dos seus dereitos e obrigas usando, ante os feitos de consumo, actitudes propias do coñecemento científico, valorando criticamente o impacto da sociedade de consumo sobre o medio e sendo capaz de actuar de forma responsable. Terase en conta o feito histórico do consumo, pero circunscribirase máis á sociedade actual, que non só elabora produtos senón consumidores, fenómeno este que xera necesidades sen sentido, sen discriminación de idade ou de condición, nin diferenza entre o necesario e o superfluo.

A educación para a igualdade de oportunidades de ámbolos sexos persegue que as desigualdades baseadas no sexo/xénero que se producen na sociedade non sexan transmitidas pola educación académica, así como eliminar calquera tipo de discriminación ou de intolerancia, non só no plano das ideas senón no das condutas persoais e sociais, reflectidas no vivir diario, medios de comunicación, nos centros de traballo, nos lugares de ocio, etc.

A educación para a paz será considerada como unha premisa para a xustiza. Non é un pacifismo neutro senón activo e responsable, no que está implicada a propia liberdade, limitada pola liberdade dos demais. Educar para a paz será un xeito particular de educar en valores e, ademais, unha educación para a acción.

A educación para a saúde oriéntase no senso da saúde física, biolóxica, mental e social, sen omitir as prácticas que inciden negativamente na saúde.

A educación sexual axudará a descubrir a dimensión afectiva da relación sexual e a rexeitar condutas sexistas tanto nos medios de comunicación coma no ámbito familiar, escolar e social, así como a asumir pautas de conduta integradoras e respectuosas da diversidade por razón de sexo.

A educación viaria tenderá a profundar no estudio do contorno e a inculcar no alumnado o sentido da responsabilidade, referido á condución de bicicletas e ciclomotores, para inicialo, posteriormente, na aprendizaxe das normas, dos sinais e dos consellos relativos á súa condución. Abordaranse desde as normas de circulación e as consecuencias derivadas do seu incumprimento, así como desde os coñecementos teóricos que achega a ciencia.

17. EDUCACIÓN EN VALORES

Propoñemos os seguintes contidos:

- Educación para a paz e a solidariedade entre os pobos e as persoas. A lectura de textos literarios pode servir para promover a reflexión sombre a compasión, a xustiza social e a solidariedade.
- Educación para a interculturadidade, pois a realidade española e galega actual obríganos a elo e así se pode propiciar un acercamento do alumnado español hacia o de outras culturas.
- Educación para a igualdade entre sexos,comparando a través da literatura a situación anterior e a actual. O obxectivo é valorar o progreso e o avance nas ideas que foron beneficiosas para todas as persoas, ao evitar a discrinación por razón de xénero.
- Educación para a defensa do medio ambiente e respeto polos seres vivos, empezando polo entorno máis inmediato como a limpeza da aula, do centro, do barrio, da cidade. Ademáis, estimularase o respeto polos seres vivos con debates sobre aspectos da actualidade que predispongan os alumnos a rexeitar o maltrato os animais.
- Eduacación vial, xa que o respeto das nornas de circulación de persoas e vehículos nas cidades é un obxeto de estudio clave para a educación en valores.

- Educación para o uso adecuado das novas tecnoloxías, xa que os alumnos buscan información na web, comunícanse por medio de chats, correo electrónico ou redes sociais. Haberá, polo tanto, que traballar nas normas de este acceso á información e previr os perigos que entraña o mundo da comunicación virtual para os xóvenes.
- Educación para a democracia e os derechos humanos, que son primordiais para que o alumno valore o progreso das ideas de igualdade e xusticia social.
- Educación para a saúde, xa que o profesor debe motivar hábitos de vida saludable entre o alumnado e facerlles ver a importancia de evita adicións de calquera tipo.

Principios e valores que se traballan na aula	**Instrumento de avaliación**
Solidariedade, respecto e tolerancia	Observación na aula. Traballo en equipo
Esforzo individual	Observación na aula. Caderno de clase. Probas escritas
Motivación	Observación na aula. Caderno de clase
Prevención de conflitos	Observación na aula. Discusión e tratamento en grupo de todas as problemáticas que xorden na aula
Responsabilidade individual	Control dos deberes, do material necesario (libro, caderno...)
Igualdade entre homes e mulleres	Observación na aula.

18. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POLO DEPARTAMENTO DIDÁCTICO.

INTERCAMBIO CUN CENTRO DE NORUEGA

Este intercambio estase levando a cabo dende o ano 2019.

Esta iniciativa xurdíu dan man do Departamento de Liguas Modernas da USC. Tamén participa a Consellería de Educación e o propio Centro.

Este curso 10 alumnos e alumnas de 1º de Bacharelato marcharon a Oslo o 3 setembro e voltarán o 1 de outubro. O alumnado noruego pasará en Santiago a súa estadía entre finais de xaneiro e de febreiro do 2023 (nos dous casos, unhas catro semanas).

Dende a Xefatura de Estudos dos dous Centros se lles propón un horario de actividades ao alumnado. Tamén terán tempo para coñecer a cidade.

ERASMUS +

O alumnado de 1° Bach dos grupos de Rodrigo Ruiz participarán no programa *Erasmus*+ *Fract*uras. Este programa conta coa colaboración de 7 departamentos do noso instituto. Iniciouse no curso 2021-22 e continuará ata o 2° trimestre do curso 2022-23. O alumnado traballará todas as destrezas relacionadas coa aprendizaxe dunha lingua estranxeira para tratar o tema das fracturas sociais tal e como están contempladas no Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) da UNESCO.

VIRTUAL EXCHANGE

En colaboración coa empresa Prometour, o alumnado do noso centro (falta saber que grupos....) terá a oportunidade de facer un intercambio virtual con alumnado de países de fala inglesa. O intercambio estará guiado e supervisado polos docentes dos grupos que participen nel.

CHARLAS TEMÁTICAS DO PROGRAMA “A PONTE”

Cando se convoquen estas actividades, pretendemos solicitar algunha charla deste programa.

Hai outras actividades que se estuda en poder realizadas, se as circunstancias o permiten:

PROXECTO: NUMAX NA ESCOLA

LUGAR: sala de cine NUMAX (Santiago de Compostela)

ALUMNADO: ESO e BACHARELATO

PROXECCIÓNS: Tentarase levar aos cursos agrupados de dous en dous. O número de películas e grupos dependerá do interese das películas que se oferten.

CUSTO: 4 € por alumno/a (parte desta cantidade é aportada pola ANPA do Centro).

OBXECTIVOS:

▪ Inculcar o amor ao cine participando do visionado de películas contemporáneas, especialmente cine de estrea e reposición de cine clásico, nunha sala da nosa cidade.

▪ Entrar en contacto coa língua inglesa a través do cine en versión orixinal.

▪ Entender o cine como arte, técnica e medio de expresión.

▪ Estimular a capacidade crítica como espectadores.

▪ Aprender a interpretar a nosa historia a través do cine.

SAIDAS EXTRAESCOLARES

No que respecta ao alumnado da quenda de adultos, este apartado queda aberto no caso de que xurda algunha actividade específica.

19. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

19.1. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO

	Escala			
	1	2	3	4
1. O nivel de dificultade foi adecuado ás características do alumnado.				
2. Conseguiuse a participación activa de todo o alumnado.				
3. Conseguiuse motivar a todo o alumnado.				
4. Contouse co apoio e coa implicación das familias no traballo do alumnado.				
5. Mantívose un contacto periódico coa familia por parte do profesorado.				
6. Adoptáronse as medidas adecuadas para atender ao alumnado con NEAE.				
7. Atendeuse adecuadamente á diversidade do alumnado.				
8. Usáronse distintos instrumentos de avaliación.				
9. Valorouse adecuadamente o traballo do alumnado na aula.				

19.2. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR A PRÁCTICA DOCENTE

	Escala			
	1	2	3	4
1. Como norma xeral, fanse explicacións xerais para todo o alumnado.				
2. Ofrécense a cada alumno/a as explicacións individualizadas que precisa.				
3. Elabóranse actividades atendendo á diversidade.				
4. Elabóranse probas de avaliación adaptadas ás necesidades do alumnado con NEAE.				
5. Utilízanse distintas estratexias metodolóxicas en función dos temas a tratar.				
6. Poténcianse estratexias de animación á lectura.				
7. Poténcianse estratexias tanto de expresión como de comprensión oral e escrita.				
8. Incorpóranse as TIC aos procesos de ensino – aprendizaxe.				
9. Ofrécense ao alumnado de forma rápida os resultados das probas / traballos, etc.				
10. Analízanse e coméntanse co alumnado os aspectos máis significativos derivados da corrección das probas, traballos, etc.				
11. Avalíase a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación...				

20. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

20.1. PERIODICIDADE COA QUE SE REVISARÁ A PROGRAMACIÓN

A programación didáctica revisarase unha vez ao trimestre, coincidindo coas tres avaliacións. O profesorado presentará o nforme correspondente nas preceptivas reunións de departamento.

20.2. INDICADORES DE AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

	Escala			
	1	2	3	4
1. Adecuación do deseño das unidades didácticas a partir dos elementos do currículo.				
2. Adecuación da secuenciación e da temporalización das unidades didácticas.				
3. Adecuación dos mínimos esixibles para superar a materia.				
4. Vinculación de cada estándar a un ou varios instrumentos para a súa avaliación.				
5. Adecuación da metodoloxía empregada.				
6. Adecuación dos materiais e recursos didácticos utilizados.				
7. Adecuación das medidas de atención á diversidade.				
8. Asociación dos estándares cos elementos transversais.				
9. Adecuación dos criterios establecidos para a avaliación.				
10. Adecuación dos criterios establecidos para a cualificación.				
11. Adecuación dos criterios establecidos para a promoción.				
12. Adecuación do deseño da avaliación inicial.				
13.Adecuación do procedemento de acreditación de coñecementos previos [Só para determinadas				

materias de 2º de bacharelato].				
14. Adecuación dos criterios establecidos para o seguimento e avaliación de materias pendentes.				
15. Adecuación dos programas de apoio, recuperación, etc.				
16. Contribución desde a materia ao plan de lectura do centro.				
17. Contribución desde a materia ao plan de convivencia do centro.				
18. Grao de integración das TIC no desenvolvemento da materia.				
19. Grao de desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares previstas.				
20. Adecuación do seguimento e da revisión da programación ao longo do curso.				

21. ADAPTACIÓN Á DOCENCIA NON PRESENCIAL

Ante todo, somos conscientes de que o cumprimento dos diferentes protocolos establecidos polo centro para poder levar a cabo a actividade docente dun xeito seguro fará que a duración das sesións de clase poida verse reducida. Polo tanto, esta Programación será considerada como un documento flexible.

No caso de ter que recurrir ao ensino a distancia,, teremos en conta as seguintes indicacións:

- Nesta situación, seguiríamos coa mesma organización e secuenciación dos contidos. Aínda así, se tratará de simplificalos e se terán en conta os contidos mínimos esixibles.

- O profesorado adaptará a metodoloxía ordinaria establecida na programación didáctica á canle ou canles que considere máis axeitadas ás circunstancias. Así, utilizaremos preferentemente a Aula Virtual do centro., ainda que o profesorado poderá recurrir a outra plataforma coma Cisco-Webex.

- Dentro das limitacións da aprendizaxe telemática, procurarase realizar o mesmo tipo de actividades que se realizan na ensinanza presencial.

Os tipos de materiais e recursos didácticos empregados na aprendizaxe do inglés son moi numerosos. O profesorado seleccionará os que considere máis adecuados a esta circunstancia, por exemplo:

Libro de texto e materiais complementarios. Libro dixital (As diferentes editoriais facilitarán a posibilidade de utilizar este e outros recursos).
Follas de traballo proporcionadas polo-a profesor-a, necesarios para desenvolver os estándares imprescindibles.
Textos, audicións e videos libremente accesibles en internet.
Ligazóns de internet.
Powerpoints

- O obxectivo é fomentar a constancia no traballo, polo tanto se valorará o envío das tarefas na forma e prazo establecidos; que o alumnado manteña unha comunicación regular co docente e participe na actividade académica con regularidade e que participe nos foros.

22. RÚBRICAS

22.1.

EXPRESIÓN ESCRITA - ESO

	Moi ben	Ben	Regular	Mellorable	Moi mellorable
PRESENTACIÓN	A composición segue as pautas para a presentación de traballos escritos. • letra axeitada • liñas correctamente espazadas • marxes • parágrafos con sangrías • texto correctamente xustificado. • limpeza sen usar correctors **0.2**	A composición segue as pautas de presentación requiridas. • letra axeitada **un fallo** entre: • espazado entre liñas • marxes • parágrafos con sangrías • texto correctamente xustificado • limpeza sen uso de correctores **0.15**	A composición non segue varias das pautas de presentación requiridas. • letra non ben lexible **dous fallos** entre: • espazado entre liñas • marxes • parágrafos con sangrías • texto correctamente xustificado • limpeza sen uso de correctores **0.1**	A composición non segue a maioría das pautas de presentación requiridas. • letra non ben lexible **máis de dous fallos** entre: • espazado entre liñas • marxes • parágrafos con sangrías • texto correctamente xustificado • limpeza sen uso de correctores **0.05**	A composición non segue as pautas de presentación requiridas. • letra ilexible • non se respectan os demais aspectos **0**
ADECUACIÓ	Moi ben a tarefa. Axústase plenamente a: • formato requirido • extensión indicada (cunha variación de ata o 10%) • tipo e xénero textuais Contén: • todos os apartados ben desenvolvidos • ideas relevantes e	Ben a tarefa. Segue as instrucións co formato requirido. **un fallo** entre: • extensión indicada (cunha variación de ata o 25%) • tipo e xénero textuais • os apartados ben desenvolvidos • ideas relevantes e ben	Tarefa suficiente. Segue a maior parte das instrucións. **dous fallos** entre: • extensión indicada (cunha variación de ata o 50%) • tipo e xénero textuais • os apartados ben desenvolvidos	Tarefa insuficiente. Segue a maior parte das instrucións. **máis de dous fallos** entre: • extensión indicada (cunha variación de ata o 75%) • tipo e xénero textuais • os apartados ben desenvolvidos	Non cumpre a tarefa ou incúmprea en máis do 75% dos apartados. **Non se axusta** en: • extensión indicada (cunha variación de máis do 75%) • tipo e xénero textuais • os apartados ben desenvolvidos

N	ben diferenciadas. • rexistro axeitado Meticulosa planificación previa. **0.3**	diferenciadas. • rexistro axeitado Planificación previa sinxela. **0.25**	• ideas relevantes e ben diferenciadas. • rexistro axeitado Planificación previa moi superficial. **0.15**	• ideas relevantes e ben diferenciadas. • rexistro axeitado Non hai planificación previa. **0.1**	• ideas relevantes e ben diferenciadas. • rexistro axeitado Non se comprende. **0**

COHER. e COHES.	• Ideas correctamente distribuídas en parágrafos • Unidade temática • Información progresiva, ordenada e sen contradicións • Puntuación correcta • Uso de conectores textuais e outros mecanismos de substitución (hiperónimos, hipónimos, sinónimos, pronomes...) • Comprensión óptima **0.25**	• Ideas distribuídas en parágrafos sen contradicións • Unidade temática • Erros pouco relevantes na progresión da información, organización e puntuación • Uso dalgúns conectores textuais e mecanismos de substitución (hiperónimos, hipónimos, sinónimos, pronomes...) • Comprensión boa **0.2**	• Ideas organizadas en parágrafos, pero non ben distribuídas • Unidade temática pouco definida • Contradicións na cohesión que afectan ó contido por erros na progresión da información, a organización ou a puntuación • Fallos na coherencia que só poden ser resoltos polo contexto. • Uso escaso de conectores • Comprensión aceptable **0.1**	• Ideas non ben organizadas nos parágrafos • Unidade temática case inapreciable • Contradicións evidentes na cohesión que afectan ó contido • Erros importantes na progresión da información, a organización e/ou a puntuación • Fallos na coherencia que obrigan a reler o texto máis dunha vez • Non se usan os conectores estudados • Difícil comprensión **0.05**	• Ideas sen ningún tipo de orde lóxica nos parágrafos. • Non hai unidade temática • Erros frecuentes ou mesmo ausencia de puntuación • Carece de cohesión e coherencia • Comprensión nula **0**
LÉ XI CO	• Vocabulario rico, axeitado ao rexistro e ao tema • Sen interferencias	• Vocabulario correcto con algunha imprecisión léxica • Ata 3 interferencias	• Algúns erros de vocabulario • Bastantes imprecisións léxicas	• Erros no emprego de vocabulario • Vocabulario pouco axeitado	• Vocabulario non apropiado • Abuso de retrousos e expresións

	0.25	0.15	• Ata 6 interferencias 0.1	• Repetición de termos • Ata 10 interferencias 0.05	feitas • Máis de 10 interferencias 0
MORFOSINTAX.	• Estrutura correcta das oracións con sentido pleno • Non hai erros gramaticais no uso dos tempos verbais, na concordancia, as preposicións ou noutras formas gramaticais **0.3**	• Algún erro gramatical pouco relevante non traballado especificamente • Non hai alteracións sintácticas e a comprensión non se ve afectada **0.25**	• Varios erros gramaticais e/ou sintácticos pouco relevantes non traballados especificamente na clase sen que dificulten a comprensión **0.15**	• Numerosos erros gramaticais e/ou sintácticos que, sen seren abundantes, pertencen a aspectos traballados na clase e dificultan a comprensión do texto **0.05**	• Numerosos erros gramaticais e/ou sintácticos repasados especificamente na clase e dificultan moito a comprensión do texto **0**
ORTOGRAF.	• Non hai erros de grafías nin acentos **0.2**	• Algúns erros nas grafías considerados pouco importantes • Non comete equívocos na acentuación **0.15**	• Varios erros de grafías ou palabras sen acentuar ou mal acentuadas non repasadas especificamente • Non se ve perxudicada a comprensión **0.1**	• Abundantes erros ortográficos relevantes xa estudados **0.05**	• Moitos e graves erros ortográficos con predominio daqueles revisados na clase **0**

22.2.

EXPRESIÓN ORAL - ESO

	Moi ben	Ben	Regular	Mellorable	Moi mellorable
Xestualidade, **postura, voz, conexión co receptor/es**	• Mantén unha postura adecuada • Mira sempre o receptor/es • Xestualiza de forma axeitada • Volume de voz, fluidez e ritmo axeitados • Controla os nervios sen problema **0.2**	• Mantén unha postura adecuada • Mira o público • Xestualiza pouco pero de forma axeitada para captar a atención e transmitir mellor • Ton e volume axeitados • Transloce os nervios pero logra controlalos. **0.15**	• Mantén unha postura adecuada • Mira á fronte pero non mira o público • Apenas xestualiza, pero cando o fai mellora a interacción. • O ton ou o volume non son axeitados • Discurso pouco fluído e natural. **0.1**	• Non mantén a postura todo o tempo • Non mira sempre o público • Non xestualiza • Exprésase con dificultade • O discurso carece de fluidez e naturalidade • Resulta difícil entendelo **0.05**	• Postura incorrecta • Non mira o público • Non xestualiza (ou non o fai de xeito axeitado) • Exprésase con moita dificultade • O ton e o volume son inadecuados e imposibilitan a comprensión **0**

Fonética	Pronuncia e entoa correctamente. **0.2**	Pronuncia e entoa incorrectamente de maneira puntual. **0.15**	Mostra dificultades para entoar e pronunciar correctamente. **0.1**	Pronuncia e entoa incorrectamente. **0.05**	A súa pronuncia e entoación dificultan moito a comprensión. **0**
Léxico	• O seu vocabulario é rico e axeitado ao rexistro e ao tema • Non ten interferencias **0.2**	• Algunha imprecisión léxica • Ata 3 interferencias **0.15**	• Bastantes imprecisións léxicas • Ata 6 interferencias **0.1**	• Vocabulario pouco axeitado • Repetición de termos • Ata 10 interferencias **0.05**	• Vocabulario non apropiado • Abuso dos retrousos e expresións feitas • Máis de 10 interferencias **0**
Morfoloxía e sintaxe	Exprésase correctamente sen erros nin interferencias gramaticais. **0.2**	Comete puntualmente algún erro, que **autocorrixe**. **0.15**	Comete algúns erros pouco importantes sintácticos ou morfolóxicos que **non corrixe**. **0.1**	Comete erros que **non corrixe**. **0.05**	Non ten dominio básico da gramática. Ten interferencias constantes con outras linguas. **0**
Adecuación e tempo	• Axústase a todos os obxectivos da tarefa • Respecta o	• Axústase ao obxectivo principal da tarefa, aínda que non a todos os demais	• Axústase de maneira suficiente aos obxectivos establecidos • Non respecta o	• Incumpre máis da metade dos obxectivos da tarefa • Non respecta o	• Incumpre practicamente todos os obxectivos da tarefa • Non respecta o

tempo establecido **0.2**	• Respecta o tempo establecido **0.15**	tempo establecido **0.1**	tempo establecido **0.05**	tempo establecido **0**

Santiago,26 de setembro de 2022

A Xefa do departamento

Mª Elvira Souto Grandal